

写作能力——一块重要的职场拼图

——企事业单位公文材料写作全案通

主讲：张建国老师

【课程背景】

写作，是件成本最低的事，因为谁都会。但却不是人人精通的技能。

一个单位，大学生、研究生满堂跑，各类人才都有，但就是缺写材料的。权威研究表明，在各类企事业单位，70%的工作都与写作有着密切的关联。从某种意义上讲，**会写意味拥有在职场上被发现被看见和独占一个职场上升赛道的幸运。**

由于应用写作的理论性和实践性特征，它不是体系化学科，老师不会教，而会写的“笔杆子”又没系统研究过。因此，在企事业单位，“**一笔难求**”和“**不会写**”的问题已经成为一个现象级问题。

本课程取法乎上，高处着眼，是主讲老师 30 多年高级机关笔耕不辍的体会和经验，课程以职场写作的“道、法、术、器、势”切入，从洞悉职场写作的底层逻辑（认识论），庖丁解牛式全流程解析职场写作的“方法”“技法”和“笔法”（方法化）破题，于无定法中揭示职场写作的本质规律，逐一引领破解职场常用公文材料的写作之道，通过规律讲解、案例分析以及在课堂现场练习、修改，全案详解公文材料写作的深层逻辑，在全面提升学员思维能力的同时提高材料写作的水平。

【课程目标】

对学员来说，通过本课程的系统的学习培训和有针对性练习，至少获得如下收益：

- 1、让学员从写作规律的底层“知其然”，更“知其所以然”，真正掌握公文材料写作的本质规律；
- 2、一课掌握工作总结、工作汇报、纪要等常用应用文稿和党建类材料的写作技巧方法；
- 3、从思维、结构、语言、形式等各个层面提升公文材料的写作能力，帮助学员构建属于自己的写作体系，掌握公文材料写作的技能技巧。

【课程特色】

不空洞、真提升：张老师的培训课，不似普通的公文课那样枯燥无味地讲些规则再讲讲案例，而是结合自己 30 多年的军队高级机关和中央企业文件起草实践，在抽象、归纳和总结的基础上，轻松且通俗地讲解材料写作的全要素流程和实战路径。

不枯燥、有味道：张老师的课程不似普通的公文课那样枯燥无味地讲道理，而是结合大家身边的真实、有趣、深刻的案例，透彻分析、延伸应用，课上涉及到的内容会与学员的经验建立连接，回味无穷。

影响大、返聘多：张老师的公文课已经被大多数的央企总部机关与下属单位、地方国企、上市公司乃至一些国家机关所熟识，多次为不同下属单位返聘，从来都是高评价，从未出现一般和差评。

通透、通俗、通用：写作课的一个“老大难”问题就是转化。往往学员眼睛看到了、耳朵听到了、脑子思考了，但课程结束后，一上手又不会写。张老师结合自己 30 多年的写作实践，课程

从突破经验主义、教条主义和实用主义讲起，引导学员掌握材料写作的内在规律上。

【课程逻辑及培训时间】

全部课程内容包括三个大部分

第一部分：职场公文材料写作的认识论和理论讲解阐述；

第二部分：职场公文材料写作的方法论和技法、笔法解析；

第三部分：全要素解析工作总结、工作汇报、纪要、经验材料、领导讲话等常用职场公文材料的撰写技巧和相应的练习和训练。

方式以线下授课为主，也可根据具体情况，采取线上直播方式进行。

课程逻辑构成分为三个阶段：

第一阶段：侧重对职场公文材料写作的深层认知，以全新的角度和底层逻辑来重新认识职场写作，帮助学员找到普遍存在的“写作障碍”问题，从写作的认识论转化到写作的方法论上。

第二阶段：侧重于思维、结构、思想、语言、形式等各个层面提升写作能力，从“方法、技法、笔法”三个维度帮助学员搭建属于自己的写作体系，进而掌握写作的技能技巧技法。

第三阶段：结合实际，侧重讲解工作总结、工作汇报、纪要、经验材料、领导讲话等常用公文材料的写作技巧及相关练习实践，使学员在最短时间掌握公文材料的写作规律和实用技巧。

【课程对象】

中基层管理人员、新入职员工、公关、文秘、行政、营销、后备干部等相关人员。

【课程大纲】

第四部分：从“历史、理论、方法”三个维度深度解读基层党建工作

(基层党务工作实务及党建类公文写作)

第一部分：从党的历史与理论两个维度系统解读党的建设

- 1、加强党的建设是中国革命和建设取得胜利的“法宝”；
- 2、从政治建党发展到独创性的思想建党；
- 3、深度解读党建引领及党的领导体制；
- 4、如何推进党建工作与业务工作深度融合。

第二部分：强化党建引领的底层逻辑和机制方式

- 1、做好基层党建工作必须澄清的三个误区；
- 2、提升基层党组织“组织力”的实现路径；
- 3、开展党建工作的五条实用工作方法；
- 4、基层党组织 20 项具体工作如何开展。

第三部分：党建公文材料的撰写技巧要领

- 1、如何接地气地写好单位党建总结；
- 2、撰写党建调研报告的方法技巧；
- 3、如何撰写基层书记抓党建述职报告；
- 4、起草一篇先进基层党组织事迹材料的基本方法；
- 5、起草一篇优秀党务工作者事迹材料的基本方法；
- 6、起草一篇优秀共产党员申报材料的基本方法；
- 7、快速写出一篇学习体会的底层逻辑；
- 8、解读主题教育工作总结的 6 种基本框架；
- 9、全流程解析民主生活会材料写作。