

## 《述职报告—述出一个“特别的你”》

主讲：张建国老师

### 【课程背景】

述职者在台上声嘶力竭、慷慨激昂，台下听众却反应冷淡，要么闭目养神、昏昏欲睡，要么在玩手机、讲小话。造成这种局面的原因是多方面的，但主要原因是述职报告没有写好——没有写出个性，没有写出特色，没有写出述职者与别人的不同之处。

### 【课程收益】

让听众听从述职者的调遣，跟着述职者的节拍走，就必须下功夫写好述职报告，一定要写出一个“特别的你”。

### 【课程特色】

述职报告应当给听众一种期盼、一种振奋，让听众看到一个自信、坚忍不拔、勇往直前的述职者。

### 【课程时间】

0.5-2天（6小时/天）

### 【课程大纲】

述职报告，顾名思义，就是对照工作岗位职能，述说履行职责情况的一种事务文体。该文种比一般的工作汇报、工作总结有着更大更权威的依据评判作用。兼之其具有极强的透明性和周知性，其写作质量的高低，直接体现着述职者的工作实绩、工作能力和基本素质

- 1.从立意谋篇的角度，浅析述职报告的写作要领；
- 2.应服从突出能力和素质两个主题；
- 3.述职报告要写个性，写出特色，写出与众不同；
- 4.写作过程中的“四多四少”（罗列事例多，深刻分析少；讲优点多，讲缺点少；写心理活动多，写实际情况少；写集体多，写自我少）
- 5.述亮点——述出一个“谦逊的你”；
- 6.述过程——述出一个“勤奋的你”；
- 7.述不足——述出一个“真实的你”；
- 8.述未来——述出一个“自信的你”。

**课堂练习：一个党办主任述职报告的“四天四地”**