

# 《飞书 AI 应用赋能：智能协作与效率提升实战》

## 课程背景：

数字化转型纵深推进，企业协作场景日益复杂，跨部门协同、远程办公已成常态，传统当下，数字化转型进入深水区，企业经营节奏持续加快，跨区域、跨业态协作场景愈发普遍，远程办公与混合办公模式已成为企业运营的常态配置。在此背景下，传统协作模式暴露出诸多深层痛点：信息分散在不同工具中导致的查找成本高、跨部门沟通存在的层级壁垒与信息损耗、任务推进过程中的进度滞后与协同断层等，这些问题严重制约了组织运转效率，成为企业实现高质量发展的核心阻碍。飞书作为一体化协作与管理平台，其深度集成的 AI 能力正打破传统协作边界，从智能文档自动生成、会议实时翻译转写，到项目任务智能拆解与分配、业务数据可视化分析辅助决策，全方位重构协作全链路，为企业破解协作困境、激活组织内生动力提供了全新的技术支撑与解决方案。

然而在实际应用中，多数企业仅停留在飞书基础功能的使用层面，对于 AI 赋能模块的认知不足、应用不充分，普遍存在场景落地不精准、团队操作不熟练、未能结合业务需求深度适配等问题，导致飞书 AI 的核心价值难以充分释放。为帮助企业突破这一应用瓶颈，特开设本课程，精准赋能企业管理者、协作负责人及核心员工，使其系统掌握飞书 AI 应用的核心逻辑与全场景实战技巧，实现从“基础工具使用”到“智能协同赋能”的进阶升级，最终依托飞书 AI 构建高效协同的组织生态，全面提升组织运转效率与核心竞争力。

## 课程收益：

- 掌握 AI 工具：全面了解并应用国内主流 AI 工具，提升工作效率。
- 掌握飞书多维表格的运用，快速搭建 excel 数据

- 准匹配业务场景，提升落地效能：掌握飞书 AI 在跨部门协同、远程会议、项目管理、数据决策等高频场景的实战应用技巧，
- 具备推动飞书 AI 在团队内落地推广的能力，能够带动团队形成智能协作共识，助力企业搭建高效、

**课程时间：**1 天，6 小时/天

**课程对象：**企业全员

**课程方式：**讲师授课、案例讲解、小组练习、操作需带电脑

## 课程大纲

### 第一讲：了解飞书+AI 全息洞察

#### 一、AI 热潮背后的秘密？

1. Deep Seek 为什么爆火：从“通用模型”到“职场垂直场景专家”的进化路径
2. 生成式 AI 的基本原理

#### 二、生成式 AI 能做什么？

1. AI 和搜索引擎的区别：从“信息检索”到“逻辑推理 + 创意生成”
2. AI 在职场中可实现的功能：（HR 用 AI 筛选简历，效率提升 5 倍）
3. AI 的局限性：数据安全边界与伦理风险规避。

#### 三、飞书时代的工作方式革新

破冰讨论：你目前工作中最耗时、最重复的任务是什么？

飞书智能工作套件全景图：不止是 My AI

核心理念：AI 是“副驾驶”，而非替代者——如何与 AI 协作

课前准备：检查飞书版本，确认 AI 功能权限

## 第二讲：飞书多维表格的运用

### 一、核心功能与优势

#### 1. 多维数据管理

基于多维关系数据库，支持复杂数据结构管理，可实时处理多维度数据关联（如文本、数字、日期、选项等字段）

2. 提供数据透视、跨表引用、条件格式、公式计算（如点击“fx”输入公式）等功能，实现高效数据分析。

#### 3. 可视化与自动化

支持仪表盘一键生成，通过图表（柱状图、折线图等）直观展示业务进展，并支持下钻查看详细数据。

4. 自动化流程：例如物资出库自动触发消息提醒、任务状态变更自动催办或拉群沟通。

5. 协作与权限控制：多人在线实时编辑，历史版本可追溯。

6. 精细化权限管理：可按角色设置数据查看/编辑权限，保障数据安全。

7. 模板生态与扩展性：提供丰富模板（会议管理、招聘、读书记录等），用户可直接复用或自定义。

### 二、操作指南

#### 1. 创建与配置

步骤：

1.1 登录飞书 → 工作台点击“多维表格” → 选择“新建表格”（空白或模板）。

1.2 定义字段（如文本、数字、日期）及关联关系（跨表引用）。

1.3 导入数据：支持 Excel/CSV 文件一键导入。

## 2. 数据分析与可视化

2.1 添加公式：单元格点击“fx”输入公式（如求和、平均值）。

2.2 创建视图：按需求生成看板视图、甘特图等。

2.3 生成仪表盘：一键将表格数据转为可视化图表，实时监控业务。

## 3. 自动化流程设置

**例如：任务截止前自动催办、表单提交后自动拉群。**

3.1 配置路径：表格设置 → 自动化规则 → 选择触发条件与操作。

## 4. 权限管理

4.1 设置路径：表格右上角“权限” → 按成员/部门分配编辑或查看权限。

## 三、进阶技巧

1. 低代码扩展：复杂业务需求（如 ERP 系统）可结合飞书应用引擎，通过拖拽组件开发定制应用。

2. 集成生态：通过飞书集成平台连接第三方系统（如财务软件），实现账号、数据、流程打通。

3. 移动端操作：飞书 App 支持多维表格全功能操作，随时更新数据。

4. 人、截止时间、状态（用颜色区分优先级），实时同步进度。

## 第三讲：典型应用场景

### 一、智能写作与知识创作 —— 飞书文档

#### 1. 文档内 AI 魔法棒核心功能

内容生成：从 0 到 1 生成大纲、文章、报告、方案

内容优化：续写、扩写、缩写、润色、调整语气

信息处理：总结长文档、提取待办事项、翻译

实战练习：给定一个产品名称和基础信息，生成一份产品功能介绍文档大纲。

## 二、会议与决策管理

### 1. 会前：智能日程管理

自动生成会议议程

### 2. 会中：AI 会议助手

实时字幕与翻译（跨国会议）

核心功能：自动会议纪要

如何开启、发言人识别、关键结论与待办项自动提炼

### 3. 会后：一键生成智能纪要

自动生成结构化的会议摘要、行动清单

自动同步给相关成员

实战练习：观看一段录播会议视频/音频，生成一份智能纪要。通过模板搭建会议管理系统，汇总议程、决策项、责任人，自动关联任务提醒。

## 三、个人与知识库管理

### 1. 项目规划与拆解

用 My AI 生成项目计划框架、WBS 任务分解思路

### 2. 在飞书项目/任务中集成 AI

自动撰写任务描述、验收标准

根据会议纪自动生成任务卡片

### 3. 创建团队专属知识库

3.1 行业信息收集

3.2 AI 问题分析处理，并形成分类知识库

3.3 通过 AI 进行价值工程分析，判断成本占比优化项及初步优化建议

3.4 Ai 辅助进行市场调研与竞品分析

## 四、智能信息处理与搜索 —— 飞书消息

### 1. 群聊中的 AI 助手

快速总结长消息、群聊历史

快速查找图片、文件、链接

### 2. 智能总结未读消息

快速“爬楼”，抓住重点

### 3. 高级全局搜索

用自然语言搜索：“找一下上个月小王提到的关于预算的数据表”

## 第四讲：掌握飞书玩转 PPT

### 一、应用场景

1. 工作总结
2. 企业介绍
3. 技能培训
4. 产品介绍

### 二、生产 PPT 的 2 个路径

1. 投喂文档→生成大纲→修改大纲→输出 PPT→调整
2. 全网搜索→生成大纲→修改大纲→输出 PPT→调整

### 三、AI 助力 PPT 高效制作

1. AI 大纲生成：从零到一，快速构建 PPT 框架
2. AI 从素材提取大纲：智能分析，精准提炼

3. 单页美化：AI 智能排版，提升视觉效果
4. Word 一键转 PPT：告别繁琐，高效转换

#### 四、PPT 快速美化

1. 套用版式
2. 巧取颜色
3. 智能美化技巧
4. wps 智能美化
5. 全局美化：5 分钟打造高颜值 PPT 模板
6. 动画添加：一键实现，动态效果加分

**【练习】：临近年底，请写一份【年终总结报告+ppt】**