

激励员工 (1天)

课程目标

通过本课程的学习，学员将能够：

- 深度理解管理工作的内涵和作用
- 掌握 13 种激励理论及其管理启示
- 走出员工激励的误区
- 学会激励员工的原则，把握激励员工的时机
- 掌握激励员工的 12 种技巧
- 凝心聚力，带领部属达成目标

课程大纲

单元一 认知激励内涵 (1小时)

- 全球名企 CEO 谈激励之道
- 激励的内涵/目的/功能
- 激励的误区
- 管理感悟：激励员工的两个重要前提
- 问题分析：如何应对两类无法激励的员工
- 自我认知练习：什么能够激励你

单元二 主要激励理论 (2小时)

- 激励过程分析
- 理解行为表现
- 把握员工心理：8 种心理状态
- 员工的 5 种心理需求
- 简要回顾：13 种重要激励理论
- 激励理论的整合运用
- 激励理论对管理工作的启示

单元三 激励方法介绍 (4小时)

- 团队引导练习：员工为什么没有积极性？
- 良好组织氛围的 6 个特征
- 视频赏析：如何推动员工

- 12 种激励方法
 - ✓ 期望激励：愿景的力量
 - ✓ 成就激励：IBM 的百分百俱乐部
 - ✓ 荣誉激励：索尼公司的内部招聘制度
 - ✓ 竞争激励：西南航空的内部杂志
 - ✓ 兴趣激励：工作的报酬就是工作本身
 - ✓ 参与激励：德国企业的工厂委员会
 - ✓ 沟通激励：重振士气，重振 Lawson
 - ✓ 培训激励：Dell 的“太太式”培训
 - ✓ 关怀激励：日立公司内的“婚姻介绍所”
 - ✓ 感情激励：处罚单上的一句话
 - ✓ 授权激励：原则，尺度，步骤
 - ✓ 物质激励：精神产品不能靠物质刺激
- **团队练习：1-10-100**

单元四 升华激励 (1 小时)

- 员工激励的 9 点注意事项
- 新观察：服务利润链
- 视频赏析：激励员工
- 课堂练习：由衷的赞美