

《敏捷经验萃取---课程内容开发工作坊》

主讲：李瑞倩

【课程背景】

企业的竞争不仅来自于产品、资源的竞争，同时也是人才的竞争。人才的培养是一个浩大的工程，单纯通过直接管理者的扶、帮、带已经远远不能满足员工职业发展的需求了。随着企业内外部人才的压力，越来越多的企业意识到需要将员工的知识、技能以及工作态度留在企业组织中，并以此来强化组织的核心竞争力。而能长期有效地提升组织竞争力，大部分企业都选择了培养企业内部培训师，并组织企业内部培训师进行岗位经验萃取，将岗位经验内化为培训课程、自学材料、岗位带教手册等。然而，经验萃取是一项系统而科学的工作，无论是萃自己，还是萃他人，特别是基于萃取的课程内容开发中，企业的内训师在实际操作过程中常会遇到如下问题：

- 不知道如何做好学员画像，确保学员及业务部门满意？
- 不知道如何制定学习目标，符合学员及业务部门的期望？
- 不知道如何基于目标萃取学习要点，避免拍脑袋写课程内容？
- 不知道如何科学化地进行萃取，把实际工作经验转化为课程具体内容？
- 不知道如何将萃取出来的内容进行结构化处理，确保学员易懂、好学？
- 不知道如何将萃取内容进行精加工，确保课程理论的深度、高度及落地性？

本课程在于帮助业务专家们运用系统科学的方法，萃取出自己所要讲授的课题的内容，进而能够有效地把知识与技能传达给学员，改变学员行为，进而带来绩效改变。

【课程收益】

- 运用需求分析技术，提炼出学员的学习需求
- 运用目标撰写公式撰写出所开发课程的学习目标
- 基于萃取技术，萃取学习目标背后的学习要点并做级别划分
- 运用结构化技术梳理课程学习要点，搭建课程框架
- 运用知识加工技术提炼具体知识点，完成课程内容开发

【课程时间】

2天（6小时/天）

【课程对象】

有课程开发任务的专兼职讲师、课程开发人员、业务专家：学会应用科学的方法，开发出高质量的培训课程，同时加速个人职业发展。

培训经理，人力资源管理者：理解课程设计开发的思路，从根本上对企业已购/待购课程进行评价，提高培训管理的专业度。

知识管理规划人员：根据企业战略需求，将散布在企业中的最佳操作、成功案例、经验和体会收集、沉淀和提炼成为企业的知识资产。

【课程方式】

讲师讲授+案例分析

【课程大纲】

课程开场（第1天）

课程内容

- 一、现场投票：参训原因
- 二、开场活动：问题收集
- 三、课程介绍：内容与学习规则

课程产出 激发兴趣，工作坊规则明确

第一单元：分析学习需求（第1天）

单元活动：小组讨论

一、锁定学习对象

- 通用特性
- 预期收益
- 过往经验
- 学习态度
- 学习方式
- 学习风格
- 期待环境
- 转化环境

二、寻找绩效差距

- 现状问题收集方法
- 现状问题诊断路径
- 现状问题描述标准
- 绩效期望描述标准

三、界定内容类型

- 进行标准化描述
- 区分学习内容类型
- 做好内容类型标准
- 单元练习：小组课题学习需求分析
- 单元回顾：口诀阅读
- 单元产出 小组所开发课题的学习需求

第二单元：制定教学目标（第1天）

单元活动：案例分析

一、认知学习目标

- 学习目标定义
- 学习目标 VS 培训目的
- 概况性学习目标 VS 行为表现性目标
- 学习目标价值

二、学习目标的分类

- 一级培训目标
- 二级培训目标
- 三级培训目标

三、学习目标的描述

- 三部曲法
- ABCD 法
- 通用法
- 简洁公式法

单元练习：小组课题教学目标撰写

单元回顾：拉伸交流

课程产出 小组所开发课题教学目标

第三单元：萃取学习要点（第1天）

课程内容 单元活动：模拟体验

一、学习要点萃取方式

- 文档收割法
- 专家工作坊
- 个人访谈法

二、学习要点萃取的通路

- 工作步骤法
- 成功要素法
- 问题收集法

三、学习要点萃取原则

- ME 法则：相互独立
- CE 法则：完全穷尽

四、学习要点分级法则

- ABCDE 划分法标准
- 内容开发配置标准

单元练习：小组课题学习要点萃取

单元转化：击鼓传花

课程产出 小组课程核心学习要点输出及分级

第四单元：搭建课程框架（第 2 天）

单元活动：案例分析

一、要点分层

- 一级目录：单元制作标准
- 二级目录：模块制作标准
- 三级内容：细节制作标准

二、数量控制

- 一级大纲数量
- 二级大纲数量
- 三级大纲数量

三、逻辑排序

- 重要性
- 对比式
- 三 W 式
- 矩阵式
- 递进式
- 流程式
- 并列式
- 空间式
- 时间式

四、编号精准

- 国际标准
- 中国公文写作标准

单元练习：各小组二级课程目录开发

单元回顾：抛球回顾

课程产出 所开发课题学习目标、课程各模块知识点、相关标准工具

第五单元：加工细节内容（第 2 天）

单元活动：案例分析

一、概念化

- 字词形式
- 四字以内
- 保持一致

二、口诀化

- 合辙押韵
- 字数达标
- 场景合理

三、建模化

- 二分矩阵法
- 工作流程法
- 要素组合法
- 形象比喻法

四、工具化

- 话术
- 表单
- 学习卡
- 量表

单元练习：各小组课程细节加工

单元回顾：转身交流

课程产出 个人课程的 PPT 内部优化

课程收尾 (第 2 天)

一、课程总回顾

二、行动计划安排

备注：课程中或会根据学员的现场反馈而对部分内容有所调整，不另行通知