

## 写作能力——一块重要的职场拼图

### ——企事业单位公文材料写作全案通

主讲：张建国老师

#### 【课程背景】

写作，是件成本最低的事，因为谁都会。但却不是人人精通的技能。

一个单位，大学生、研究生满堂跑，各类人才都有，但就是缺写材料的。权威研究表明，在各类企事业单位，70%的工作都与写作有着密切的关联。从某种意义上讲，**会写意味拥有在职场上被发现被看见和独占一个职场上升赛道的幸运。**

由于应用写作的理论性和实践性特征，它不是体系化学科，老师不会教，而会写的“笔杆子”又没系统研究过。因此，在企事业单位，“**一笔难求**”和“**不会写**”的问题已经成为一个现象级问题。

本课程取法乎上，高处着眼，是主讲老师 30 多年高级机关笔耕不辍的体会和经验，课程以职场写作的“道、法、术、器、势”切入，从洞悉职场写作的底层逻辑（认识论），庖丁解牛式全流程解析职场写作的“方法”“技法”和“笔法”（方法化）破题，于无定法中揭示职场写作的本质规律，逐一引领破解职场常用公文材料的写作之道，通过规律讲解、案例分析以及在课堂现场练习、修改，全案详解公文材料写作的深层逻辑，在全面提升学员思维能力的同时提高材料写作的水平。

#### 【课程目标】

对学员来说，通过本课程的系统的学习培训和有针对性练习，至少获得如下收益：

- 1、让学员从写作规律的底层“知其然”，更“知其所以然”，真正掌握公文材料写作的本质规律；
- 2、一课掌握工作总结、工作汇报、纪要等常用应用文稿和党建类材料的写作技巧方法；
- 3、从思维、结构、语言、形式等各个层面提升公文材料的写作能力，帮助学员构建属于自己的写作体系，掌握公文材料写作的技能技巧。

#### 【课程特色】

**不空洞、真提升：**张老师的培训课，不似普通的公文课那样枯燥无味地讲些规则再讲讲案例，而是结合自己 30 多年的军队高级机关和中央企业文件起草实践，在抽象、归纳和总结的基础上，轻松且通俗地讲解材料写作的全要素流程和实战路径。

**不枯燥、有味道：**张老师的课程不似普通的公文课那样枯燥无味地讲道理，而是结合大家身边的真实、有趣、深刻的案例，透彻分析、延伸应用，课上涉及到的内容会与学员的经验建立连接，回味无穷。

**影响大、返聘多：**张老师的公文课已经被大多数的央企总部机关与下属单位、地方国企、上市公司乃至一些国家机关所熟识，多次为不同下属单位返聘，从来都是高评价，从未出现一般和差评。

**通透、通俗、通用：**写作课的一个“老大难”问题就是转化。往往学员眼睛看到了、耳朵听到了、脑子思考了，但课程结束后，一上手又不会写。张老师结合自己 30 多年的写作实践，课程

从突破经验主义、教条主义和实用主义讲起，引导学员掌握材料写作的内在规律上。

### 【课程逻辑及培训时间】

全部课程内容包括三个大部分

第一部分：职场公文材料写作的认识论和理论讲解阐述；

第二部分：职场公文材料写作的方法论和技法、笔法解析；

第三部分：全要素解析工作总结、工作汇报、纪要、经验材料、领导讲话等常用职场公文材料的撰写技巧和相应的练习和训练。

方式以线下授课为主，也可根据具体情况，采取线上直播方式进行。

课程逻辑构成分为三个阶段：

第一阶段：侧重对职场公文材料写作的深层认知，以全新的角度和底层逻辑来重新认识职场写作，帮助学员找到普遍存在的“写作障碍”问题，从写作的认识论转化到写作的方法论上。

第二阶段：侧重于思维、结构、思想、语言、形式等各个层面提升写作能力，从“方法、技法、笔法”三个维度帮助学员搭建属于自己的写作体系，进而掌握写作的技能技巧技法。

第三阶段：结合实际，侧重讲解工作总结、工作汇报、纪要、经验材料、领导讲话等常用公文材料的写作技巧及相关练习实践，使学员在最短时间掌握公文材料的写作规律和实用技巧。

### 【课程对象】

中基层管理人员、新入职员工、公关、文秘、行政、营销、后备干部等相关人员。

### 【课程大纲】

#### 第一部分：职场写作的底层逻辑（认识论角度）

一、心中要有谱，下笔才有神：培养出写材料的“感觉”来

1、从网状思维到线性表达的内在规律；

2、职场写作的思维本质就是“开”与“合”的关系

——即“分析”与“综合”的辩证统一关系；

3、顺理成章：职场写作的两条“理”；

4、职场写作的思维本质就是“开”与“合”的关系；

二、文有大法无定法，写材料有规律：从理解、重构到呈现

1、写作成在思维，败也在思维，关键有“五悟”；

2、巧用转折和过渡，让文章前后连贯，结构严谨；

3、学会踩“点”，才能获“赞”，职场写作的“四悟八法”；

4、“妙笔生花”和“精准表达”的方法技巧；

三、“四次转化”的写作本质与底层逻辑

1、从“内心语言（思考）到口头语言（叙述）到书面语言（写作）”；

2、从重“文理”到重“事理”与“文理”结合转化；

3、从“流水账写作”到“装配式写作”；

4、从“作者角度”到“读者角度”。