

演示有高度-PPT 就要这样做

PPT 的专业设计与演示汇报

主讲：贾蓓

【课程背景】

工作汇报、工作计划、年终总结、客户提案、路演演讲、项目招商、专利报奖……PPT 制作已经成为现代企业员工频繁需要使用和精进的技能。

然而，word 改成 PPT 只会复制粘贴，图文排版又慢又丑，有模板却不会套用，数据图样、动画效果不知怎么做、给客户看的 PPT 拿不出手……怎样才能解决这个问题？

《演示有高度-PPT 就要这样做》应运而生，教会企业员工 PPT 从前期准备到幻灯片制作到美化悦目的所有方法，快速提升 PPT 技巧，交付更高水平的 PPT 文件。

【课程收益】

- 提高 PPT 逻辑思维
- 提高 PPT 制作效率与综合制作能力
- 提升 PPT 审美水平与 PPT 认知高度
- 掌握 PPT 设计排版美化原理并加以运用
- 学会使用小工具辅助 PPT 制作和演讲

【课程特色】

- **全面**：囊括 PPT 日常高效制作的各方面内容，注重 PPT 使用方法技巧介绍和应用思路启发，点面结合
- **实用**：紧扣企业实际需求，还原办公真实场景，培训内容紧密结合企业实际案例
- **实战**：强调动手实践，使每个学员有充分的动手机会，及时解决学习中的问题。在进行实例示范时一步一步递进，清晰易懂
- **细致**：讲课认真、细致，辅导实验积极、耐心，使每个学员都能够掌握所讲的内容
- **互动**：上课充满激情，善于和学员互动交流，并通过互动带给学员启发性观点，将枯燥的方法论以一种轻松、愉快、通俗、有趣的方式传授给学员
- **无忧**：通过机构，可为客户提供完善的课后服务，及时解答学员在实际工作中遇到的问题和难题

【课程对象】 各企业总经理及销售、行政、市场、人力资源、技术等岗位管理人员，以及一切经常需要对外或对内使用 PPT 进行展示交流的职场人士。

【课程时间】 1-2 天（6 小时/天），可根据实际情况调整

【课程说明】 理念讲授+实例呈现+案例剖析+操作示范+学员练习+一对一辅导

【课程大纲】

一、【效率篇】还在为 PPT 的低效率而苦恼？

- 1、秒转 PPT：
word 转 PPT；PDF 转 PPT
- 2、PPT 里重复行为的操作：
复制粘贴；F4；格式刷；复制幻灯片
- 3、PPT 里的自定义：
自定义保存时间
自定义撤销次数

- 自定义快速访问工具栏
- 自定义页面尺寸
- 4、批量操作：
 - 批量加 logo
 - 批量提取 PPT 中的图片、音频、视频素材
- 5、PPT 模板获取
- 6、另存为的多种应用

二、【逻辑结构篇】如何编排有说服力的 PPT 内容？

- 1、说不对：
 - 分析目标-获得表扬/争取资源/获得谅解
 - 分清场合-公开演讲/书面阅读
 - 明确主题-起好标题的 N 种方法
- 2、讲不清：
 - 结构化表达-黄金圈结构、时间轴结构、FAB 销售法则、麦肯锡框架、PREP 结构、SCQA 结构、项目管理
 - 工作型 PPT 演示框架 -工作汇报类、项目说明类、教学培训类
- 3、听不懂：
 - 说人话-少用专业词汇、抽象概念具象化
 - 视觉化-用图片、用图表、用动画/视频

三、【文字篇】文字处理精华技巧

- 1、文字规范：
 - 字体-字体数量、字体选择、字体设置与替换、字体获取与安装
 - 字号
 - 文字颜色
 - 文字距离-字距、行距、页边距
- 2、文字排版-文字对齐方式、文字换行断句
- 3、如何强调重点文字
- 4、字体的跨电脑保存

四、【图片篇】图片处理精华技巧

- 1、图片在 PPT 中的功能分类
- 2、图片的选择标准
- 3、如何用好百度图片？
- 4、图片处理：裁剪、图片效果、图片校正、抠图
- 5、图片排版：多图型排版、全图型排版
- 6、图标：应用场景、图标获取、图标的统一性

五、【形状篇】我形我塑，变形金刚

- 1、画正边形
- 2、锁定形状
- 3、设置默认形状
- 4、控点编辑
- 5、组合与取消组合
- 6、置于顶层与置于底层
- 7、渐变填充：基本应用、制作蒙版
- 8、形状装饰：标题装饰、页面装饰

六、【图表篇】如何让表格和图表更专业和高级？

- 1、PPT 表格太丑？四步秒变高端！
做对齐、去效果、做美化、设重点
- 2、图表类型介绍
柱形图/条形图；折线图/面积图；饼图/环形图
- 3、简单四步，给图表做美颜
颜色；字体；简化；强调
- 4、图表缺乏创意？开脑洞的图表原来这么做！
复制粘贴大法
- 5、图表资源推荐：专业图表制作网站推荐
- 6、不惧汇报，怎样让数据变好看？
增强对比；暗示趋势；变换角度；添加参考物

七、【排版篇】专业级的 PPT 排版如何修炼？

- 1、Smartart 排版工具
- 2、智能排版（wps 适用）
- 3、万能的美化四步法
- 4、排版的基本准则解析：对齐、对比、亲密、重复
- 5、配色：
配色常见错误：用色太多；颜色太鲜艳；用色不统一
配色原则：主色、辅色、百搭色
配色依据：企业色、行业色、主题色

八、【特效篇】打造引人入胜的 PPT

- 1、音视频的使用
视频的下载和编辑
音频的下载和编辑
- 2、动画的使用
动画在 PPT 里的用途
动画分类
批量去动画
四种动画，完美胜任工作型 PPT

九、【演讲篇】踢好临门一脚

- 1、演示检查清单，收藏！
PPT 能否正常播放
PPT 内容能否看得清
- 2、幻灯片放映技巧，演讲不翻车
局部放大
演示笔迹
演讲者视图
黑白屏
手机遥控
- 3、zoomit 工具，助力完美演示
- 4、7 招克服演讲紧张

【课程赠送礼包】

- 1、工作汇报 PPT 模板大礼包
- 2、免费可商用字体大礼包
- 3、PPT 设计灵感排版手册
- 4、PPT 企业品控手册