

# 《从共识到落地》

——复制团队执行力

主讲：李文

## 【课程背景】

执行出现偏差主要受 2 个因素的影响：价值因素和效能因素，解决执行力问题，一方面要关注思维体系统一，另一方面要关注行为。

本课程是注册版权课，被国内多 500 强公司和上市公司采购，海尔、双星、国航、海油等大型公司企业全员轮训，久经验证是一项提升员工和团队执行力的好课。

课程着眼于执行和卓有成效的执行，将执行的效率、效果、效能三效合一，分解为六个可考，尤其对于新员工和基层员工执行力的提升更为有效。

## 【课程收益】

- 训练有效的工作任务完成的标准和方法
- 提升员工执行效率和完成工作任务的能力
- 通过系统的行为训练，帮助企业在较短时间内实现任务完成行为蜕变

## 【课程特色】

- 版权认证课程，课程内容、效果有保障；
- 案例丰富，实操体验多；课上老师辅导，课后教练员工，前后照顾到，落地有保证；
- 工具多，免费赠，真切为管理者减负增效；
- 讲师以执行力至胜职场，升职加薪“三级跳”，实战经验丰富；

【课程对象】新员工、基层员工、执行力不佳的团体和个人、基层管理者

【课程时间】1 天

## 【课程大纲】

### 开篇：德才兼备的员工最重要的是完成工作任务

- 案例：谁是优秀员工
- 正确做事 VS 做正确的事情
- 效能和效率
- 强调最佳工作方法
- 高执行力是个人成功的基石
- 沙盘案例模拟——拯救加西亚（一步一练）

### 一、 高效执行第一步：领命确认行为训练

- 1、工作是接受命令开始直到报告结束
  - 2、完整接受指令内容是准确顺利执行的前提
  - 3、接受工作命令的步骤和要求
  - 4、记下上司交办事项的重点
  - 5、理解与确认所接受的工作
- 澄清疑问
  - 发表观点
  - 深掘指令意图
  - 复述指令

### 二、 高效执行第二步：任务分析行为训练

- 1、工作中总有很多问题等待去处理
- 2、解决问题能力和态度
- 3、准确描述问题

- 5W 描述问题
- 说明问题的主要特征
- 确定问题解决后的目标状态

#### 4、问题分析的工具

- 用“鱼骨图”对问题要因分析
- 用“YY 提问技巧法”寻找问题的根本原因

### 三、 高效执行第三步：寻求对策行为训练

#### 1、寻求最好的解决方案

#### 2、提出问题的解决方案

#### 3、如何选择最好的方案

- 描述目的
- 确定标准
- 比较方案
- 评价风险

#### 4、决定行动方案

#### 5、信息汇总与分析

### 四、 高效执行第四步：计划实施行为训练

#### 1、制定能够解决问题的计划并充分利用相关资源实施

#### 2、获得领导认可与支持

- 培养领导对自己的信任感
- 获得领导支持的方式
- 做好充分的思想准备
- 学会推销自己的方案

#### 3、制定详细具体可实施的计划

- 完整的计划应该的内容
- 描述计划的目标
- 分解任务，确定实现每一个目标的步骤
- 制定计划进程的时间表
- 研究潜在问题，设计紧急应变方案
- 确定稽查系统

#### 4、将计划付诸实施

- 计划落实的特点和要求
- 计划落实“九步法”

### 五、 高效执行第五步：反馈改善行为训练

#### 1、不断总结与改善为了更好的完成工作

#### 2、评估问题解决的效果

- 效果检验的几种方法
- 跟踪问题解决后的结果

#### 3、全过程的反思与改进

#### 4、培养发现和改善问题的能力

- 培育自我问题意识

#### 5、在任务完成过程中向上级进行有效的反馈

- 如何进行有效向上反馈

### 六、 高效执行第六步：结果呈现行为训练

- 1、完整的完成工作是从接受指令到汇报结束
- 2、熟练掌握工作汇报的基本要求
- 3、充分准备、完整地报告
- 4、工作汇报的技巧
  - 选择工作结果呈现的方式
  - 了解上司期望值
  - 有效组织报告的内容

#### 总结与回顾