

《全流程解析民主生活会材料撰写》

主讲：张建国老师

【课程背景】

撰写民主生活会材料，是各级党委年度主题教育的重要内容，这类材料不仅对理论学习的要求很高，对写作技巧也有很高要求，文稿的起草，从表面上看是只是“写材料的”，但实际上，写材料的过程就是在“谋事”的过程，是不断学习和钻研实际工作的过程。文字工作看上去仅仅是“写”，但“写”的背后是实实在在的工作思路和举措。

【课程收益】

- 1.从党建工作的底层逻辑和文字表达两个层面，提高学员党建类公文材料的写作质量；
- 2.在提升广大基层党务人员，遵循党建规律和政治站位的基础上，系统讲授党建工作常用文稿材料的起草技巧。
- 3.通过对党建类文稿起草方法的掌握，进一步推进对党建工作规律性和科学性的把握，实现工作思路和举措的有效提升。

【课程特色】

不仅从表面上提高“写”的能力，更从“谋”上启发学员对党建工作的深度理解，进而提升工作思路和举措。

【课程时间】

0.5—2天（6小时/天）

【课程大纲】

- 1.民主生活会制度的来历与传承；
- 2.给上级党组织民主生活会提意见建议的两个实用心法；
- 3.专题民主生活会督导组必查的3个方面10个要点；
- 4.让对照检查材料提升几个档次的秘籍；
- 5.发言材料撰写的4步15项清单和72个查摆参考问题；
- 6.“八点八不点”，民主生活会上批评的艺术；
- 7.起草民主生活会报告的套路及方法。

——案例分析：从一家中央企业党委成员的不同视角，剖析对照材料的写作技巧