

# AI 赋能 EXCEL，提升数据处理与分析效率

主讲：贾蓓老师

## 【课程背景】

随着人工智能技术的飞速发展，传统办公软件正经历智能化转型的关键时期。Excel 作为企业数据处理与分析的核心工具，其使用方式正在被 AI 技术重新定义。

然而，大多数职场人士仍停留在传统操作模式，未能充分利用 AI 带来的效率革命，导致数据处理耗时耗力，分析洞察滞后。

### 当前职场人士面临的三大痛点：

重复性数据处理工作占据大量工作时间；

传统 Excel 操作复杂，函数公式学习成本高；

非专业人士难以进行深度数据分析，决策依赖直觉而非数据洞察。

本课程聚焦“AI 思维+Excel 技能”的双重提升，让学员在实际案例中实操掌握智能办公的核心能力。

## 【课程收益】

- **时间节省 50%以上**：掌握 AI 辅助数据录入与整理技巧，将重复性工作时间压缩至最低

- **函数使用零门槛**：通过自然语言描述即可生成复杂函数公式，无需记忆繁琐语法

- **问题解决能力升级**：即使没有专业统计背景，也能完成多维数据分析和可视化呈现

## 【课程特色】

干货，没有废话；

科学，逻辑清晰；

实战，学之能用；

投入，案例精彩。

## 【课程对象】

日常需要使用 EXCEL 办公的职场人员

## 【课程时间】

0.5 天（6 小时/天）

## 【课程大纲】

### 第一章 AI 智能数据录入与表格生成

- 1、网络数据的获取
- 2、自然语言生成结构化表格
- 3、图片表格转换为可编辑表格
- 4、直接生成 excel 文件
- 5、表格在 wps 里的美化设计

### 第二章 AI 赋能函数与公式应用

- 1、上传数据，直接生成数据答案

2、保密数据，函数提示词技巧三段论

### 3、案例实操教学

- 计算函数案例提示词
- 查找函数案例提示词
- 文本函数案例提示词
- 日期函数案例提示词
- 判断函数案例提示词

## 第三章 AI 驱动的数据分析与洞察

1、WPS 智能分析全攻略

2、大模型助力数据分析

3、数据仪表盘的 AI 自动生成

## 第四章 AI 辅助数据整理与呈现

1、AI 教学 excel 功能使用

2、智能填充

3、选择性粘贴

4、排序&筛选

5、查找&替换

6、切片器&仪表盘

7、标记&查找重复项

8、条件格式

9、合并计算

10、合并&拆分表格