

《MTP-中层管理者能力提升训练营》

主讲：李文莉老师

【课程背景】

每一位管理者都是企业的中坚力量！管理者需要上仰组织下瞰团队，发挥桥梁作用，本课程帮助企业管理者打通：企业目标-部门目标-个人目标的逻辑，通过 MBO-目标管理建立管理者的经营思维，定位管理者角色、掌握管理的基础内核、通过目标管理的过程管理助力团队达成绩效的同时提升人员能力和团队战斗力，德鲁克管理思想 -“成人达己”意味着：管理者必须透过他人（团队）的成功达到自我的成长和成功，过程中不断自我修炼！

课程突破了很多管理课程只讲理论思想、没有实战经验、缺少工具方法的瓶颈，还原现实商业环境中一个个实际发生的案例，以及案例背后不为人知的客观规律。解决学员在企业管理过程中面临的“看不清、想不到、做不了”的三大难题，使学员学之解惑，学之能用，带领企业核心管理团队跨越障碍实现成长！

【课程收益】

1. 理清管理角色认知，系统掌握管理者在目标管理中的核心价值。
2. 分析企业成功的目标管理思路，学习目标如何从企业到部门到个人。
3. 掌握整套管理者在目标管理过程中从“人和事”双线引导团队达成高绩效的方法和工具，通过 5 项核心技能提升员工工作有效性，通过有效辅导，促进个人成长。
4. 找到自己管理中的盲点，反思自我的管理行为。

【课程对象】

未接受系统学习的团队管理者，尚未达成团队绩效预期的领导者，有持续自我提升意愿的中层管理干部。

【课程方式】

内容以德鲁克管理思想核心内容讲解为主，老师重点和学员一起将内容和工作结合起来，针对学员的管理实践困惑进行具体研讨，结合讲授、教练和现场演练多种技术，通过两天的课堂集中学习体验，带领大家边学边练，熟悉理论、掌握工具、学以致用。

【课程特色】

学员不光掌握相关的理论知识，还能获得一系列的可落地的方法与工具，从企业整体系统的视角而不是分离的视角看待问题，通过德鲁克管理思想最核心的 MBO-目标管理理论框架系统化帮助团队绩效的达成和团队战斗力的提升。

【课程时长】

2-3 天（6 小时/天）

【课程大纲】

	单元	内容	目标
导入	● 组织成功与管理者角色	组织是一群人的管理闭环：什么是目标管理 企业内部价值链 管理者的工作责任与组织成功 管理者的勇气：对上平行对下（义务而非责任）	正确理解组织目标和个人目标的链接关系 管理者如何成功链接组织与个人 管理者的责任是组织成果而非遵从上级领导（目标管理的本质）
从目标管理到绩效跃迁	一、有效决策与设定目标	组织的原则：从组织目标-团队目标-个人目标 做正确的事而非正确做事 AB类工作区分与标准 目标制定三原则 要事优先的原则	理解何为正确的事 管理中的二八原理 多维度的制定目标的方法 掌握拟定目标的谈话方法 输出成果：2024年目标制定制定和分解（落实到人）
	二、制定计划与授权委派	人岗（任务）匹配原理 如何将目标分解成可行的任务 引导一场有效的计划探讨 情境领导力：员工四象限及管理对策 委任的原则和程序 授权的四种模式及技巧	识人用人四象限 掌握计划制定的方法 演练：制定计划七步骤（工作） 如何为计划执行而安排时间 如何用人所长 如何有效授权
	三、行动实施与检查沟通	检查的原则和目的 反馈的原则 积极的批评和表扬 沟通的原理（不同的人-内感观沟通模式） 情商与情绪控制 有效倾听的方法	理解检查在管理工作中的应用和关键点 掌握积极的批评和表扬的方法 掌握同理倾听的方法
	四、绩效面谈与有效辅导	绩效反馈面谈 绩效面谈的常见误区 绩效面谈的4原则和9步骤 因人而异的辅导方式 教练式指导：GROW模型	掌握绩效反馈面谈的方法 掌握教练式指导的方法 成为教练式管理者
	五、人才培养与绩效提升	人才培养始于工作大于工作 绩效改进三步骤 有效复盘四步骤 绩效改进计划及资源保障	掌握绩效改进的诊断箱原理 掌握PDCA原理
自		目标为什么不达成？（研讨）	找到提升团队绩效的

我 反 思	● 管 理者的自我 管理	时间管理四象限 管理者的时间管理三步骤（记 录 管理 消除） 管理者的自我管理 4 问 领导他人=修炼自己	核心方法 演练：个人时间管理 表 找到自己的前进之旅 输出：个人学习小 结-531
----------	--------------------	---	--