

MTP 中层管理者能力提升

主讲：舒涛

【课程背景】

伴随着“互联网+”与“第四次工业革命”“智能时代”的到来，新的商业模式、管理模式正在迅速改变着各行各业。新的时代变化产生了新的管理变革需求，新的时期更需要管理者能迅速的掌握变化，接受、适应并积极变革旧的管理思维、方法与行为，从而更加有效地面对科技进步与时代变化带来的各种挑战，主动把握全新的发展机遇。

【课程目标】

- 自我管理:认知管理、认知自我，明确角色认知与定位，成就卓越管理者。
- 工作管理:时间管理、高效沟通，掌握目标管理与计划落实，提升工作管理效能。
- 人员管理:把握部属需求，正确进行员工培养与教练式辅导，进行有效激励与授权。
- 团队管理:团队建设、团队发展阶段的应有作为，打造优秀团队，提升团队管理技能。

【课程特色】

系统性强：从企业文化、角色认知到工作技能，全面覆盖管理者所需知识。

实战导向：结合大量实际案例，提升管理者的实战能力。

互动性强：通过小组讨论、角色扮演等形式，增强学习体验。

【课程对象】各部门中层管理者、新晋管理者、预备管理者

【课程大纲】

一、中层管理者的自我管理

1、管理者的角色认知

- 未来已来
- 管理认知(343)
- 管理者素质要求
- 作为管理者，意味着什么？

2、自我管理

- 认知自我:约哈瑞之窗
- 优秀管理者应具备的正确观念
- 优秀管理者应具备的正确心态
- 德鲁克:卓有成效的管理者

二、中层管理者的工作管理

1、时间管理--工作效率提升

- 时间管理的意义(工作更有价值、生命更有意义)
- 四代时间管理理论的演进
- 高效时间管理的原则与策略

- 高效时间管理的方法
- 如何提高时间效率与工作效能
- 2、高效沟通--人际与工作关系提升**
- 沟通的实质
- 沟通的经典法则
- 高效沟通的方法与技巧

3、使命必达--目标管理与计划落实

- 管理者的三项使命与目标管理
- 目标的制定与分解
- 计划的拟定与落实

三、中层管理者的人员管理

1、激活个体--部属培育与激励

- 部属培育三方式(OFS)
- 基本方法:传帮带
- TWI:工作教导四阶段
- 在职培训:OJT 五步法
- 哈佛:员工培养(三类9法)
- 哈佛:教练式辅导(四阶段)

2、有效激励

- 激励的动机原理
- 激励的经典理论

3、授权艺术--如何进行有效授权

- 授权三阶段
- 授权的流程(六步骤)

综合演练:这样授权可以吗?

- 授权的技巧
- 授权的四要领

四、中层管理者的团队管理

1、团队认知

- 团队的构成(5P)
- 团队建设六步骤(18字诀)
- 团队建设的发展阶段

2、高效团队管理

- 学习型、创新型团队建设