

# 《跨部门财务协同》

主讲：陈明

## 【课程背景】

在财务实际工作中，很多财务人员对会计核算已非常熟练，专业理论和实操方面都不存在问题。但要求其对公司其他部门提出满足财务规范性的管理要求时，往往会感到非常的茫然和不知所措。当问到财务人员的专业问题时，其基本能对答如流。但当问到财务与公司其他部门的协同问题时，就不知道怎样回答了，等等。

在技术进步和管理需求的驱动下，低价值的财务工作很快就会被机器人（1个廉价的机器人，每月可计100个公司的账）所取代。2000多万财务人员的路在何方，这是值得每一位财务人员认真思考的严肃问题。另外，当经济下行，企业效益不好的时候，是财务出手的最佳机会。基于以上背景，其实，财务人员的出路很明确，那就是跳出财务高管理，争做企业“大管家”。只有这样，才能再次打开财务职业的美好前景，为企业创造更大的价值。

通过本课程的学习，能熟悉公司各部门的岗位职责，及财务与其他部门之间的关键节点、协同关系、协同技巧和管控表单。从财务角度切入公司业务，帮助业务开展经营分析，在提出问题的同时，与业务一起分析问题和解决问题，提高财务人员的实战能力，为企业创造更大的价值。

## 【课程收益】

- 1、熟悉企业全方位和全过程的经营管理细节
- 2、揭秘管理会计的精髓，掌握业财融合的路径和方法
- 3、掌握供、产、销、人、财、物、研7大部门的协同关系、技巧、管控节点和表单
- 4、掌握预算管理有效性的秘诀，助力完整预算管理体系的建立
- 5、解密怎样在3个月内，挽救巨亏8年的生产体系和激活3年滞涨的营销体系
- 6、掌握降低设计成本、采购成本和生产成本的秘诀
- 7、掌握加快应收账款和存货周转的有效方法，保证应收账款和存货的安全与完整
- 8、掌握薪酬体系的设计和激励机制建立的方法
- 9、掌握构建管理会计报表体系，及经营分析的思路和方法
- 10、掌握股权顶层架构设计的方法

## 【课程特色】

财务与业务紧密结合，在跨部门协同的基础上，利用财务思维和业务思维解决经营管理中的关键问题。在数据分析的基础上，解码业务为公司创造的价值。案例真实有效，互动性和实用性很强。课程形式，主要有：讲师讲授+案例分析+角色扮演+情景模拟+实操演练

## 【课程对象】

董事长、CEO、CFO、CMO、COO及企业其他中高管人员

## 【课程时间】

1-2天，6小时/天

## 【课程大纲】

### 一、跨部门财务协同的概述

- [1、什么是跨部门协同？](#)
- [2、财务为何要跨部门协同？](#)
- [3、财务跨部门协同的要求](#)

## 二、企业组织

- [1、公司组织架构及部门职能](#)
- [2、七大部门之间的主要协同](#)
- [3、财务部与其他部门的主要协同](#)

## 三、研发部

- [1、研发部组织架构、主要职责](#)  
[【案例 1】研发部组织架构图](#)
- [2、研发部工作流程](#)  
[【案例 2】研发工作是怎样运作的？](#)
- [3、研发部财务管控关键点](#)  
[【案例 3】从设计上降成本，让 80%的成本消失在研发的源头](#)
- [4、研发部与财务相关的关键性表单](#)  
[【案例 4】决定市场定价的关键性《BOM 表》](#)

## 四、销售部

- [1、销售部组织架构、主要职责](#)  
[【案例 5】销售部组织架构图](#)
- [2、销售部工作流程](#)  
[【案例 6】传统销售与电商销售流程图](#)
- [3、销售部财务管控关键点](#)  
[【案例 7】永无坏账的应收账款管控措施](#)  
[【案例 8】销售发票管控措施](#)  
[【案例 9】如何在 3 个月内激活 3 年滞涨的营销体系](#)
- [4、销售部与财务相关的关键性表单](#)  
[【案例 10】《销售日报表》与《应收账款账龄分析表》](#)  
[【案例 11】如何编制《应收账款账龄分析表》](#)

## 五、采购部

- [1、采购部组织架构、主要职责](#)  
[【案例 12】采购部组织架构图](#)
- [2、采购部工作流程](#)  
[【案例 13】采购工作是怎样运作的？](#)
- [3、采购部财务管控关键点](#)  
[【案例 14】实现最佳采购成本的管控措施](#)  
[【案例 15】采购发票管理措施](#)
- [4、采购部与财务相关的关键性表单](#)  
[【案例 16】降本增效的《采购降价跟进表》与《月度供应商付款审批表》](#)  
[【案例 17】如何编制《月度供应商付款审批表》](#)

## 六、仓储部

- [1、仓储部组织架构、主要职责](#)

[【案例 18】仓储部组织架构图](#)

## [2、仓储部工作流程](#)

[【案例 19】仓储工作是怎样运作的？](#)

## [3、仓储部财务管控关键点](#)

[【案例 20】实现最佳仓储内控管理措施](#)

## [4、仓储部与财务相关的关键性表单](#)

[【案例 21】让存货库存处于良性循环的《库存账龄分析表》](#)

## [七、生产部](#)

### [1、生产部组织架构、主要职责](#)

[【案例 22】生产部组织架构图](#)

### [2、生产部工作流程](#)

[【案例 23】生产工作是怎样运作的？](#)

### [3、生产部财务管控关键点](#)

[【案例 24】三招搞定生产成本管控](#)

[【案例 25】如何解决财务与生产和采购之间的矛盾](#)

[【案例 26】如何在 3 个月内挽救 8 年巨亏的生产体系](#)

### [4、生产部与财务相关的关键性表单](#)

[【案例 27】《生产订单》与《生产日报表》](#)

[【案例 28】如何填制《生产日报表》](#)

## [第八章 人资部](#)

### [1、人资部组织架构、主要职责](#)

[【案例 29】人资部组织架构图](#)

### [2、人资部工作流程](#)

[【案例 30】人资工作是怎样运作的？](#)

### [3、人资部财务管控关键点](#)

[【案例 31】价值最大化的员工薪酬制度设计](#)

[【案例 32】凡是跟钱有关的事都找财务部解决，对吗？](#)

### [4、人资部与财务相关的关键性表单](#)

[【案例 33】最全面有效的《绩效考核指标表》](#)

## [第九章 财务部](#)

### [1、财务部组织架构、主要职责](#)

[【案例 34】财务部组织架构图](#)

### [2、财务部工作流程](#)

[【案例 35】财务工作是怎样运作的？](#)

### [3、财务部管控关键点](#)

[【案例 36】精益求精的会计帐务处理制度](#)

[【案例 37】销售价格降低后，销售数量增长多少才能保住原有的利润？](#)

[【案例 38】怎样进货利益才能最大化？](#)

### [4、财务部关键性表单](#)

[【案例 39】财务部需要哪些会计报表和管理报表？](#)

### [5、顶层股权架构设计](#)

[【案例 40】甲公司股权架构的设计及落地](#)