

出口成章-高效演讲与表达

主讲：贾蓓老师

【课程背景】

在大部分企业的员工能力模型中，演讲表达能力一直是最核心的技能之一，无论在职场竞聘、团队协作还是服务销售，优秀的表达能力总是成为影响最终结果的关键因素，但很多在职人员在公开演讲表达场合，表现常常差强人意，会出现怯场、注意力我无法集中、词不达意、思维混乱等情况。

本课程通过理论加实践的方式，帮助学员提升演讲表达技巧，让学员从一个害怕公开表达的菜鸟快速成长为可轻松应对各种演讲表达的职场达人。

【课程收益】

- 表达提升：通过针对性训练，提升学员在公众场合、活动中的语言表达与内容呈现的能力。
- 逻辑清晰：辅以逻辑整理工具，帮助学员快速理清表达内容间内在的逻辑关系。
- 内容吸引：运用戏剧化的呈现技巧，使内容更加通俗易懂，同时能够更快的抓住听众的注意力和兴趣点。
- 消除紧张：通过课堂演练，提升学员综合心理素质，降低在公众场合表达时的紧张感。

【课程特色】

- 干货，没有废话；
- 科学，逻辑清晰；
- 实战，学之能用；
- 投入，案例精彩。

【课程对象】

团队领导、管理人员、专业技术人员、业务人员、竞聘人员、销售人员

【课程时间】

1天（6小时/天）

【课程大纲】

一、【破冰篇】如何让你认识我？

- 1、“火眼金睛”——培训师的自我介绍
- 2、“only one&call me”——学员的自我介绍

二、【认知篇】什么是好的演讲？

- 1、有“100楼”（情绪点）和“1楼”（行动建议）
 - 三段视频：陈铭《超级演说家》、张昕宇&梁红《侣行》、TED《坠机》

2、授人以“欲“

- 视频《火蓝刀锋》节选：谈判失败-鲁严；谈判成功-蒋小鱼

三、【主体篇】编导演全息呈现

1、“编”——有好本才有好戏

1.0 序言-演讲的五点通关术

- 抓住问题点
- 发掘价值点
- 把握关键点
- 设计切入点
- 制造兴奋点

1.1 演讲的日常积累-

- “故事与案例库“-古不如今、洋不如中、彼不如己

1.2 演讲的理性牵引-即兴演讲的六大结构

- 时间结构
- 空间结构
- 要点结构
- 钟摆结构
- 变焦结构
- 递推结构

练习：案例改写

1.3 演讲的理性牵引-演讲的经典结构 PREP

- Point 观点
- Reason 理由
- Example 举例
- Point 总结

练习：鲨鱼来了+一分钟演讲车轮战

1.4 演讲的感官冲击-万能表达公式

- 情境冲击：故事/案例/场景
- 观点冲击：名言/金句/口诀
- 视觉冲击：图片/视频/道具
- 体验冲击：练习/活动/游戏
- 思维冲击：数据/模型/公式
- 幽默冲击：意外/宣泄/优越

2、“导”——掌控好你的地盘

2.1 演讲现场的加减乘除

- 加：给演讲加分的做法
- 减：给演讲减分的做法
- 乘：给听众的惊喜
- 除：会使听众掉头离开

2.2 人、机、物、环、法

- 人：讲者的“范形象”建设
- 机：现场的设备确认
- 物：现场的道具确认
- 环：场域打造
- 法：互动设计
- 提问设计：封闭性问题 or 开放性问题
- 回答设计：回答问题五步法

3、“演”——让受众成为粉丝

3.1 别让紧张毁了你

- 克服紧张的办法

3.2 塑造气场的手、眼、身、步、情

- 演讲中的手势
- 演讲中的眼神
- 演讲中的体态
- 演讲中的走步
- 演讲中的状态

3.3 声音训练

- 气息训练
- 口腔训练