

《AI 赋能办公软件，重塑高效 workflows》 ——现代办公软件 WPS/office 应用实战特训

主讲：刘海燕老师

【课程背景】

在当今快节奏的职场环境中，职场人士每日都会与海量的各类文档打交道。然而，现状却不容乐观，许多人在文档处理过程中面临诸多棘手问题，你是否也会：

- 编辑一份文档耗时良久，不仅效率低下，而且文档格式混乱，缺乏专业性；
- 面对复杂的数据表格，常常无从下手，处理速度缓慢，准确性也难以保证；
- 制作 PPT 时，不是风格不统一，就是逻辑不清晰，无法有效传递信息；

这些问题极大地影响了企业员工的工作效率与成果质量。究其原因，一方面是办公软件操作技能的欠缺，未能充分挖掘软件的强大功能；另一方面，缺乏系统的学习方法，导致在实际应用中无法灵活运用。

本课程将职场办公人员常用的软件应用知识进行系统整合，同时借助 AI 工具的使用，采用循序渐进的教学方式，边讲边练。旨在帮助学员迅速提升文档编辑能力，大幅提高数据处理速度，强化 PPT 制作规范，从而有效解决职场办公中的文档处理难题，助力职场人士在职场竞争中脱颖而出。

【课程收益】

- 掌握 Word 排版规范，快速创建和修改文档；
- 掌握 Excel 使用技巧，提高数据处理能力；
- 掌握 PPT 规范化的制作方法，高效制作优秀的演示文档；
- 掌握 AI 工具的运用，让办公软件操作更高效简便

【课程对象】企业新员工、办公室人员、工作中经常使用办公软件的员工

【课程时间】2 天（6 小时/天）

【课程大纲】

模块一：WORD 文档

1. 文字编辑实用技巧

- 即点即输解决半格对不齐
- 特殊字符的输入与处理

2. 设置 WPS 文字对象格式

- 设置字符格式

- 设置段落格式
- 项目符号和编号
- 设置边框和底纹

3 . 页面设置与页眉页脚

- 如何设置标准的 WPS 页面规格
- 如何创建首页不同的页眉页脚
- 如何创建奇偶页不同的页眉页脚

模块二：Excel 表格

1 . 单元格格式设置

- 数值格式设置
- 文本格式设置
- 日期格式设置
- 自定义格式设置

2 . 分列工具的使用

- 使用分列矫正错误日期、数值、文本
- 使用分列截取固定宽度字符

3 . 查找替换和定位

- 按值、格式查找
- 单元格匹配查找
- 模糊查找之 3 个常用的通配符
- 定位空值、公式、批注和对象

4 . 排序和筛选

- 简单排序、多条件、按颜色排序
- 自定义排序和隔行插入空行
- 简单筛选、多条件筛选

5 . 分类汇总

- 使用分类汇总前要排序
- 分类汇总嵌套
- 复制分类汇总到其他区域总是复制全部数据怎么解决
- 使用分类汇总批量合并相同单元格

6 . 数据有效性，提前排除数据中的异类

- 设置整数数据有效性
- 文本长度数据有效性
- 序列数据有效性

7 . 创建数据透视表

- 数据透视表在数据分析中的使用价值
- 创建数据透视表前必须要检查的 3 个事项

8 . 公式的使用

- 认识 Excel 公式
- 逻辑判断函数
- 统计分析函数
- 查找引用函数
- 日期函数
- 文本函数

模块三：PPT 制作

1 . PPT 的设计理念

- PPT 的用途
- PPT 的沟通障碍
- 认识 PPT
- 完整的 PPT 制作流程
- 常见 PPT 制作过程中存在的问题

2 . PPT 的规范化

- PPT 的文字规范
- PPT 的段落排版
- PPT 的配色技巧
- PPT 的对齐布局
- PPT 的留白要求

3 . PPT 的视觉化

- 图形的运用（画图、蒙版、组合、合并）
- 图片的使用（扣图、对称、层次、裁剪）

4 . PPT 的结构化

- PPT 的整体结构
- PPT 的内容结构

5 . PPT 动画制作

- 动画制作技巧
- 常用动画效果建议

模块四：AI 工具在 WPS/OFFICE 中的应用

1 . 利用 AI 进行简单数据提取

- 使用 AI 工具自动化简单的数据提取过程

实操：从大量表格中自动筛选出关键信息

2 . 文档数据的智能提取

- 利用 AI 从不同格式的文档（如 PDF、图片）中提取数据
- 掌握将非结构化数据转换为可用于分析的数据集的方法

实操：完成从多份报告中抽取重要数据的任务

3 . 网页和图片数据获取技巧

- 利用 AI 技术从网页抓取数据的方法
- 图片中数据的识别与提取

实操：创建一个自动从网站及图片中收集数据的脚本

4 . 不规范数据的智能整理

- 分析不规范数据的常见类型及其挑战
- 使用 AI 工具清洗和标准化数据集的最佳实践

实操：不规范数据表格的快速整理

5 . 重置表格结构的艺术

- 表格结构重组的重要性及其对数据分析的影响
- 借助 AI 重新设计和优化表格布局

实操：数据表格的快速重置

6 . 利用 AI 编写 EXCEL 函数

- 传统函数编写方法回顾
- 如何让 AI 帮助你生成复杂的 Excel 公式

实操：常用函数、VLOOKUP、IF 函数的实战操作演示

7 . 利用 AI 快速生成 PPT 大纲

- 利用 AI 完成 PPT 大纲的快速构思与内容规划

实操：将你的想法转为结构化的 PPT 框架

8 . AI 一键生成 PPT

- 导入大纲，AI 自动填充内容、设计风格
- 自定义设置：调整布局、颜色和字体

实操：展示不同主题不同 AI 工具下一键生成的 PPT 示例

9 . 利用 AI 完善并优化 PPT

- 内容优化：结构梳理、语言润色及信息图表化
- 设计增强：智能推荐图片、图标让你的 PPT 更加生动
- 图片生成：让 AI 生成契合 PPT 主题与内容的图片

实操：展示从内容润色到结构整理及 AI 生成图片的全过程