

工作型 PPT 就要这样做

PPT 的专业设计与演示汇报

主讲：贾蓓

【课程背景】

工作汇报、工作计划、年终总结、客户提案、路演演讲、项目招商、专利报奖……PPT 制作已经成为现代企业员工频繁需要使用和精进的技能。

然而，word 改成 PPT 只会复制粘贴，图文排版又慢又丑，有模板却不会套用，数据图样、动画效果不知怎么做、给客户看的 PPT 拿不出手……怎样才能解决这个问题？

《工作型 PPT 就要这样做》应运而生，教会企业员工 PPT 从前期准备到幻灯片制作到美化悦目的所有方法，快速提升 PPT 技巧，交付更高水平的 PPT 文件。

【课程收益】

- 提高 PPT 逻辑思维
- 提高 PPT 制作效率与综合制作能力
- 提升 PPT 审美水平与 PPT 认知高度
- 掌握 PPT 设计排版美化原理并加以运用
- 学会使用小工具辅助 PPT 制作和演讲

【课程特色】

- **全面**：囊括 PPT 日常高效制作的各方面内容，注重 PPT 使用方法技巧介绍和应用思路启发，点面结合
- **实用**：紧扣企业实际需求，还原办公真实场景，培训内容紧密结合企业实际案例
- **实战**：强动手实践，使每个学员有充分的动手机会，及时解决学习中的问题。在进行实例示范时一步一步递进，清晰易懂
- **细致**：讲课认真、细致，辅导实验积极、耐心，使每个学员都能够掌握所讲的内容
- **互动**：上课充满激情，善于和学员互动交流，并通过互动带给学员启发性观点，将枯燥的方法论以一种轻松、愉快、通俗、有趣的方式传授给学员
- **无忧**：通过机构，可为客户提供完善的课后服务，及时解答学员在实际工作中遇到的问题和难题

【课程对象】 各企业总经理及销售、行政、市场、人力资源、技术等岗位管理人员，以及一切经常需要对外或对内使用 PPT 进行展示交流的职场人士。

【课程时间】 1-2 天 (6 小时/天)

【课程大纲】

一、【效率篇】还在为 PPT 的低效率而苦恼？

- 1、秒转 PPT：
word 转 PPT；PDF 转 PPT
- 2、PPT 快捷键：
F4；PPT 快捷键大全
- 3、批量操作：
批量改字体；批量加 logo；批量去动画
- 4、安全保障：
字体防丢失；保存是大事

二、【逻辑篇】如何编排有说服力的 PPT 内容？

- 1、说不对：
分析目标；分清场合；明确主题
- 2、讲不清：
结构化表达；工作型 PPT 演示框架
- 3、听不懂：
说人话；视觉化

三、【素材篇】巧妇难为无米之炊

- 1、PPT 模板网站推荐
- 2、图片素材：
图片选择标准；用好百度图片；图片素材网站推荐
- 3、字体素材：
字体包；字体网站

四、【排版篇】专业级的 PPT 排版如何修炼？

- 1、Smartart 的万能应用
Smartart 快速内容排版；Smartart 快速图片排版；Smartart 快速组织架构排版
- 2、排版的基本准则解析！
对齐、对比、亲密、重复

五、【图文篇】如何做好 PPT 的图文可视化设计？

- 1、抠图，页面设计基本功
- 2、对齐，万物皆可对齐
- 3、配色，你该知道的配色准则
- 4、字体有“气质”，用对字体为页面加分

六、【图表篇】如何让表格和图表更专业和高级？

- 1、PPT 表格太丑？四步秒变高端！
做对齐、去效果、做美化、设重点
- 2、图表类型介绍
柱形图/条形图；折线图/面积图；饼图/环形图
- 3、简单三步，给图表做美颜
颜色；字体；简化
- 4、图表缺乏创意？开脑洞的图表原来这么做！
复制粘贴大法
- 5、不惧汇报，怎样让数据变好看？
增强对比；暗示趋势；变换角度；添加参考物

七、【特效篇】打造引人入胜的 PPT

- 1、音视频的使用
视频的下载和编辑
音频的下载和编辑
- 2、动画的使用
PPT 中的动画分类
三种动画，完美胜任工作型 PPT

八、【演讲篇】踢好临门一脚

- 1、演示检查清单，收藏！

- 2、幻灯片放映技巧，演讲不翻车
- 3、7招克服演讲紧张

【课程赠送礼包】

- 1、工作汇报 PPT 模板大礼包
- 2、免费可商用字体大礼包
- 3、PPT 设计灵感排版手册
- 4、PPT 企业品控手册