

OpenClaw 智能体场景化

实战课程大纲-2天

模块一：认识 OpenClaw，打通办公从对话到执行的壁垒

1. OpenClaw 的办公定位与核心价值

- 明确 OpenClaw 办公能力边界，实现从聊天到办公任务执行的跨越
- 分清三类 AI 形态在办公场景的适配性，精准解决办公核心问题
- 锁定办公高频重复、可流程化任务，确定 OpenClaw 学习优先级
- 解析 AI 智能体在办公场景的核心优势与典型应用场景

2. OpenClaw 与普通 AI 工具的办公核心差异

- 对比传统对话式 AI，明确办公任务执行的关键能力差异
- 理解多渠道接入逻辑，实现办公跨平台（办公软件 / 沟通工具）统一管理
- 看懂本地运行价值，保障办公数据安全与控制权
- 掌握工具化能力，实现复杂办公任务自动化执行

3. 办公人群学习 OpenClaw 的高效路线

- 先会用再配置，避开技术细节，聚焦办公场景落地
- 先跑通办公最小闭环，快速验证安装与基础办公功能
- 从办公提醒、信息整理等小场景入门，高频验证使用效果
- 逐步扩展办公应用范围，实现全流程办公任务管理

办公实战案例

办公信息整理自动化案例、办公多渠道消息同步案例

模块二：快速上手 OpenClaw，办公场景安装与配置

1. 办公环境下的 OpenClaw 基础准备

- 判定办公电脑系统适配性，明确办公环境安装要求
- 梳理办公网络条件与权限边界，确保安装部署顺利
- 选择办公场景最短部署路径，快速进入可用状态
- 掌握基础准备核心要点，规避办公环境常见安装问题

- 新手友好部署方案：借助 Kimi / 扣子空间快速部署，适配办公轻量需求

2. 办公场景从 0 到 1 首次使用流程

- 用浏览器完成首次对话，验证办公基础功能
- 按办公需求完成初始化配置，保障系统稳定运行
- 用办公测试任务检查状态，验证执行与记录能力
- 掌握首次使用全流程，快速投入办公实际应用

3. 办公人群必备的 OpenClaw 基础操作

- 用自然语言清晰下达办公任务，明确目标与交付结果
- 做好办公会话管理，避免上下文污染，提高任务成功率
- 从办公辅助任务逐步放权，实现从辅助到自主执行的过渡
- 掌握办公操作技巧，提升 AI 处理办公任务的效率

办公实战案例

办公电脑首次安装与配置案例、办公简单任务执行成功案例

模块三：深耕办公场景，OpenClaw 高频办公应用落地

1. OpenClaw 赋能日常办公全场景

- 信息整理：自动完成会议纪要、办公资料分类与归纳
- 内容处理：实现办公文档改写、总结与提纲快速生成
- 流程协助：完成办公信息查询、工作提醒与业务跟进回复
- 掌握办公应用技巧，全方位提升日常办公效率

2. 给 OpenClaw 布置可落地的办公任务

- 判定办公任务适配性，明确 AI 执行规则与办公验收标准
- 以结果为导向撰写办公指令，清晰描述交付物与限制条件
- 分步拆解复杂办公任务，按“检索 - 判断 - 输出”逻辑提升执行成功率
- 掌握办公任务设计技巧，让 AI 精准匹配办公需求

3. 连接办公渠道与工具，放大 OpenClaw 执行价值

- 解锁办公多渠道使用场景，实现办公跨端任务统一管理
- 调用工具能力提升办公执行力，直接推进办公任务落地完成
- 判定办公任务自动化优先级，聚焦省时、高频办公场景
- 掌握办公渠道连接技巧，实现跨平台办公任务协同

4. 玩转办公相关内置技能与定时任务

- 浏览官方技能市场 ClawHub，安装办公实用社区 Skills
- 配置定时办公任务，实现行业资讯、办公通知等精准推送
- 办公实战演练：AI 定时监控办公数据并自动同步至办公日历
- 探索高阶办公实操，实现浏览器自动操作、办公邮件智能处理

办公实战案例

日常办公自动化案例、办公多渠道任务协同案例

模块四：安全使用 **OpenClaw**，筑牢办公数据与权限防线

1. 办公场景先立安全观，再提效率

- 理解本地助理在办公场景的风险本质，明确权限与责任关系
- 划定办公数据开放边界，隔离办公隐私与核心业务资料
- 遵循最小权限原则，按办公需求逐步增加 AI 能力与权限
- 建立办公场景安全使用意识，保障办公系统与数据安全

2. 规避办公场景常见使用风险点

- 谨慎使用第三方办公技能，严格评估来源与安全性
- 避免一键全开权限，分开评估办公文件与浏览器权限
- 防止提示词诱导执行，办公敏感操作（如数据导出、审批）必须人工确认
- 掌握办公风险规避技巧，避免办公数据泄露、操作失误等问题

3. 制定 **OpenClaw** 办公使用规范，建立 AI “办公守则”

- 配置 AGENTS.md 启动流程，规范 AI 办公会话记忆读取规则
- 制定办公记忆写入规则，引导 AI 生成高质量办公日志
- 设定办公安全边界，明确需人工确认的办公敏感操作范围
- 形成可长期落地的 OpenClaw 办公方法论，平衡办公效率与数据安全

办公实战案例

办公场景安全配置最佳实践案例、OpenClaw 长期办公使用方法论案例

模块五：技能拓展与生态探索，打造个性化办公 **AI** 助手

1. 生成办公专属简单技能

- 用自然语言描述办公需求，让 AI 自动生成专属办公 Skill

- 理解办公技能生成原理与自定义开发基础
- 掌握办公技能调试与优化方法，适配个性化办公需求
- 实现办公个性化技能定制与落地应用

2. 多 Agent 架构在办公场景的初步应用

- 按办公岗位 / 角色，配置独立 AI 办公助手
- 掌握多 Agent 协同工作核心原理，适配团队办公需求
- 实现办公跨角色任务分配与协同执行

办公实战案例

办公自定义技能开发案例、团队办公多 Agent 协同工作案例