

AI 赋能医疗办公与论文写作

主讲：孙玮志博士、教授

课程背景

随着人工智能技术在医疗行业的深入应用，AI 正重塑医院行政管理与医务人员的日常工作模式。本课程专为医院管理人员、行政人员、临床科研人员设计，聚焦 AI 在医疗公文、行政事务及医学论文写作中的实战应用，助力提升医院办公效率与学术产出质量。

学员收益

1. **提升医疗行政效率**：实现医疗报表、公文秒速生成与排版；
2. **规范医疗文书质量**：快速撰写通知、报告、工作总结等医疗公文；
3. **掌握医学论文写作技巧**：运用 AI 辅助选题、文献检索与论文框架搭建；
4. **打通学术发表路径**：熟悉医学期刊投稿流程与沟通技巧。

课程特色

1. **行业针对性**：案例均来自医院场景（如医疗报告、医保文书、科室总结）；
2. **方法论通透**：结合医疗文书规范与学术写作逻辑，拆解 AI 指令核心技法；
3. **实战导向**：现场演练医疗公文与论文片段写作，带成果回岗位；
4. **趣味互动**：通过医疗场景案例游戏化设计，摆脱枯燥学习。

课程时间

- 1 1 天（6 小时）
- 2 建议学员携带实际工作任务（如科室总结初稿、待修改的医疗报告或论文选题）

授课对象

- 3 医院行政管理人员、科室秘书、医务科人员；
- 4 临床科研人员、需发表论文的医护工作者。

授课方式

1. 主题讲授（25%）

2. 案例分析（30%，聚焦医疗场景）
3. 现场演练（35%，分组或独立完成）
4. 互动研讨（10%）

课程大纲

第一讲：AI 与医疗办公效率革命

一、AI 如何重塑医院办公场景

1. 医疗公文自动化：从手工填表到秒速生成
2. AI 的逻辑能力：快速处理医保数据、患者信息统计
3. 学习与迭代：AI 在医疗文书规范中的自适应优化

二、医疗公文的 AI 核心技法

1. 明确主题（如"科室季度总结"需突出临床成果与问题）
2. 拆解问题（将总结拆解为：工作量、质控指标、科研进展）
3. 指令设计（示例："生成一份儿科门诊 2025 年第一季度工作总结，包含接诊量、满意度、不良事件分析"）
4. 人机协同修改（结合医疗术语规范调整 AI 输出）

三、秒速完成医疗公文排版

1. 医疗公文的特殊格式要求（如伦理审查报告、病例讨论记录）
2. AI 一键排版：3 分钟生成符合医院规范的文书

现场演练：运用 AI 撰写一份报告。

第二讲：医疗行政与学术写作的 AI 实战

一、医疗公文的 AI 速成技巧

1. **30 秒写好医院通知**（如会议通知、疫情防控安排）
 - 1 关键指令设计：时间、地点、参会人员、议题
2. **5 分钟生成科室工作总结**
 - 2 结构化指令示例：临床工作、科研教学、明年计划
3. **秒速修改医疗报告**

利用 AI 检查数据逻辑矛盾、术语错误

式、 AI 在医院的综合场景应用

1. 秒速制作医疗会议 PPT
2. 快速提炼患者满意度调查报告要点
3. 智能填写医疗质控报表

现场演练：选择一项任务（PPT 或报告提炼），现场完成并分享

三、 AI 助力医学论文写作

1. 论文选题与文献检索

运用 AI 确定临床研究方向（如“慢性病管理中的患者依从性”）

医学文献智能检索工具演示（PubMed+AI 整合）

2. 摘要与关键词优化

AI 生成符合期刊要求的摘要（案例：护理干预效果分析）

关键词提炼技巧：从标题、摘要中提取高频术语

3. 论文框架搭建

引言、方法、结果、讨论的 AI 指令设计

现场演练：针对实际选题，运用 AI 生成一段论文引言或方法部分

四、 医学论文投稿策略

1. 匹配期刊个性：如何通过 AI 分析目标期刊偏好
2. 与编辑高效沟通：换位思考与邮件写作技巧

讲师简介：

孙玮志，文学博士，广东医科大学人文与管理学院教授，中国社科院高级访问学者，“定制专属写作智能体”专利发明人，“格局创意写作”系列丛书作者，新型写作教辅书的倡导者、撰写者和传播者。中国写作学会会员、中华博士后联合会理事、世界华文创意写作学会会员。曾参与大型跨国纪录片《沿着马可波罗的足迹》的策划和撰稿，曾参加内蒙古建区六十周年电视纪录片的摄制和撰稿。在企业 and 高等院校从事写作实践与写作教育、培训、咨询工作二十六年。撰写出版“格局创意写作系列”丛书《人工智能时代公文写作新探》《现代应用文写作》《语言的能耐与无奈——魏晋“言意之辨”研究》《文学与现代文化创意产业》《作文西游记》《评卷老师讲作文》等专著。企业员工训练研究方向：书面沟通与行文、互联网+的创意与写作。孙博士浓厚的文化底蕴，加之对企业员工培训方法的研究，使得培训

课程能通过经典故事、现实案例、情景游戏，启发学员深刻思考，进而通过专业的讲解，使学员在互动的同时，获得感悟与方法。