
《TTT 企业培训师培训课程》

【课程人数】

- 限 30 人

【课程用时】

- 5 天全案

第一天 上午

第一讲. 前言篇

第一节. 融入 TTT 理念的了解认知

- a. 培训观念的转变 b. 企业竞争的本质 c. TTT 培训

第二节. 成人学习的特点

- a. 不确定性 b. 批判而非接受 c. 思维特性 d. 启发与吸引

第二讲. 培训师篇

第一节. 培训师的角色定位

- a. 培训师的四种境界 b. 成功培训师的四种特质 c. 培训师的四种风格
d. 培训师的职业素养 e. 培训师的心理塑造

演练一：自我展示（老师根据每个人的表现就其内容组织情况、逻辑思维、台风表现等进行综合点评，并指出每个学员在后续的课程中需要重点学习和练习的地方）

第一天下午：课程开发基础

第一节. 培训项目设计与展开

- a. 培训项目开展的基本流程 b. 访谈与信息搜集方法 c. 问题的分析
d. 问题解决思路 e. 问题汇总与课程主题设计

演练二：学会使用问题分析表与问题解决表

第二节. 确定课程名称及大纲

a.确定课程大纲 b.学习相关知识 c.收集相关素材

d.金字塔结构

演练三：用金字塔结构设计课程逻辑结构

e.课程设计思路表的使用

演练四：使用课程设计思路表进行课程内容设计

第二天上午：PPT制作

第一节 PPT设计与制作基本原则

a.笔记与手稿的制作与运用 b.内容设计五要点 c.实例分析

第二节 . PPT的熟悉与运用

a.PPT的风格统一 b.PPT的逻辑统一 c.PPT的效果统一

d.PPT的效果丰富

布置最后一天展示作业

第二天下午：教学方法：

第一节：八种常用的教学方法

a.方法概述 b.各种方法的使用条件 c.各种方法的优劣 e.如何合理 选择各种方法

第二节：四种特殊教学方法使用

a.室内拓展法的使用 b.视频的运用与点评 c.如何进行模拟点评和给学员提供有效建议 d.思维启迪会

演练五：特殊教学方法实践

第三节：授课现场

a.课堂行为禁忌 b.课堂异常情况处理 c.培训师的控场 d.提问技巧
e.掌控时间的方法

第三天上午：培训展开与培训师形象

第一节. 场地要求及安排

a.场地的布置要求 b.需要注意的事项 c.营造场地气氛

第二节 . 现场工作人员

a.全程服务培训师 b.服务学员时注意事项 c.人员的协作与沟通

第三节 . 培训师形象

a.职业形象 b.培训师基本礼仪 c.与现场人员的配合

第三天下午：授课台风技巧

第一节：克服紧张三法

演练六：克服紧张训练

第二节：有话可说的四种方法

第三节：要使声音发挥到最佳地步，需注意R、S、V、P、P
R（节奏）S（速度）V（音量）P（音调）P（停顿）

演练七：气息掌握与发声技巧

第四天上午：演讲口才训练

第一节：口才训练八法

演练八：声调与语言技巧训练

第四天下午：台风技巧

第一节：培训师的台上风范

第二节：站姿、坐姿、台上的移动（包括上下场）

演练九：姿态练习

第三节：眼神与表情

第四节：肢体语言

演练十：肢体语言运用

第五天：实际训练篇（全程拍摄）

PK 大赛

a.二十分钟授课演练 b.点评提高 c.评分进阶

大总结

a.总结提升 b.组织者讲话 c.合影