

# 《企业员工主持人技能培训》

主讲：谢桦老师

## 【课程背景】

在企业发展中，各类活动频繁，专业的企业员工主持人能确保活动顺利进行并提升企业形象。然而很多企业员工缺乏主持专业知识和技能，影响活动质量。本《企业员工主持人技能培训》课程旨在为企业员工提供全面主持技能培训。

## 【课程收益】

- 1、掌握主持技巧，提升水平。
- 2、培养主持意识，增强自信与表现力。
- 3、规范语音发声，提高语言表达能力。
- 4、进行肢体动作和舞台调度训练，提升舞台形象。
- 5、学会主持稿件拟写。
- 6、通过模拟主持练习提高实战能力。
- 7、了解突发情况应对方法。
- 8、熟悉企业周年庆典活动，建立联系。
- 9、通过主题研讨解决大型活动主持问题。

## 【课程特色】

易学易懂，强互动，风趣幽默，实战案例多，干货没有废话

## 【课程对象】

想要提升主持技能的企业员工

## 【课程时间】

1.5天（6小时/天）

## 【课程大纲】

**第一天上午（9:00 - 12:00）**

### 一、主持入门与认知（09:00--11:00）

- 1、介绍主持重要性和作用。
- 2、分享成功主持人案例。
- 3、讲解主持基本要求和素养。

成功案例分析：以某企业年会主持人为例，分析形象、语言表达和舞台表现优点。

### 二、语音发声训练（11:00--12:00）

- 1、讲解语音发声原理和方法。
- 2、进行发声练习，纠正发音问题。
- 3、分享保护嗓子方法。

成功案例分析：以著名新闻主播为例，分析清晰发音和感染力声音。

**下午（13:30 - 18:00）**

### 三、肢体动作训练（13:30--15:00）

- 1、讲解肢体动作在主持中的重要性。
- 2、进行肢体动作练习。
- 3、分析不同肢体动作含义和运用场景。

成功案例分析：以综艺节目主持人为例，分析丰富自然的肢体动作。

### 四、舞台调度训练（15:00--16:30）

- 1、介绍舞台调度基本原则和方法。

- 2、进行舞台调度练习。
- 3、分析舞台调度对活动氛围和观众情绪的影响。

成功案例分析：以大型音乐会主持人为例，分析巧妙舞台调度与互动。

#### **五、主持稿件拟写 (16:30--18:00)**

- 1、讲解主持稿件基本结构和要素。
- 2、分享主持稿件拟写方法和技巧。
- 3、进行主持稿件拟写练习。

成功案例分析：以某企业产品发布会主持稿件为例，分析内容组织和语言表达优点。

#### **第二天上午 (9:00 - 12:00)**

#### **六、模拟主持练习 (09:00--10:00)**

- 1、分组模拟主持，运用所学技巧。
- 2、提供不同活动场景主题练习。
- 3、互评和教师点评。

成功案例分析：播放优秀主持视频片段，对比分析。

#### **七、突发情况应对 (10:00--11:00)**

- 1、分析大型活动可能出现的突发情况。
- 2、分享应对方法和技巧。
- 3、进行突发情况模拟演练。

成功案例分析：以某大型活动主持人成功应对为例，分析应对策略。

#### **八、企业周年庆典活动主持专题 (11:00--12:00)**

- 1、介绍企业周年庆典活动特点和要求。
- 2、分析活动流程和环节，提供主持思路。
- 3、进行主持稿件拟写和模拟主持练习。

成功案例分析：以某企业成功周年庆典活动主持为例，分析表现和作用。