

《合同起草、审查与纠纷解决》

企业合同起草与审查中的法律风险防范与企业合同纠纷解决

主讲老师：陈雪副教授

【课程背景】

企业的利益大多是通过合同实现的，合同在企业运营过程中的重要性自然不言而喻，可以说绝大多数企业的法律工作均以合同为主。但很多企业由于法律知识缺乏、风险防范意识不强、诉讼策略选择不当，很容易在签订合同时出现疏漏，事后主张权利往往陷入不利境地，使企业的合法权益得不到保障。那么，企业在签订合同的过程中应如何做好风险防范呢？最重要的就是重视合同的起草与审查。合同的起草与审查虽然是律师的专职工作，但是企业对合同起草与审查的相关知识进行了解，也有利于在合同的起草与审查阶段更好的与律师进行沟通，表达诉求，避免风险；有利于出现合同纠纷之后企业管理者迅速找到合理的解决途径。

【课程收益】

- 了解企业合同的基本法律原理与生效条件
- 了解先合同义务与缔约过失责任
- 掌握合同起草的基本技能
- 掌握合同审查的基本技能
- 掌握合同修改的基本技能
- 掌握企业合同相关的法律风险管理
- 了解企业合同纠纷的类型与解决方式
- 了解企业合同纠纷的若干典型案例

【课程特色】以实战案例为课程主线，以对实战案例的剖析来推动知识的学习，深入浅出，学员印象深刻。

【课程对象】董事长、总经理、副总、总裁助理、人事、财务、法务、合规等管理人员

【课程时间】6-12 小时

【课程大纲】

一、合同起草

- 1、对合同素材的分析
- 2、合同起草中的整体安排
- 3、合同起草中的细节安排
- 4、合同起草中的特殊工作
- 5、合同起草实例

二、合同审查

- 1、合同审查前的应知内容
- 2、对合同法律问题的审查
- 3、对合同表述问题的审查
- 4、合同审查中的特殊工作
- 5、合同审查工作成果的提交

三、合同修改

- 1、合同修改的目标与理念
- 2、对合同中法律问题条款的修改
- 3、对存在表述问题合同条款的修改
- 4、合同修改实例
- 5、合同修改工作成果的提交

四 合同纠纷的法律风险管理

- 1、合同生效前的法律风险管理
- 2、合同生效后的法律风险管理
- 3、违约法律风险的管理