

《AI时代：重塑数字领导力》

课程背景：

随着人工智能技术的快速发展，企业管理正经历前所未有的变革 AI 不仅改变了商业模式和工作方式，也对领导力提出了全新的要求本次培训将结合 AI 时代的特点与现代企业管理的数字化挑战，帮助管理者重塑领导力，应对未来趋势

背景一：AI时代年轻人的特点

- 数字化原住民：年轻一代成长于数字化环境，习惯于高效、即时、透明的沟通方式
- 追求意义感：更注重工作的价值感和个人成长，而非单纯的物质回报
- 技术依赖性强：善于利用技术工具解决问题，但对传统管理方式接受度较低

背景二：AI时代领导力的变革

- 从管控到赋能：AI时代需要领导者从“命令与控制”转向“支持与赋能”
- 从经验驱动到数据驱动：决策方式从依赖经验转向基于数据和算法的科学决策
- 从稳定到敏捷：快速变化的环境要求领导者具备敏捷思维和快速适应能力

背景三：AI时代如何用工具做管理

- 智能化工具普及：AI工具（如 ChatGPT、Copilot 等）正在重塑工作流程和管理方式
- 数据驱动管理：通过数据分析优化团队绩效、预测趋势并制定战略
- 人机协作模式：管理者需要学会与 AI 工具协作，提升团队效率和创新能力

培训收益：

1. 认知升级：了解 AI 时代领导力的发展趋势与核心变革
2. 思维转变：从传统管理思维转向数字化、敏捷化领导思维
3. 工具赋能：掌握 AI 时代的管理工具，提升团队效率与决策能力
4. 团队激活：学会赋能年轻团队，激发创造力和协作力
5. 实战应用：通过案例与练习，将理论转化为实际管理能力

课程时间：1 天，6 小时/天

课程对象：企业管理者

课程形式：角色演练+案例研讨+问题分析+团队学习+工具运用+场景化学习

培训大纲：

第一模块：AI 时代领导力发展趋势

1. 从管控到赋能：AI 时代领导者的角色转变
2. 数据驱动决策：如何利用数据与 AI 工具优化决策
 - 案例 1：某科技公司利用 AI 工具优化团队协作，提升人效 30%
3. 敏捷领导力：快速适应变化并引领团队突破
 - 案例 2：某传统企业通过数据驱动决策，成功实现数字化转型
4. 人机协作模式：管理者如何与 AI 工具高效协作
 - 练习 1：模拟使用 AI 工具（如 ChatGPT）解决团队管理问题
5. 个性化领导：针对年轻团队的特点调整管理方式
6. 创新与变革：在 AI 时代推动组织创新与变革

➤ 练习 2：基于数据分析制定团队绩效优化方案

7. 透明化沟通：建立开放、透明的团队沟通机制

8. 终身学习：领导者如何持续学习以应对技术变革

➤ 练习 3：设计一个敏捷团队管理场景并演练

第二模块：企业战略目标全景

1. 企业为什么需要战略？

2. 战略价值创造-战略的层次

1) 功能战略

2) 竞争战略

3) 集团战略

4) 愿景

3. 战略特征（长远性、纲领性、竞争性、全局性、客观性、风险性）

4. 战略管理过程（工具）

1) 内外部环境分析

➤ 案例研讨：为人员晋升做 SWOT 分析

2) 建立长期目标

➤ 工作演练：制定 SMART 目标

工具：目标剥洋葱法

3) 战略制定

工具：头脑风暴

➤ 工作演练：团队组织头脑风暴

5. 战略执行

● 在战略管理中 DEEPSEEK 可以帮助我们实现：

一、DEEPSEEK 辅助 SWOT 分析（内外部环境分析）

1. 智能建议：基于历史数据和行业最佳实践，DEEPSEEK 可以为团队提供 SWOT 分析

中的“机会”和“威胁”建议，帮助员工更全面地思考问题

2. 实时反馈：学员在课堂上完成 SWOT 分析后，DEEPSEEK 可以对其分析结果进行评

分，并提供改进建议，例如是否遗漏了关键因素或是否存在逻辑矛盾

二、DEEPSEEK 优化 SMART 目标制定（建立长期目标）

1. 目标生成：DEEPSEEK 可以根据企业的愿景和战略方向，自动生成符合 SMART 原则（具体、可衡量、可实现、相关性、时限性）的目标草案，供学员参考和调整
2. 目标拆解：DEEPSEEK 利用“目标剥洋葱法”，将长期目标逐层拆解为短期、中期和长期子目标，并生成可执行的任务清单

第三模块：团队执行力打造

第一讲：打造团队高效执行力

讨论：如何理解执行力：个人与组织

一、个人执行力缺失的四个原因

原因一：缺乏目标

原因二：缺乏激情

原因三：缺乏毅力

原因三：缺乏沟通

✓ 案例分析：业务员送文件的案例？如果你是公司负责人你如何处理这位业务员

——执行力就是结果导向

二、执行的四个法则

1. 服从法则：规则至上

2. 目标法则：锁定重点

3. 裸奔法则：没有退路就是出路

4. 团队法则：利他就是利己

三、团队执行力提升五大举措

举措一：找会执行的人

举措二：做执行者领导

举措三：提高制度的执行力

举措三：培养下属的执行力

举措四：建立执行文化

● 在团队执行力管理中 DEEPSEEK 可以帮我们实现：

一、DEEPSEEK 辅助目标设定与跟踪（解决“缺乏目标”问题）

1. 目标生成与拆解：DEEPSEEK 可以根据企业的战略目标和团队职责，自动生成符合 SMART 原则的个人和团队目标，并将其拆解为可执行的任务

2. 数据分析与反馈：DEEPSEEK 分析目标完成数据，生成可视化报告，帮助学员了解目标达成情况，并提供改进建议

二、DEEPSEEK 驱动沟通优化（解决“缺乏沟通”问题）

1. 沟通分析与建议：DEEPSEEK 可以分析团队成员的沟通记录（如邮件、聊天记录），识别沟通中的问题（如信息不清晰、反馈不及时），并提供优化建议

第四模块：数字时代利他沟通术

第一讲：为什么沟通是管理者最重要的能力-了解沟通

✓ 案例分析：管理者王娟犯了什么错？

1. 什么是沟通？
2. 沟通 3 个要素
 - (1) 达成目的
 - (2) 用对方法
 - (3) 结果有效

第二讲：为什么沟通如何之难-沟通的障碍与解决

1. JOHARI 视窗

- (1) 公共区
- (2) 隐藏区
- (3) 潜能区
- (4) 盲区

✓ 案例分析：一个沟通的案例，明白了吗？能放心吗？谁的错？

2. JOHARI 视窗的 3 个启示

- (1) 信息不对称
- (2) 信息不完整
- (3) 获取充分信息的意识

3. 推论阶梯

人很容易形成假设，有了判断，人很容易坚持自己的想法

✓ 案例分析：JASON 和经理的对话是否有效？

4. 推论阶梯的 3 个启示

- (1) 沟通很容易形成假设
- (2) 有了假设不需要证明
- (3) 证明形成不需要新的信息

5. 左手栏右手栏

- (1) 左手栏真实想法
- (2) 右手栏表达语言

✓ 案例分析：沟通中的情绪表达

6. 右手栏的 3 个表现

- (1) 说话不一定由衷
- (2) 说话笼统

第三讲：向上沟通技巧

✓ 案例分析：7 个人表达的意思其中隐藏的含义？

1. 有效沟通的 CARE 原则

- (1) 人不同沟通不同
- (2) 态度和意识
- (3) 相互尊重
- (4) 换位思考

2. 接受指令的问题与解决方法

- (1) 倾听
- (2) 确认时间
- (3) 及时澄清不明白之处
- (4) 接受，表示执行
- (5) 不要讨论

✓ 案例分享：接受一次工作指令，职场小白和沟通老手的对比

✓ 分组研讨：总监与下属经理的一次工作沟通，究竟是谁的错？

3. 汇报工作的方法

- (1) 客观评价
- (2) 汇报内容与计划相对应

(3) 不要单向汇报

(4) 关注上司的期望

(5) 及时反馈

✓ 视频学习：如何有效向上司汇报工作？

第四讲：向下沟通技巧

1. 与下属沟通的大障碍

2. 下达命令的技巧

1) 遵循 5W1H 的原则

2) 激发意愿

3) 口吻平等，用词礼貌

4) 确认下属理解

5) 你会为下属做些什么

6) 让下属提出疑问

7) 有必要的話，给予辅导

✓ 案例研讨：你请小张写一份报告要求周五完成，但是周五上午小张却还没开始做这份工作，周五不能提交报告，请分析谁的错？

3. 商讨问题技巧

✓ 案例研讨：你让下属于暄做一个策划方案，在商讨问题的过程中，你犯了哪些错误？

第五讲：跨部门沟通技巧

1. 跨部门沟通的 6 大障碍

2. 跨部门沟通的 3 种策略

(1) 退缩

(2) 侵略

(3) 积极

3. 如何积极应对

- (1) 积极地沟通
- (2) 坚持原则，维护权利
- (3) 采取直接了当的态度
- (4) 明确地向对方表示反对
- (5) 积极恳切地表示怀疑
- (6) 说明你反对的理由
- (7) 承认他人的观点
- (8) 清楚地表明你赞成的和反对的

✓ 案例研讨：汇报产生的困局，根据案例请做一次汇报前的沟通和汇报后的沟通