

# 专业演讲与呈现技巧

课程时长：1天6小时

## 一、演讲概述

1. 掌握语言艺术的重要性
2. 演讲流程图
3. 演讲的四大目的
4. 演讲者的三种境界

## 二、何谓成功的演讲

1. 你和听众都知道整件事的目标或目的
2. 你知道听众的需要
3. 你知道演讲的主题
4. 你有计量怎么演讲
5. 你有适度地演练
6. 你对演讲时的态度和风格有自信

## 三、演讲的准备

1. 选择主题
2. 确认总体目标与具体目标
3. 分析听众、了解听众
4. 分析场合、了解现场

5.演讲者的心理准备

6.调整身体状态

7.形象准备

8.演讲稿的准备

#### **四、演讲基本技巧**

1.克服紧张三法

2.有话可说的四种方法

3.要使声音发挥到最佳地步，需注意 R、S、V、P、P

R（节奏）S（速度）V（音量）P（音调）P（停顿）

4.口才训练八法

5.态势语言的运用

眼神、手势、身姿等

#### **五、演讲技巧提升**

1. 演讲者的控场能力

2. “刺激”——“回应”原理

3. 如何应对演讲过程中的错误

4. 如何应对即兴演讲

5. 总结演讲的十大问题

#### **六、专业演讲有方法**

1.如何组织一场演讲

2.十七种演讲模型

(开幕词、祝酒词、竞聘演讲、会议、与下属面谈、面对媒体等)