

AI 智能体实战特训：从零搭建你的专属办公助理

主讲老师：贾蓓

【课程背景】

2026年，AI办公已不再满足于简单的“人机问答”。单纯的对话式AI因其记忆力差、缺乏任务规划能力、功能受限等缺陷，已难以应对复杂多变的商业环境。企业迫切需要能够理解业务逻辑、自动调用工具、协同完成任务的“智能体（Agent）”。

以Coze（扣子）为代表的模块化、低代码开发平台的出现，打破了AI开发的技术壁垒。普通业务人员无需懂代码，只需掌握提示词工程、插件调用和工作流编排，即可搭建专属的智能办公助手。

本课程正是顺应这一趋势，致力于赋能每一位职场人搭建你的专属自动化办公助理。

【课程收益】

1. 理解智能体核心逻辑，掌握从需求到落地的全流程搭建能力
2. 熟练运用提示词工程、知识库、插件、工作流四大核心组件
3. 具备构建复杂业务场景智能体（图文创作、数据分析、自动化办公）的能力

【课程特色】

1. 全真实战演练，基于Coze平台0到1搭建
2. 深度剖析“工作流”，攻克复杂任务
3. 紧贴办公生态，现场产出工作成果，即学即用

【课程对象】

适合企业中希望利用AI提升办公效率的各层级员工，包括但不限于综合管理与行政人员、市场与营销人员、财务与人力人员、储备干部与新入职员工

【课程时间】

2天（6小时/天）

【课程大纲】

第一天 智能体核心构建与能力武装

第一章 智能体整体认知

- 1、为什么需要智能体？
- 2、常见智能体类型解析
- 3、智能体搭建平台介绍

第二章 智能体画布设计与组件介绍

- 1、厘清需求：智能体画布设计

实操练习：绘制一个“周报智能助手”的画布。

- 2、提示词工程

- 结构化提示词编写与优化

- 3、插件调用

- 插件生态认知：新闻阅读类、实用工具类、便利生活类
- 插件调用步骤详解

实操练习：配置一个“实时资讯助手”或“天气查询向导”，正确调用必应搜索及天气类插件

4、知识库搭建

1) 知识库的正确认知

- “双书架”理论：私人书架&公共书架
- 协同逻辑：优先查找私人书架 -> 缺失部分再查找公共书架

2) 知识库构建实操

- 文档知识库处理原则
- 图片格式知识库注意

实操练习：上传一份公司“产品介绍手册”或“制度文档”，配置知识库并测试问答效果。

第三章 工作流基础与编排逻辑

1. 什么是工作流？

- 单 Agent 工作流
- 多 Agent 系统

2. 工作流设计“两步法”

- 第一步 明确输入和输出
- 第二步 拆解业务步骤

3. 实操演练（基础工作流）

- 任务：搭建一个“调研报告”工作流

第四章 图像工作流与批处理

1、营销海报生成

输入产品信息/用户痛点 -> 图像流 -> 批量生成 5 张不同风格海报。

2、金句早安海报

输入日期/主题 -> 图像流 -> 生成符合品牌调性的海报

第二天 工作流编排与企业级应用

第五章 进阶工作流-分类与意图识别

1、任务场景：翻译智能体（需识别翻译语种）、客服智能体（需区分投诉与咨询）

2、核心逻辑：意图识别节点 -> 变量聚合 -> 条件分支

3、实操：搭建一个“AI 客服”智能体，回答用户的提问，并把新问题收录到数据库

4、记忆：让智能体“记得”用户之前的偏好或历史操作

第六章 AI 应用

1、从智能体到 AI 应用

- 区别对比
 - 适用场景判断
- 2、AI 应用编排实操
- 设计思路：分步操作 + 实时预览
 - 实操任务：搭建一个简易的“AI 问卷调查”或“员工信息收集”应用

第七章 AI+飞书多维表格

- 1、搭建飞书工作流，让 AI 融入业务流程
- 2、实操任务：“自动分析简历匹配度”、“小红书爆款笔记”

第八章 课程总结

- 1、回顾两天核心知识点：画布、提示词、插件、知识库、工作流、AI 应用
- 2、布置课后实践任务：结合自身岗位搭建一个实用智能体