

## 有效授权 (1天)

### 课程目标

通过本课程的学习，学员将能够：

- 理解授权的内涵
- 打破授权的障碍
- 掌握授权的原则和操作步骤
- 利用授权方式激励员工
- 对下属进行授能

### 课程大纲

#### 单元一 授权的基础

- Coaching 指南
- Counseling 指南
- Mentoring 指南
- 六个正确
- 塑造授权的文化氛围

#### 单元二 授权的内涵

- 测试：我做得怎么样？
- 授权的内涵
- 为什么要授权
- 授权的障碍
- 授权的六个选择
- 练习：分类填写你目前的工作任务

#### 单元三 成功授权的保障—双赢思维

- 双赢的品格

- 双赢的关系
- 双赢的协议
- 双赢的体制

#### **单元四 授权的操作步骤**

- 选择要授权的任务
- 保留任务
- 规划授权
- 考虑角色
- 认清责任
- 选贤任能
- 撰写说明
- 交代任务

#### **单元五 监控工作进展**

- 施加控制
- 减少风险
- 强化角色
- 提供支持

#### **单元七 授权的最高境界—授能**