

# 《打造高绩效团队的关键七步骤》

主讲：郭静老师

## 【课程背景】

高绩效团队是每一个企业实现业务战略目标的关键，拥有一个高效、积极、向上的团队，是企业竞争致胜的根本。提升团队管理者及员工关于高绩效目标达成的理念和意识，培养有效的团队管理和提升个体绩效的必要知识、实践技能，推进企业绩效管理体系的成功实施，变考核为激励，变理论为工具。提升员工个人和团队的整体绩效，进一步为企业战略目标的实现提供保障，使企业得到可持续的健康发展。

## 【课程收益】

- 掌握高绩效团队建设和管理要领
- 掌握高绩效团队考核指标设计的要领
- 掌握高绩效团队目标制定和动态追踪管理的方法
- 掌握高绩效团队激励部属的方法和技巧
- 掌握高绩效团队沟通的技巧和方法
- 掌握高绩效团队培育的方法和技巧

## 【课程特色】

亲历者的实践经验分享

干货满满，逻辑清晰、实操性强，效果立竿见影

课程形式：案例体验 + 实战方法 + 录像观赏 + 角色扮演 + 提问互动 + 分组讨论 + 精彩点评

## 【课程对象】

企业中、基层管理团队、部门负责人、新晋管理者

## 【课程时间】

1天（6小时/天）

## 【课程大纲】

### 课程导入

团队绩效目标达成中出现的问题

**案例：**王主管的团队绩效目标得到有效执行了吗？

### 第一部分 高绩效管理定义和对企业发展的重要意义

- 1 绩效管理发展的历程
- 2 绩效管理的定义
- 3 实施绩效管理的意义和作用
  - 3.1 促进公司战略落地及有效实施
  - 3.2 进行日常管理的有效工具
  - 3.3 促进员工绩效提升和自我发展
  - 3.4 促进企业管理的核心
  - 3.5 企业价值分配之基础
- 4 绩效管理的 PDCA 循环
- 5 常见的绩效管理工具

**案例：**绩效管理促进企业发展的成功案例

### 第二部分 绩效管理成功实施的关键步骤

#### 一、高绩效管理之绩效目标的设定

1. 绩效目标的战略分解步骤

## 2. 绩效关键目标设定的流程

绩效关键目标设定的原则

## 二、高绩效管理之计划分解与任务追踪

1、工作计划的管理过程和原则

2、工作计划与行动方案的设计

3、做好过程控制实现目标计划

**互动：**项目规划练习

## 三、高绩效管理之绩效反馈

1. 绩效反馈的目的与时机

2. 绩效反馈的步骤

3. 绩效面谈的准备

4. 绩效面谈的步骤

5. 绩效改进计划和管理循环

**互动：**积极性反馈练习

建设性反馈练习

## 四、高绩效管理之员工动能激活

1、明确任务与员工准备度的判断

1.1 明确任务：工作任务与活动

1.2 判断状况：判断员工准备度

2、领导风格优化与激活个体

2.1 . 领导风格的分类与行为要点

2.2 . 管理失当的表现与危害

2.3 优化领导行为，激活个体

**视频案例：**低绩效是如何产生的？

**互动：**讨论小组发表

## 五、高绩效管理之管理沟通

1、顺畅沟通是团队绩效的基础

2、影响团队沟通的障碍

3、执行过程中的沟通与反馈

4、领导者对团队沟通的导向引领

**案例：**小刘的任务

**互动：**讨论小组发表

## 六、高绩效管理之激励与授权

1、激励——有效提升工作意愿

1.1 什么时候需要激励下属？

1.2 双因素理论

1.3 负激励方法

2、授权——适度授权发挥团队智慧

2.1 领导者为什么不愿授权？

2.2 授权的原则

2.3 授权的四个步骤

## 七、高绩效团队培育与跟进辅导

1、辅导是提升团队绩效的前提和基础

2、培养下属的意义

- 3、教练辅导的原则
- 4、辅导的流程和技巧

**案例：**员工辅导

**互动：**情景演练

### **第三部分 高绩效管理的成功闭环**

- 1、绩效考核结果用于组织层面的提升
- 2、绩效考核结果用于个人层面提升
- 3、员工发展周期
- 4、绩效改进计划
- 5、处理绩差员工的步骤
- 6、进入新一轮的绩效管理改善循环

**案例：**员工发展周期及绩效管理匹配

**互动：**小组讨论发表