

《字入人心，系统评估 —培训管理者项目评估总结撰写能力提升（工作坊）》

主讲：吴昊老师

【课程背景】

撰写培训项目评估报告是每位培训管理者的基础技能，一份“有理有面”的培训项目评估报告，既是呈现整个培训项目效果，博得领导支持的有力工具，也是为下一步工作的开展进行深度计划的起点，更是对自身工作亮点和专业素养的集中体现，因为非常重要。

在实践中，培训管理者在培训项目评估总结报告撰写方面，经常面临以下困境：

1. 抓不准“领导想看什么”，报告内容平淡无奇，难以打动领导的心。
2. 理不清“应该表达什么”，报告内容写成“流水账”或变成“一锅粥”，没有重点。
3. 正是落笔前想要“打个草稿”，但缺少相应的简单易行的工具

本课程中，吴老师立足当下组织实际情况，结合自身实践经验，从理论、实践和工具三个角度全面展开课程，帮助学员掌握撰写【培训项目评估总结】的底层思维、实践技能和简单实用的工具，做到“学完即能实践”。

【课程收益】

帮助学习者掌握【培训项目评估总结】的撰写方法和实用工具

【课程对象】

公司各类/各级培训管理人员

【课程时间】

0.5 天（6 小时/天）

【课程大纲】

第 1 单元：培训的价值是什么，应当如何体现？传统的柯氏四级评估有什么缺陷？

- **教学形式：**课堂讲解+案例分析+小组研讨
- **教学目标：**帮助学习者正确认知培训的价值，明确常用评估工具的瑕疵，建立系统的培训项目质量管理思维

● **拟定时长：**1h

● **核心内容：**

1. **案例：**“高才”楚云飞和“天才”李云龙
2. (结合案例) 思考与讨论：培训的价值是什么？
3. 培训的基本价值：降低学习的试错成本
4. **案例：**
 - 1) 案例 a - 张小明的幸福生活
 - 2) 案例 b - M 公司管理培训砸锅记
5. 培训价值的深度分析：

- 1) 深度价值分析思维基础 - 学习价值模型
- 2) 培训的直接价值- 学完+会了
- 3) 培训的间接价值- 做好+成了
6. 柯氏 4 级评估的瑕疵：
 - 1) 4 级评估模型介绍
 - 2) 4 级评估模型的瑕疵：需求盲点，环境盲区，场景脱节，系统缺失

第 2 单元：培训评估报告如何撰写，才能真正做到“字入人心”？

- **教学形式**：课堂讲解+案例分析+小组研讨
- **教学目标**：帮助学习者掌握培训项目评估总结的撰写方法，和简单易行的思维工具
- **拟定时长**：3h
- **核心内容**：

7. 案例分析：老陈的培训项目评估总结，存在什么问题？

8. 让培训项目评估总结“字入人心”的 2 个前置要点：

- 1) 要点 a - 做好数据收集/整理，让评估总结“有骨有肉”
- 2) 要点 b - 分析汇报对象的关注重点，让汇报内容“干活儿由东”

9. 让培训项目评估总结“字入人心”的系统思维：“昨天，今天和明天”

1) 想“昨天” - 回顾项目计划的核心内容：

- 回顾背景
- 回顾核心问题
- 回顾目标
- 回顾实施计划
- 回顾落地计划

2) 看“今天” - 评估项目计划的落地效果：

- 评需求，核心问题和目标
- 评实施，学员，讲师，现场效果和学习效果
- 评落地，支持者，落地方式和落地情况
- 评“成本”，预算和决算
- 述“得失”，优点和不足

3) 望“明天” - 展望下一步的落地方案

10. 工具介绍：【培训项目评估总结思维画布】

第 3 单元：实践演练，将方法和工具化于实践

- **教学形式**：小组作业
- **教学目标**：帮助学习者在实践练习中进一步掌握【培训项目评估总结】的撰写方法
- **拟定时长**：2h

● **核心内容：**

11. 作业前宣讲环节：作业的方法、流程和要求

12. 小组共创环节：每组由 1 位学员，提供自己近期正在或将要进行评估的培训项目作为是实践作业的案例，全组学员运用本次所学的知识、技能和工具，共创项目评估总结。

13. 作业讲评环节：各组依次上台展示本组实践作业，讲师进行讲评。