

---

# 桌面生产力

## Excel 数据处理与分析

主讲：贾蓓

### 【课程背景】

- Excel 作为 Microsoft Office 系列中专业数据处理与分析软件，几乎成为职场必备的办公利器但据微软官方调查发现，80%的职场人士只会应用其中不到 20%的功能，对于绝大部分的功能不熟悉，因此导致其办公效率非常低下，并且很多时候达不到工作中的数据处理要求；
- 现实工作中，70%的员工不了解 Excel 软件逻辑，原本 10 分钟能搞定的工作，却要 3 小时；一开始就把表格做错，后面不断补坑；轻则增加不必要的加班，重则影响上司对数据的判断。
- 故此我开发了此课程，旨在帮助大家快速掌握 Excel 在数据处理与分析中重要的技巧方法，通过此课程的学习将会大大提升员工利用 Excel 处理数据的效率，有效提升职场竞争力。

### 【课程收益】

- 提升 Excel 实操能力，提高管理者的工作效率；
- 快速处理与分析商务数据的能力；
- 完美呈现商务数据，让分析一目了然；
- 从数据分析中挖掘有用信息，提升企业与职场的竞争力。

### 【课程特色】

- **全面**：囊括 Excel 日常高效制作的各方面内容，注重 Excel 使用方法技巧介绍和应用思路启发，点面结合
- **实用**：紧扣企业实际需求，还原办公真实场景，培训内容**紧密结合企业实际案例**
- **实战**：强调**动手实践**，使**每个学员有充分的动手机会**，及时解决学习中的问题。在进行实例示范时一步一步递进，清晰易懂
- **细致**：讲课认真、细致，辅导实验积极、耐心，使每个学员都能够掌握所讲的内容
- **互动**：上课充满激情，善于和学员互动交流，并通过互动带给学员启发性观点，将枯燥的方法论以一种轻松、愉快、通俗、有趣的方式传授给学员
- **无忧**：通过机构，可为客户提供完善的课后服务，及时解答学员在实际工作中遇到的问题和难题

**【课程对象】** 各企业总经理及销售、行政、市场、人力资源、技术等岗位管理人员，以及一切想掌握 Excel 的职场人士与相关人员。

**【课程时间】** 1-2 天 (6 小时/天)

### 【课程大纲】

#### 一、【规范篇】使用 Excel 的正确姿势

---

## 1、熟悉 EXCEL 界面

- 功能区
- 表格区
- 状态栏

## 2、数据格式，你分清楚了吗？

- 数据类型
- 文本格式
- 日期格式
- 货币格式
- 自定义格式

## 3、数据输入规范

- 格式不统一
- 数据不统一
- 空行和空列
- 表头设计复杂
- 不是最小单位字段

## 二、【数据篇】高效的数据编辑处理方式

### 1、导入外部数据及处理

- 导入网络数据
- 导入 TXT 文档数据

### 2、快速填充

- 自动填充
- 序列填充
- 智能填充

### 3、定位与查找替换

- 定位空值
- 定位行差异单元格
- 精确查找
- 模糊查找
- 格式查找

### 4、分列

- 固定宽度
- 分隔符号

### 5、排序

- 
- 多条件排序
  - 自定义排序
- 6、筛选-
- 数值筛选/文本筛选/日期筛选
  - 多条件筛选
  - 高级筛选
- 7、数据验证
- 限制日期
  - 限制长度
  - 下拉菜单

8、分类汇总  
先排序再汇总  
叠加分类汇总  
多级汇总

9、合并计算

10、合并多表

- 同一工作簿内的多表合并
- 多个工作簿的多表合并

### 三、【公式篇】函数公式使用指南

1、什么是公式，什么是函数？

2、绝对引用/相对引用/混合引用

3、计算函数

- 求和函数 (SUM/SUMIF)
- 计数函数 (COUNT/COUNTA/COUNTBLANK)
- 平均值函数 (AVERAGE/ AVERAGEIF)
- 取整函数 (INT)
- 位数函数(ROUND)

4、时间函数

- 工作日推算 (WORKDAY/ WORKDAYS.INTL)
- 工作日函数 (NETWORKDAYS/ NETWORKDAYS.INTL)
- 年份差推算 (DATEDIF)

5、逻辑判断函数

- IF 函数；
- AND 函数；OR 函数

---

## 6、文本函数

- LEFT、RIGHT、MID
- LEN

## 7、排序函数

- RANK 函数

## 8、查找引用函数

- VLOOKUP 函数
- INDEX、MATCH 函数

## 四、【分析篇】以一当十的数据透视表

- 1、认识数据透视表
- 2、数据透视表的使用-多维度分析数据
- 3、报表自动化-切片器的运用
- 4、数据透视表的打印

## 五、【图表篇】图表实用技巧与方法

- 1、想清楚你要展示什么？-图表的正确选择与制作
- 2、你的图表更吸睛-图表的美化
- 3、图表汇报升级 1-迷你图
- 4、图表汇报升级 2-条件格式