

# 《从业务骨干到团队领袖：重塑管理模式，激活团队潜能》

## 新晋管理者成功互动精要

主讲：李瑜 Kimi 老师

### 【课程背景】

“管理者是团队业绩的核心引擎”，在医药行业转型创新的关键时期，这一观点愈发凸显。但这句话的关键在于“会管理的管理者”，医药行业大量业务骨干晋升为管理者，虽有专业优势，却缺乏系统团队管理能力，难以应对行业特殊挑战。正如医药行业管理调研显示：“70%的新晋管理者因未能快速掌握互动技巧，导致团队绩效下滑或人才流失”。医药企业在新管理者培养中，往往会面临以下共性问题：

- 新晋管理者如何快速实现从“业务骨干”到“团队管理者”的角色转变？
- 合规高压之下，如何平衡“严格监管”与“团队激励”的互动尺度？
- 如何建立信任、安全、积极向上的团队沟通氛围？
- 如何避免“重业务、轻管理”，建立“以人为本+结果导向”的互动体系？
- 如何运用科学工具在团队内部进行有效反馈与合理授权？

本课程基于医药行业特性与管理实战场景，结合行业真实案例与实用工具，系统讲解新管理者互动管理方法，厘清复杂场景下的互动风险点，有效提升医药新管理者的角色认知、互动技巧与决策能力，助力其从“业务能手”成长为“团队引领者”。

### 【课程收益】

- 理解医药行业管理互动特殊性，建立角色认知与领导思维
- 掌握维护下属自尊、激发参与的方法，提升团队信任与凝聚力
- 学会高效开启讨论、整合信息、推动共识的互动流程技巧
- 运用 STAR 反馈、授权管理等工具，强化目标管理与过程管控
- 通过真实案例演练，提升管理者实际场景下的互动沟通能力

### 【课程对象】

新晋升团队管理者（一年内）、项目负责人、高潜业务代表

### 【课程时间】

1-2 天（6 小时/天）

### 【课程大纲】

#### 一、新晋管理者：如何重新定位角色、应对团队管理挑战？

##### 1. 新形势下医药管理者面临的挑战——被提升是责任也是挑战

- 合规高压——如何在政策监管框架内开展团队沟通？
- 专业转型——如何领导团队进行学术专业转型？

- 管理难题——新生代员工如何引导沟通？

活动：八面玲珑的管理者

## 2.新晋管理者角色转变核心要点——从业务骨干到团队领袖

- 角色转变的重要性——“自己忙、团队闲、任务难”的管理困境？
- 管理者惊险三级跳——如何从业务尖兵到任务管理再到领导团队？
- 职业成长要求——如何成为一名催化剂型管理者？

活动：成功管理者画像

测评：管理能力测评

## 二、满足个人需求：如何构建团队信任与安全感？

### 1.自尊——维护自尊、加强自信

- 当下属出现问题时——如何维护自尊？
- 当下属表现出色时——如何加强自信？
- 避免贬损性沟通——语言暴力有哪些危害？

演练：给团队内部一个加强自信的反馈

### 2.同理——仔细聆听、表示同理

- 聆听的层次——不同层次聆听表现有哪些？
- 一级聆听的要求——语言和非语言如何呈现？
- 同理聆听的秘诀——如何合理表达同理心？

活动：聆听万花筒

### 3.参与——寻求帮助、鼓励参与

- 赋能式提问——用问题赋能下属的高招？
- 参与式决策——如何邀请员工参与流程优化/共同制定团队规则？
- 示弱式表达——有效激发员工潜力的诀窍？

演练：聪明的猴子

### 4.分享——分享观点、传情达意

- IDEAL 模型——如何有效分享观点？
- 分享的陷阱——如何避免自己越俎代庖？

活动：糗事一箩筐

### 5.支持——给予支持、鼓励承担

- 支持性语言模式——从能量到资源的多重赋能？
- 安全边界——安全边界的范围在哪里？

讨论：为什么要鼓励试错

### 三、满足实际需求：如何掌握高效互动流程与工具？

#### 1.开启讨论——聚焦议题，明确方向

- 管理讨论议题——日常工作中有哪些讨论议题？
- 议题三明确——业务背景、讨论目标、角色属性如何明确？

#### 2.澄清资料——梳理信息，消除模糊

- 分类澄清——有哪些信息需要澄清（业务数据、客户反馈、政策红线）？
- 精准提问——模糊信息如何提问？如何再次确认沟通议题？

#### 3.发展方案——多元共创，突破局限

- 脑力震荡——如何运用脑力震荡寻找方案？（不否定、不设限、不重复）
- 合理建议——如何合理提出建议又不影响下属方案？

#### 4.达成共识——聚焦最优，消除分歧

- 最优评估——从哪些维度评估方案选择？
- 分歧处理——分歧如何处理？

#### 5.总结讨论——固化成果，明确行动

- 总结要素——总结四要素如何呈现？（核心内容、责任分工、时间节点、跟进机制）
- 承诺同步——如何用承诺推进行动？

**演练：**沟通目标个人需求和实际需求综合演练

### 四、互动核心技术：如何做好有效反馈与合理授权？

#### 1.有效反馈

- 科学反馈——STAR 反馈法如何做？
- 平衡反馈——汉堡包式反馈法如何做？

**练习：**STAR 要素缺失表

#### 2.合理授权

- 授权事项——有哪些事项可以授权？
- 授权人选——如何选择授权对象？
- 授权原则——如何合理授权？

**演练：**用互动流程演练授权事宜

### 五、课程总结与落地支持

#### 1.核心要点回顾

➤ 内容梳理——角色转变、互动原则、流程工具、有效反馈、合理授权关键内容梳理

## **2.落地保障建议**

➤ 内容跟踪——课后 14 天内通过线上打卡确认培训内容掌握情况

➤ 应用答疑——统一反馈实际工作中的问题，导师在 30 天、60 天、90 天进行集中答疑

**颁奖：优秀分享团队颁奖**