

《打通部门墙，落地不慌张》 跨部门项目的统筹推进与落地

主讲：赵燕老师

【课程背景】

跨部门项目是企业突破业务壁垒、实现协同增长的核心载体，但实际推进中却频频陷入困局：各部门目标不一致，协作时推诿扯皮；项目节点把控缺失，进度滞后无人跟进；资源调配混乱，核心需求得不到保障；沟通效率低下，信息传递偏差导致执行变形；项目收尾无闭环，成果无法落地沉淀。这些问题的根源，不在于团队能力不足，而在于缺乏科学的跨部门项目统筹方法、标准化的推进流程和高效的协同机制。本课程聚焦跨部门项目执行全生命周期，从项目启动、统筹规划、协同推进、风险管控到落地复盘，拆解每一步的核心逻辑、实操方法与落地工具，让学员掌握跨部门项目统筹的核心能力，打破部门壁垒，实现项目高效推进与成果落地。

【课程收益】

掌握跨部门项目全生命周期管理模型，建立从启动到复盘的闭环统筹思维

学会项目统筹规划与拆解方法，精准定位项目目标、拆解任务、分配权责，避免执行混乱

掌握跨部门协同推进技巧，搭建高效沟通与协作机制，彻底解决推诿扯皮、信息不畅问题

学会项目进度与风险管控方法，精准把控关键节点，提前识别并化解项目推进中的各类风险

掌握项目资源调配与冲突解决技巧，高效整合企业资源，妥善处理跨部门利益与工作冲突

通过场景化实操与案例解析，将方法快速转化为实操能力，能独立统筹推进各类跨部门项目

【课程对象】

企业项目负责人、各部门主管/骨干、跨部门项目对接人、需要统筹跨部门工作的管理人员

【课程时间】

1天（6小时/天）

【课程大纲】

一、认知破局：跨部门项目推进的痛点与核心逻辑

1. 跨部门项目推进的6大核心痛点：

- ① 目标散：各部门本位主义，项目目标与部门目标脱节
- ② 权责乱：任务拆解不清晰，交叉工作无人担责

- ③ 沟通堵：缺乏统一沟通机制，信息传递偏差、效率低下
- ④ 进度拖：关键节点无管控，工作滞后无预警、无整改
- ⑤ 风险隐：缺乏风险预判意识，突发问题无应对预案
- ⑥ 成果空：项目收尾无复盘，成果无法落地、经验无沉淀

案例：某企业跨部门新品推广项目因协同不畅、进度失控，导致上市延期3个月，错失市场窗口期

2. 跨部门项目统筹的核心逻辑：目标共识+权责清晰+机制保障+协同落地

- ① 从“部门思维”到“项目思维”的认知转变
- ② 跨部门项目成功的关键要素：靠谱的统筹人、统一的目标、清晰的权责、高效的协同、严格的管控

3. 跨部门项目全生命周期管理模型：

模型：IPDCRC 六步法（启动-规划-推进-管控-收尾-复盘）跨部门项目全生命周期管理模型

讨论：结合自身经历，分享一次跨部门项目推进的失败案例，分析核心问题在哪？

二、项目启动：定目标、建团队、达共识，筑牢项目根基

1. 项目核心目标定位：SMART原则+OKR法，让目标可量化、可落地

- ① 精准拆解企业战略需求，明确项目核心价值与终极目标
- ② 制定项目总目标与阶段性目标，确保目标可衡量、可考核、可拆解

工具：跨部门项目目标定位表

2. 项目团队搭建：组建高效跨部门项目组，明确核心角色与权责

- ① 核心角色配置：项目负责人、各部门对接人、执行成员、监督人
- ② 用RACI责任矩阵明确各角色权责：谁负责、谁批准、谁咨询、谁知情

工具：RACI跨部门项目责任矩阵表

3. 项目启动会高效召开：统一思想、明确要求、达成全员共识

① 启动会核心议程：项目背景与价值、目标与节点、权责与要求、协作与沟通机制

- ② 达成共识的关键动作：全员确认项目目标、签署项目执行承诺书

实操：模拟跨部门项目启动会，现场完成目标宣贯、权责分配与共识达成

三、项目规划：拆任务、排节点、配资源，制定推进蓝图

1. 项目任务科学拆解：WBS工作分解结构，让复杂任务变“简单可执行”

- ① 从项目总目标到一级任务，再到二级执行动作，层层拆解至最小单元
- ② 拆解核心原则：化整为零、逻辑清晰、责任到人、衔接顺畅

工具：WBS跨部门项目任务拆解表

2. 项目节点与进度规划：甘特图+里程碑法，精准把控项目推进节奏

- ① 设定项目核心里程碑节点，明确各节点验收标准与完成时限
- ② 用甘特图制定项目详细进度计划，明确各任务的先后顺序、执行周期与责任

部门

工具：跨部门项目进度规划甘特图（模板）

3. 项目资源统筹调配：提前规划、精准匹配、动态调整，保障项目推进

- ① 梳理项目核心资源需求：人力、物力、财力、技术、时间资源
- ② 制定资源调配方案，建立资源申请与协调机制，向企业争取资源支持

工具：跨部门项目资源需求与调配表

4. 项目规划方案评审：多方审核、查漏补缺，确保方案科学可行

- ① 组织项目组与企业高层、各部门负责人评审规划方案
- ② 根据评审意见优化方案，形成最终项目推进蓝图

四、协同推进：建机制、畅沟通、促协作，打破部门壁垒

1. 搭建高效跨部门沟通机制，避免信息偏差

- ① 沟通渠道统一：建立专属项目沟通群，明确正式/非正式沟通渠道
- ② 沟通频次固定：每日简短同步、每周进度例会、每月阶段复盘
- ③ 沟通格式标准：采用**“结果+进度+问题+需求”** 标准化沟通模板

工具：跨部门项目标准化沟通模板

2. 推动跨部门高效协作：

- ① 制定跨部门协作规则：明确协作流程、衔接节点、反馈时限
- ② 快速化解协作卡点：针对交叉工作、衔接不畅问题，现场沟通、即时解决
- ③ 营造协同作战氛围：定期开展项目团建，强化团队凝聚力与项目归属感

3. 跨部门工作对接技巧：主动沟通、提前同步、换位思考、结果导向

- ① 向其他部门提需求：明确需求内容、完成时限、验收标准，提供必要支持
- ② 配合其他部门工作：提前同步进度、及时反馈问题，确保工作衔接顺畅

案例：某企业跨部门流程优化项目，通过搭建标准化沟通与协作机制，推进效率提升 60%

五、项目管控：盯进度、控风险、解冲突，确保项目不跑偏

1. 项目进度动态管控，避免进度滞后

- ① 进度实时跟踪：每日收集各部门工作进度，对照甘特图检查偏差
- ② 进度及时预警：建立进度偏差预警机制，一旦超标立即启动预警
- ③ 进度快速纠偏：分析进度滞后原因，制定整改方案，调整资源与进度计划

工具：跨部门项目进度跟踪与预警表

2. 项目风险预判与管控，动态应对

① 风险提前识别：从人员、资源、沟通、执行、外部环境五大维度识别项目潜在风险

② 风险分类评估：用风险矩阵法评估风险发生概率与影响程度，划分高、中、低风险

③ 风险应对预案：针对高/中风险制定具体应对方案，明确责任人与应对措施

工具：跨部门项目风险识别与应对预案表

3. 跨部门冲突高效解决：找准根源、换位思考、利益平衡、聚焦目标

① 常见跨部门冲突类型：目标冲突、资源冲突、利益冲突、工作方式冲突

② 冲突解决核心原则：聚焦项目目标、换位思考、利益平衡、就事论事

③ 冲突解决实操方法：沟通协商法、上级协调法、利益交换法、妥协让步法

演练：模拟跨部门项目资源冲突场景，现场运用方法完成冲突解决

六、项目收尾，实现项目价值

1. 项目成果严格验收：对照标准、全面核查、确保达标

① 制定项目成果验收标准：结合项目目标与节点要求，明确验收维度与考核指标

② 组织全面验收工作：项目组、各部门、企业高层联合验收，形成验收报告

③ 针对验收问题整改：明确整改责任人、整改时限，跟踪整改结果直至达标

工具：跨部门项目成果验收表与整改通知书

2. 项目收尾工作全面清理：资料归档、资源归还、人员解散

① 项目资料完整归档：整理项目全过程资料，形成项目档案，实现可追溯

② 项目资源及时归还：归还企业调配的人力、物力、财力资源，做好资源核销

③ 项目团队有序解散：明确项目收尾后的人员工作安排，做好工作交接

3. 项目成果落地推进：制定落地方案、明确落地责任、跟踪落地效果

① 制定项目成果落地方案：明确成果落地目标、步骤、时限与责任部门

② 建立成果落地跟踪机制，定期检查落地进度，确保项目成果转化为企业价值

工具：跨部门项目成果落地推进表

七、项目复盘：找问题、炼经验、定标准，实现持续优化

1. 项目全流程复盘：4F 复盘法+PDCA 闭环，让复盘产生价值

① 用 4F 复盘法梳理项目全过程：感受-事实-原因-行动

② 对照项目目标与实际结果，量化分析项目完成情况，找到亮点与问题

③ 深入分析问题根源，区分主观原因与客观原因，明确责任归属

模型：4F 跨部门项目复盘法

2. 项目经验提炼与沉淀：将优秀经验转化为标准化流程与模板

① 提炼项目成功经验：梳理项目推进中的高效方法、协作机制与管控技巧

- ② 总结项目失败教训：明确项目推进中的坑点与避坑方法
- ③ 将经验与教训转化为企业跨部门项目标准化流程与模板，实现可复制

工具：跨部门项目复盘表与经验沉淀手册

3. 项目团队绩效评估与激励：奖优罚劣、激励先进，提升团队积极性

- ① 制定项目团队绩效评估标准，对各部门与成员的项目表现进行全面评估
- ② 实施差异化激励：对表现优秀的部门与成员给予物质与精神奖励，对表现不佳的进行约谈整改

八、实战落地：全流程模拟+案例解析，打造统筹硬实力

1. 跨部门项目全流程模拟：从启动到复盘，沉浸式实操演练

模拟场景：给定企业跨部门业务升级项目背景，完成目标定位、团队搭建、任务拆解、进度规划、协同推进、风险管控、收尾复盘全流程操作

分组 PK：以小组为单位，运用课程所学模型、工具与方法，形成完整项目推进方案

讲师点评：现场点评各小组方案，指出问题并给出针对性优化建议

2. 经典跨部门项目案例解析：成功与失败案例双向拆解

成功案例：分析某企业跨部门新品研发项目的统筹方法、协作机制与管控技巧

失败案例：剖析某企业跨部门市场拓展项目的核心问题与避坑方法

3. 常见问题答疑：解决学员跨部门项目统筹中的实际困惑

针对学员提出的项目规划、协同推进、风险管控等问题，现场拆解并给出落地解决方案

汇总学员高频问题，形成《跨部门项目统筹避坑指南》

4. 课程总结与行动规划

核心知识点复盘：快速梳理 IPDCRC 模型、核心方法与工具包

个人行动规划：每位学员制定 1 个跨部门项目统筹推进改进计划，明确落地时限与动作

落地成果：每位学员带走跨部门项目统筹工具包（电子版）+复盘手册+避坑指南+个人行动规划