

《标准编写及申报培训（国际、国家、行业级团体）》

主讲：杨明老师

【课程背景】

当前，越来越多的企业意识到“一流企业做标准”的战略价值，但在实际推进标准化工作中，普遍面临四重困境：一是标准编写“摸不着门”，不清楚国际、国家、行业、团体标准之间的层级关系与适用场景，导致标准定位偏差、申报屡屡受挫；二是标准文本“写不到位”，缺乏对 GB/T 1.1 等编写规范的系统理解，草案结构混乱、表述模糊，难以通过技术审查；三是标准申报“答不对题”，申报材料准备不充分，答辩环节被专家问倒，错失立项机会；四是标准发布后“落不了地”，缺乏推广策略与实施机制，标准成了“抽屉文件”，未能真正转化为技术壁垒或市场竞争优势。本课程正是帮助企业标准化管理人员、技术骨干系统掌握标准编写规范、申报流程与实施策略，真正让标准成为企业提升行业话语权、规避贸易壁垒、引领技术发展的核心抓手。

【课程收益】

- 掌握标准编写核心技能：理解国际、国家、行业及团体标准的编写规范与流程，能够独立完成高质量标准草案。
- 熟悉标准申报与实施策略：掌握标准申报材料准备、答辩技巧及标准发布后的推广与实施方法。
- 提升标准化管理能力：学习标准化原理、方法及其在企业管理中的应用，推动组织标准化体系建设。
- 增强国际视野与合规意识：了解国际标准制定规则（如 ISO/IEC），规避贸易壁垒，提升企业国际竞争力。

【课程对象】

- 企业标准化管理人员、技术研发人员
- 行业协会标准制定负责人
- 政府标准化主管部门工作人员
- 科研机构标准研究人员
- 对标准编写与申报感兴趣的从业者

【课程方式】

- 理论讲授：结合 PPT、视频、案例解析标准编写核心知识。
- 小组讨论：分组讨论标准编写中的实际问题，提出解决方案。
- 实战演练：模拟标准编写、申报与答辩流程，强化实践技能。
- 专家答疑：邀请标准化领域专家现场解答学员疑问。
- 在线学习：提供电子课件、模板工具包及延伸阅读资料。

【课程大纲】

模块 1：标准化基础与分类

1、标准化的定义与作用

- 标准化的本质（统一、简化、协调、优化）
- 标准化在提升产品质量、促进技术进步中的作用

2、标准的分类与层级

- 国际标准（ISO/IEC、ITU 等）
- 国家标准（GB、ANSI 等）
- 行业标准（如 IEEE、ASTM）

- 团体标准（企业联盟、行业协会制定）
- 企业标准（内部规范）

模块 2：标准编写核心原则与方法

1、标准编写的基本原则

- 明确性、一致性、可操作性、适应性
- 标准结构与要素
- 封面、前言、引言、范围、规范性引用文件、术语和定义、核心内容、附录

等

- 规范性要素与资料性要素的编写技巧
- 规范性要素（如技术要求、试验方法）的严谨性
- 资料性要素（如背景信息、参考文献）的补充作用

2、标准编写流程

- 需求调研、范围确定、资料收集、草案编写、征求意见、审定修改、发布实

施

模块 3：国际、国家、行业及团体标准编写实务

1、国际标准编写（ISO/IEC）

- 国际标准制定规则与流程
- 参与国际标准制定的策略与技巧
- 案例分析：中国企业参与 ISO 标准制定的成功经验

2、国家标准编写（GB）

- 国家标准编写规范（GB/T 1.1-2020）
- 国家标准申报流程与材料准备
- 案例分析：某行业标准升级为国家标准的实践

3、行业标准与团体标准编写

- 行业标准的特点与编写要点
- 团体标准的制定与推广策略
- 案例分析：行业协会主导制定团体标准的案例

模块 4：标准申报与答辩技巧

1、标准申报材料准备

- 申报书、标准草案、编制说明、征求意见汇总表等

2、答辩技巧与注意事项

- 答辩 PPT 制作要点
- 常见问题预判与应对策略

3、模拟答辩与专家点评

- 分组模拟答辩，专家现场点评与指导

模块 5：标准化原理与方法在企业中的应用

1、标准化原理（简化、统一、协调、优化）

- 在产品的设计、生产流程中的应用

2、标准化方法（系列化、通用化、组合化、模块化）

- 提高产品标准化程度，降低生产成本

3、企业标准化体系建设

- 技术标准、管理标准、工作标准的制定与实施
- 案例分析：某企业通过标准化体系提升管理效率的实践

模块 6：标准实施与持续改进

1、标准实施策略

- 培训、宣传、监督与考核

2、标准复审与修订

- 定期复审机制与修订流程

3、标准化成果转化与应用

- 标准与专利、科技成果的结合
- 案例分析：某企业通过标准引领行业发展的案例