

《思维导图在职场中的应用》

主讲：刘海燕老师

【课程背景】

随着最近几年世界思维导图锦标赛在中国举办的越来越多，大家对思维导图这个概念已经不再陌生，越来越多的企业开始知道并应用了思维导图这个工具。

思维导图可以帮助学习者，在工作学习中逻辑清晰，思路流畅；可以帮助项目负责人，在各类培训会议中制定出可行性方案；可以帮助企业策划一场新颖独特、大家满意的活动；可以帮助研发人员开阔思路，增加创意，持续研发出新产品；可以帮助管理者，责权清晰找到解决方案

通过学习，使大家从逻辑到创新来认识思维导图，帮助职场人在工作中提高效率，优化思维，这也是我们学习思维导图的宗旨所在。

【课程收益】

- 能够认识了解思维导图
- 掌握思维导图绘制关键技巧
- 能够改变思维提升工作效率

【课程对象】 所有想提升思维能力的公司员工、企业管理人员、中基层管理者

【课程时间】 1天（6小时/天）

【课程大纲】

一、认识思维导图

1. 思维导图的起源

- 东尼博赞与思维导图的理论基础
- 思维导图案例分享

2. 思维导图原理

- 大脑的分工

测试：左右脑检核表

- 思维导图的应用领域

3. 思维导图解读

- 导图一种形式

- 导图两种图法
- 导图三种思维
- 导图四种要素
- 思维导图分类
- 思维导图结构

第二讲：导图结构化思维

1. 大脑的思考模式

- 横向思维提升想象力
- 垂直思维提升记忆力

演练：根据主题学员进行想象力训练

2. 思维导图四要素

- 关键词
- 线条
- 图像
- 颜色

3. 思维导图绘制思路

- 确认主题
- 确定结构
- 拓展分支
- 增加图像

第三讲：思维导图在工作中的应用

1. 高效汇报

- 理清思路，完整结构
- 概括表达公式
- 结构化整理信息的步骤

2. 高效学习

- 传统学习法 VS 思维导图学习法
- 全脑记忆（记忆、联想、兴趣）

练习：根据指定信息，学员进行记忆训练

3. 问题分析与解决

- 问题定义
- 5Why 问题分析法
- 双值分析法
- 加权优选矩阵分析法

练习：根据指定情境，学员进行问题分析解决训练

