

## 《“党言党语”话写作—党建类材料撰写的方法技法》

主讲：张建国老师

### 【课程背景】

写作，是件成本最低的事，因为谁都会。但却不是人人精通的技能。

一个单位，大学生、研究生满堂跑，各类人才都有，但就是缺写材料的。权威研究表明，在各类企事业单位，70%的工作都与写作有着密切的关联。从某种意义上讲，会写意味拥有在职场上被发现被看见和独占一个职场上升赛道的幸运。

由于应用写作的理论性和实践性特征，它不是体系化学科，老师不会教，而会写的“笔杆子”又没系统研究过。因此，在企事业单位，“一笔难求”和“不会写”的问题已经成为一个现象级问题。

特别是关于党建类公文材料的撰写，普遍反映是抓不住重要，不知从何“写起”。历史和现实告诉我们，强调高质量党建、推进高质量党建，做好新时代党建工作，不仅在于使命感责任感，不仅在于热情投入，更要提升政治站位，讲究科学、遵循规律，讲求“针对性、开创性、操作性、有效性。”

文字工作，表面上看是只是“写材料的”，但实际上，写材料的过程就是在“谋事”的过程，是不断学习和钻研实际工作的过程。文字工作看上去仅仅是“写”，但“写”的背后是实实在在的工作思路和举措。

提高党建类公文材料的写作质量，必须搞清楚“党建是什么？党建工作有哪些规律和方法可循？党建工作怎样才能实现高质量？”这三个基本问题。

本课程取法乎上，高处着眼，是主讲老师30多年高级机关笔耕不辍的体会和经验，课程以职场写作的“道、法、术、器、势”切入，从洞悉职场写作的底层逻辑（认识论），庖丁解牛式全流程解析职场写作的“方法”“技法”和“笔法”（方法化）破题，于无定法中揭示职场写作的本质规律，逐一引领破解职场常用公文材料的写作之道，通过规律讲解、案例分析以及在课堂现场练习、修改，全案详解公文材料写作的深层逻辑，在全面提升学员思维能力的同时提高材料写作的水平。

### 【课程收益】

对学员来说，通过本课程的系统的学习培训和有针对性练习，至少获得如下收益：

- 1、让学员从写作规律的底层“知其然”，更“知其所以然”，真正掌握公文材料写作的本质规律；
- 2、一课掌握党建类材料的写作的底层逻辑和技巧方法；
- 3、从思维、结构、语言、形式等各个层面提升党建类材料的写作能力，帮助党务工作者构建成属于自己的写作体系，掌握党建类公文材料写作的技能技巧。

### 【课程特色】

不空洞、真提升：张老师的培训课，不似普通的公文课那样枯燥无味地讲些规则再讲讲

案例，而是结合自己 30 多年的军队高级机关和中央企业文件起草实践，在抽象、归纳和总结的基础上，轻松且通俗地讲解材料写作的全要素流程和实战路径。

不枯燥、有味道：张老师的课程不似普通的公文课那样枯燥无味地讲道理，而是结合大家身边的真实、有趣、深刻的案例，透彻分析、延伸应用，课上涉及到的内容会与学员的经验建立连接，回味无穷。

影响大、返聘多：张老师的公文课已经被大多数的央企总部机关与下属单位、地方国企、上市公司乃至一些国家机关所熟识，多次为不同下属单位返聘，从来都是高评价，从未出现一般和差评。

通透、通俗、通用：写作课的一个“老大难”问题就是转化。往往学员眼睛看到了、耳朵听到了、脑子思考了，但课程结束后，一上手又不会写。张老师结合自己 30 多年的写作实践，课程从突破经验主义、教条主义和实用主义讲起，引导学员掌握材料写作的内在规律上。

### 【课程时长】

1-5 天（6 小时/天）

### 【课程方式】

第一：侧重对企事业单位基层党组织和广大党务工作撰写党建类材料写作的深层认知，以全新的角度和底层逻辑，帮助学员找到在撰写党建类材料中普遍存在的“写作障碍”问题，深层次提升写作能力。

第二：侧重于思维、结构、表达等各个层面提升写作能力，从“方法、技法、笔法”三个维度帮助广大党务工作者搭建属于自己的写作体系，进而掌握写作的技能技巧技法。

第三：结合实际，侧重讲解党建总结、汇报、述职和经验材料及民主生活会等材料的写作技巧方法及相关练习实践。

### 【课程对象】

基层党组织书记及党（团）务工作者及相关人员。

### 【课程大纲】

#### 第一部分：一、从“史、理、法”认识党建工作内有逻辑

##### （一）历史的偶然和必然——中国共产党的横空出世

1. 从无到有的思想先声——空想社会主义思潮产生；
2. 从量到质的理论飞跃——从空想思潮到科学理论；
3. 伟大郑重的历史之诺——从科学理论到成功实践；
4. 历史的偶然性必然性——中国共产党的横空出世。

##### （二）加强党的建设是中国革命和建设取得胜利的“法宝”

1. 重塑整个由土豪劣绅把持的中国社会基层结构；
2. “大政府、小民间”的二元社会结构；
3. 1927 年是个重要的起点；
4. “三湾改编”开启了“党指挥枪”的伟大序幕；
5. 从人性角度看“土地革命”和“国共合作”。

##### （三）从政治建党发展到独创性的思想建党

1. 古田会议的历史性作用；
2. “延安整风”及社会主义模范试验区的伟大尝试；
3. 深度解读党建引领及党的领导体制。

#### 第二部分：党建工作与业务工作深度融合的要点解析与探索

##### （一）怎样认识党建与业务的“融合”

1. 看形势、看变化，理解为什么要“融合”；

2. 澄清两个核心概念：党建工作和党务工作；
3. 党建与业务的融合实质上是党建工作、党务工作与业务工作的双重融合、双向融合。

## **(二) 党建如何作用于业务工作，从哪些方面切入（突出“三基”促融合，要重点在六个方面工作下功夫）**

1. 围绕组织生活上找切入点：“三会一课”、主题党日等形式与业务结合起来；
2. 围绕人才培养找切入点：支部围绕人才培养、传帮带设计载体、搭建平台；
3. 围绕党员作用发挥找切入点：示范岗、责任区、突击队；
4. 围绕“经营管理项目”找切入点：将党建嵌入项目管理全过程，从党建视角助力项目管理；
5. 围绕搭建发展平台找切入点：产业链、供应链、创新链，上下游联建共建；
6. 围绕培育品牌找结合点：打造党建品牌，以品牌牵引党建与业务融合，融合进一步“擦亮”品牌。

## **(三) 基层党建与业务深度融合案例分析**

### **1. 组织生活上融合**

案例 1：党员上讲台，让党课生动起来

### **2. 人才培养上融合**

案例 2：导师带徒机制

### **3. 党员作用发挥上融合**

案例 3：共产党员先锋岗、责任区、突击队

### **4. 经营管理项目融合**

案例 4：百日攻坚项目党建

### **5. 搭建发展平台促融合**

案例 5：党建联建共建“六联工作法”

### **6. 品牌引领促融合**

案例 6：“跟党走一起来创业”品牌争创

## **第三部分：把“党言党语”写“党情党味”来**

### **(一) 顺“理”成章：党建类材料撰写的“理”**

1. 新时代党的建设总要求（六个建设、四大路线）的主要内容；
2. 深刻理解加强基层党组织建设，要以提升组织力为重点，突出政治功能；
3. 党建类材料写作方法浅谈；
4. 强化“两个关键”“四个意识”“五大职责”。

### **(二) 党建类材料写作的底层逻辑（四次转化）**

#### **第一次转化：从“网状”思维到“线性”表达**

1. 写作的本质就是“物一意一文”双重转换过程；
2. 写作障碍的表现及四个克服步骤；
3. 从写作“难”的核心原点出发（将思维借助文字表达出来——主题由零散变为有序，这个过程是写作的核心难点）；
4. 写作力就是思考力（高效写作的八个支点）；
5. 从“多线程”结论到“单线程”表达展开。

#### **第二次转化：从“平铺直叙”到“起承转合”**

1. “起、承、转、合”：文章结构的基本“方法”；
2. “起、承、转、合”——让你的写作“不卡壳”；
3. “起、承、转、合”在职场材料的具体运用；

4.克服平铺直叙的秘密——“起、承、转、合”；

5.从“平铺直叙”到“起承转合”的转换技巧。

### 第三次转化：从“隐性”意识到“显性”重构

1.思维和语言密不可分——“心中语”“口中话”“手中笔”；

2.搞清楚“说”与“写”的关系，写出好文不是难事（从“口语化”写作的自发走向“书面语”写作的自觉）；

3.职场写作，该如何思考才更系统；

4.“结构化”是科学、理性的文稿起草的基本方法；

5.说清楚、有逻辑、出思想、写到位是个渐进过程。

### 第四次转化：从“作者视角”到“读者视角”

1.认识作者与读者之间的“信息差”（写作关键是“帮”读者省时间，缩短理解时间）；

2.从“自己知道”到“让别人知道”，并非就水到渠成；

3.时刻保持“双向沟通”，主动给读者创造判断和互动机会；

4.写作力就是“聚焦力”——让读者一看就掌握重点；

5.文章完美呈现的三个重要步骤。

### （三）文字表达的“技法”“笔法”

#### 第一、从“有开有合”到“撮要显志”

1.职场写作的思维本质（“开”与“合”的辩证统一）；

2.文字表达的基本“技法”与“笔法”（段头撮要、夹叙夹议和借景抒情、概括叙述和具体叙述、篇末点题）；

3.示事之法是公文材料写作的“第一笔法”；

4.提升文笔，让你的表达从“难啃”到“入口顺滑”；

5.职场公文有自己的话语体系。

#### 第二、从“字词组合”到“积句成篇”

1.句意传递的原则与要求；

2.句与句连接的秘密（搞清楚两层意思之间的逻辑关系，确定衔接方式）；

3.文字结构和表达“顺畅”的关键（不同的语段、句序排列可造成不同的表达效果）；

4.不可不知的连词；

5.巧用转折和过渡，让文章前后连贯，结构严谨。

#### 第三、从“段落写作”到“拼凑组合”

1.装配式写法——在“千篇一律”中“千变万化”；

2.用“段落方式”展开完美内容（文章必须由段落组成，不能直接由句子构成）；

3.把观点演绎成段落的“两个原则”“三个步骤”；

4.从拼凑整合到长短自如（“写不长”：难以下笔，或者寥寥数语，便无话可写；“写不短”难于取舍，或长篇大论而人云亦云；“可长短”：精于剪裁，或善于谋篇布局而旁征博引。）

5.写作的“套路、模板、变量、公式”=90%以上材料。

#### 第四、变“抄”为“炒”方为“妙”

1.天下文章一大“抄”，看你会抄不会“抄”；

2.“抄”的四种技巧；

3.变“抄”为“炒”的三种形式；

4.完美 = 完成 + 完善；

5.写作是一个动态的过程，你只能在写的过程中想清楚。

### （四）一纸文章要为时而著

### (1) 关于把“生米”煮成“熟饭”的功夫：写出接地气的党建工作总结

1. 总结写作的一般要求与要领；
2. 三类七大高频问题；
3. 厘清五个思路；
4. 掌握七个怎么写；

案例：对一篇党建工作总结的全流程分析

### (2) 党建述职报告：述出一个“特别的你”

1. 述出四个“特别的你”（述亮点——述出一个“谦逊的你”；述过程——述出一个“勤奋的你”；述不足——述出一个“真实的你”；述未来——述出一个“自信的你”）；
2. 强化三种意识（大党建意识、整合意识、岗责意识）；
3. 弄清楚5个方面问题（一是抓顶层设计。二是抓推进落实。三是抓责任落实。四是抓重点特色。五是抓示范引领）。

### (3) 党建工作汇报：将工作成果最大化展示

1. 汇报工作的1%、50%、100%法则；
2. 写作过程的五个关键点（方向准，投其所好；情况明，突出重点；选材精，注重特色；立意高，写出思想；结构简，脉络清晰）；
3. 撰写中的四个关键点（第一，给选择题而不是问答题；第二，重点突出，逻辑清晰；第三，先讲结论，再展开具体说明；第四，多问几个问题）；
4. 汇报中介绍经验的三个“关键招法”（第一招：重概括、善提炼，以鲜明思路赢得好评；第二招：选角度、显特色，以创新做法赢得好评；第三招：炼语言、善表达，以一流口才赢得好评）。

案例：对一篇汇报稿修改过程的深入分析

### (4) 党建工作报告类：“点面”深度结合的陈述性复合体

“报告”不是单一的文种，是由若干具体文种构成的一个组合体。报告是写给领导的，领导的关注点就是写作的着力点。

#### 1. 党建类工作报告的特点及文种特征

特点（报告内容、陈述表达、单向行文、事后成文）；

特征（与“请示”“意见”“总结”的区别）；

2. 撰写党建报告的四项原则（一是报告及时；二是突出重点；三是实事求是；四是内容全面）

#### 3. 党建类工作报告的写作技法（专题类报告写作要突出“四要”；

综合类报告写作要处理好“三个关系”；调研报告——“参”与“谋”的基本功）

案例：对两篇获奖的党建类课题调研文章的全流程分析

### (5) 调研报告：党务人员“参”与“谋”的基本功

#### 1. 调查报告的写作思路辨析与写法详解

——情况调查报告的写作思路。着重反映某一方面的情况，使人们了解其现状、发展以及值得注意的倾向，为人们的认识提供详实的资料，也为领导和有关部门了解情况、研究问题、制定政策、完善管理提供参考。

写作思路表现为：基本情况→成因→结论及对策。

——经验调查报告的写作思路。着重介绍工作中的做法和体会，并从理论的高度强调它的启示性，以达到树立典型、推广经验、指导工作的目的。

写作思路表现为：主要成绩→做法与经验→启示与启迪。

——问题调查报告的写作思路。抓住某个方面或某一工作的严重问题，分析其产生的原因，指出其危害性，提出解决问题的办法。达到吸取教训、改进工作、解决问题的目的。

的。

写作思路表现为：主要问题→原因和危害→措施与办法。

——新生事物调查报告的写作思路。主要调查现实生活或工作中涌现出来的具有典型意义的新生事物，通过对其产生、发展过程的阐述，让人们了解其特点、意义及成长的规律，从而给予关注和支持。

写作思路表现为：背景→过程→意义→发展前景。

案例分析与练习：只有两千多字的调查报告为何作为毛泽东同志的长篇报告《经济问题与财政问题》的附件。

2. 调研报告写法详解

3. 掌握调查报告的写作技巧

4. 好的调研报告要做到“七个有”

5. 调研文章写作的注意事项

案例：全流程分析《关于对“淄博烧烤出圈”的调研报告》；

案例：《鲁忠才长征记》调查报告为何能入选《毛泽东选集》

## (6) 典型经验材料——感性认识理性化、零散经验系统化

——经验材料

1. 思路清晰，在思想上先人一步；

2. 措施过硬，在做法上高人一招；

3. 成效显著，在效果上胜人一筹；

4. 揭示规律，在哲理上深入一层。

**案例：探索实践“互联网+”党建工作新机制，让“红色引领”成为助力企业发展的内动力**

——事迹材料

1. 高质量事迹材料撰写全攻略；

2. 叙写现实矛盾，展现内心冲突以显先进；

3. 突出事例细节，引用人物语言以求感人；

4. 不落俗套，刻骨铭心——事迹类材料写作的关键。

**案例：“四个始终”匠心护“真龙”——卷烟厂制丝车间维修班组事迹材料**

## (7) 新闻稿件——“真、快、短、活”的基本功

1. 培养新闻触角和新闻敏感，善于发现新闻线索，找准新闻角度；

2. 掌握新闻写作的一般技巧，提炼新闻主题；

3. 会议类新闻稿的几点写作建议；

4. 新闻通讯稿写作最简单和快速的五大方法；

5. 新闻稿件写作的注意事项（内容要具体生动，不能丢失关键要素和关键信息；行文要简洁明快，多使用短句，不能拖泥带水、啰啰唆唆）。

案例：对《学习强国》刊发的一篇新闻稿的分析与讨论

## (8) 征文（演讲稿）——“文美意雅”的画龙点睛之笔

1. 主题内容聚焦集中；

2. 遵循新颖创新原则；

3. 强调情感表达；

4. 注重旁征博引。

案例：对“学思践悟二十大 砥砺奋进新征程”主题征文的分析与修改

## (9) 竞聘稿这样写，想不引起领导注意都难

1. 五“点”并用 详略得当；

2. 三“有”并行，主次分明；

3. 三“步”成文，巧用模板。

**案例：对一篇岗位竞聘稿的写作全流程分析**

(10) **学习体会——“引、议、联、结”四字诀**

1. 快速写出一篇学习体会的底层逻辑；
2. 前提是学深、学透，同时联系思想、工作、学习、生活实际进行评价和论述（叙议结合，亮明观点，给人以启发）；
3. 写作方法包括引、议、联、结（“引”——围绕感点，引述材料；“议”——分析材料，提炼感点；“联”——联系实际，纵横拓展；“结”——总结全文，升华感点）。

**案例：主题教育学习体会**

(11) **全流程解析民主生活会材料撰写**

1. 民主生活会制度的来历与传承；
2. 给上级党组织民主生活会提意见建议的两个实用心法；
3. 专题民主生活会督导组必查的 3 个方面 10 个要点；
4. 让对照检查材料提升几个档次的秘籍；
5. 发言材料撰写的 4 步 15 项清单和 72 个查摆参考问题；
6. “八点八不点”，民主生活会上批评的艺术；
7. 起草民主生活会报告的套路及方法。