

《VDA6.3 过程审核实务》

主讲：杨朝盛老师

【课程背景】

在竞争日益激烈的制造行业中，卓越的过程质量是保证产品可靠性、降低成本并赢得客户信任的基石。VDA6.3 作为德国汽车工业联合会（VDA）制定的过程审核标准，已成为全球汽车行业内供应链质量管理的通用语言和核心工具，其他行业也同步以此为过程审核的最高标准。

随着 2023 年新版标准的发布，其在软件开发、敏捷项目管理、供应链风险管理及远程审核应用等方面提出了全新要求。本课程旨在帮助企业及质量人员系统掌握最新版 VDA6.3 的精髓及理解标准条款的含义，将过程审核从符合性检查提升为驱动过程优化和预防风险的战略活动，从而在内部提升及供应链管理中创造实实在在的价值，对外则满足客户的要求。

【课程收益】

本课程旨在帮助学员深入理解并掌握 VDA6.3（2023 版）过程审核的核心要求、方法论及实务操作。学员将能够系统化地运用 VDA6.3 标准策划、执行、评价并报告过程审核，从而有效识别过程风险，提升组织的过程质量和稳健性，最终满足客户对质量管理的要求。

【课程对象】

- 质量经理、质量工程师、内审员、过程审核员
- 项目经理、产品与工艺开发人员
- 生产、物流、设备管理等与制造过程相关的职能人员
- 供应链管理及其供应商质量工程师
- 任何希望深入掌握 VDA6.3 标准及其应用的汽车行业专业人员

【课程时间】

1 天（6 小时/天）

【课程大纲】

一、VDA6.3 框架与核心理念

1. VDA6.3 概述与战略定位

➢ 介绍 VDA6.3 在德国汽车工业质量标准（VDA 6 系列）中的地位及其在质量管理中的战略作用。

2. 过程审核的定义与目的

➢ 明确过程审核是对产品诞生过程和批量生产过程的公正分析与评价，旨在检查过程与要求/规范的符合性，并基于风险进行评价。

3. 2023 版主要变化详解

- 考虑软件方面的要求，与 ASPICE、VDA-MLA 等标准进一步协调。
- 采购活动（供方管理）的权重增加。
- “*”号问题的重新定义与调整。
- 审核员资质的进一步明确与规范。
- 引入“远程审核”与“混合审核”的说明与应用场景。
- 提问表的具体修订内容（如 P1 潜在供方分析问题数量调整，P3/P4 增加采购活动要求等）。

4. 过程审核与其他审核的区别

- 清晰界定体系审核、过程审核与产品审核在对象、目的、方法及结果上的不同。

二、过程审核的策划与准备

1. 审核员资质与行为准则

- 明确审核员在专业知识、培训证明、职业经验方面的要求，以及保密、诚信等行为规范。

2. 审核流程概览

- 涵盖从审核方案策划、审核计划制定到审核准备的完整前期活动。

3. 过程导向的审核方法 – 乌龟图模型

- 深入讲解如何运用乌龟图（过程输入、输出、资源、职责、方法、绩效指标）进行过程分析，并作为审核策划的工具。

4. 提问表的理解与应用

- 提问表的结构（问题、最低要求、实例）。
- 如何根据产品生命周期阶段（如项目开发、批量生产）选择适用的过程要素（P1-P7）。
- 基于风险识别，补充或调整提问项的适用性。

5. P1 潜在供方分析

- 讲解 P1 的应用场景、评价标准（绿/黄/红牌）以及在供应商选择中的具体实践。

三、过程要素的深入理解与审核要点

1. P2 项目管理

- 审核项目战略
- 资源策划
- 项目计划（含质量与采购活动）
- 变更管理与事态升级流程

2. P3 产品与过程开发的策划

- 审核要求的明确性
- 可行性分析
- 详细开发活动策划
- 采购策划
- 资源策划
- 顾客服务策划。

3. P4 产品与过程开发的实现

- 审核策划活动的落实
- 资源到位与资质
- 能力证明与放行
- 采购活动落实
- 制造与检验规范的确定
- 量产能力测试及项目移交。

4. P5 供应商管理

- 审核供方选择与批准
- 顾客要求的传递
- 供方绩效目标与监控
- 采购产品放行与质量保障
- 进货产品交付与储存
- 人员资质。

5. P6 过程分析与生产（核心模块）——运用乌龟图模型，逐项详解

- P6.1 过程输入：项目移交、物料配送、存储、标识与可追溯性、变更管理。
- P6.2 过程流程：控制计划与文件执行、过程放行、特殊特性控制、不合格品控制、防错。
 - P6.3 人力资源：员工能力、质量职责与权限意识、人员配置。
 - P6.4 物质资源：设备能力与维护、测量设备有效性、工位布局、工装存储。
 - P6.5 效率、效能与消除浪费：目标设定、数据收集与分析、原因分析与纠正措施、过程与产品审核。
 - P6.6 过程输出：产量与流转、产品存储与包装、记录与放行、顾客交付。

6. P7 顾客服务

- 审核质量管理体系与产品符合性
- 顾客服务保障、零件供应保障
- 投诉处理与失效分析
- 人员资质

四、审核实施、评价与报告

1. 审核实施技巧

- 如何进行开放式提问以收集证据，如何利用封闭式问题进行确认。

2. 评分定级规则

- 单个问题的评分标准（10/8/6/4/0分）及其在产品、过程、顾客角度的含义。
- 过程要素符合率（EPn）、子要素符合率（Eun）及总符合率（EG）的计算方法。
- 总符合水平（Overall Level of Compliance）与降级规则：A/B/C级的判定标准，以及因过程要素/子要素得分过低或“*”问题/0分问题导致的降级规则。

3. 审核发现的形成与报告撰写

- 如何清晰、客观地记录不符合项，编写专业的审核报告，并有效召开末次会议。

4. 纠正措施与跟踪验证

- 审核后续活动的管理，包括纠正措施的有效性验证。

5. 专项主题与能力提升

- **远程审核与混合审核**：适用场景、局限性、实施要点及对不同过程要素/问题的适用性判断。
- **审核员能力建设与知识更新**：如何通过专家协助、文献研究、经验总结等方式提升产品/过程特定的审核能力。

6. 课程总结与综合应用

- 回顾核心知识点，强调过程审核的价值在于风险识别和持续改进，解答学员疑问。

实操练习：分组分过程（P1~P7）进行过程审核模拟演练。老师点评、给出指导意见。

五、课程配套工具包

模板范本及参考资料包

- VDA6.3-2016 (旧版) 标准
- VDA6.3-2023 (新版) 标准
- 新、旧两版 VDA6.3 审核表格