



课程背景

在数字化浪潮中，企业面临各类写作频次效率低、设计需求响应慢、数据分析繁重、信息检索困难等多重挑战。AI 技术的崛起为企业提供了破局之道，如 AI 秒画绘图、秒出海报、数据多维分析及材料快捷解析等，能显著提升办公效率、加速决策进程、激发创新能力。然而，充分释放 AI 潜力，需企业员工具备驾驭 AI 技术的能力，但现阶段企业普遍缺乏系统性的 AI 应用技能。因此本课程应运而生，旨在通过系统教学与实战演练，**帮助企业人才掌握 AI 辅助创作、高效办公及数据分析等核心技能，跨越 AI 技术门槛**。该课程的重要性与意义还在于，它不仅为企业应对现代办公提供了切实可行的解决方案，更为培养具备 AI 思维与技能的新型人才奠定了坚实基础，**助力企业在瞬息万变的市场环境中保持敏捷反应，实现降本增效、知识驱动的可持续发展**。

课程目标

- 运用 AI 快速写作、绘图、制 PPT 等办公常用资料。
- 运用 AI 数据分析、材料解析、设置智能知识库等办公进阶操作。
- 塑造学员 AI 思维，提升 AI 技术应用与创新能力。

培训对象

- 综合管理人员
- 财务、营销等需要经常核算数据、分析市场人员
- 人力资源等各项资料处理频繁的人员

培训天数

2 天，6 小时/天

课程大纲

Day 1 高效能办公的认知赋能

1【认知篇】AI 驱动高效能办公的职业价值

1.1、认知 AI 大模型的应用趋势

- AI 现状：各行各业应用成果
- AI 革命：打破智能应用边界

1.2、认知企业办公的高频场景

- 写：邮件方案文案
- 算：技术财务人资
- 创：绘图项目 PPT
- 析：策略产品信息
- 询：制度知识章程

1.3、认知 AI 驱动无限潜能

- 原理：AI 万能公式
- 技巧：AI 咒语编写
- 挖掘：AI 潜能激活
- 智造：AI 内外互联

2【赋能篇】AI 驱动高效能办公的右脑实践

2.1、AI 秒出文案

- 通知邮件写作
- 报告汇报写作
- 企业文化写作

2.2、AI 秒绘画报

- 图片素材
- 静态海报
- 动态海报

2.3、AI 秒制 PPT

- 由主题出 PPT
- 由框架出 PPT
- 由丑到美出 PPT

Day 2 高效能办公的应用拓展

3【赋能篇】AI 驱动高效能办公的左脑实践

3.1、AI 材料解析

- 精准深度搜索
- 多维智能解析
- 各类格式拆解

3.2、AI 数据分析

- 秒出精算公式
- 秒出多维分析
- 秒出立体图示

3.3、AI 知识智库

- 智库生成
- 智库内接

4【拓展篇】AI 驱动高效能办公的应用拓展

4.1、AI 在各职能中的高效驱动

- AI+战略决策
- AI+营销管理
- AI+人力资源
- AI+客户服务

4.2、AI 对管理流程的高效驱动

- AI 置入岗位流程
- AI 梳理管理流程

附加价值

1. 配课前调研咨询
2. 用版权学员手册
3. 建专属学习社群
4. 可定制企业案例

AI 驱动【精英职场】系列



你将学习：

1. AI 秒写文案
 2. AI 秒画绘图
 3. AI 秒出海报
 4. AI 秒制 PPT
 5. AI 数据分析
 6. AI 资料搜索
 7. AI 材料解析
 8. AI 知识智库
1. 索
 2. AI 材料分析



AI 驱动 高效能写作

你将学习：

1. AI 办公邮件写作
2. AI 报告材料写作
3. AI 活动文案写作
4. AI 会议纪要写作



AI 驱动 高效能汇报

你将学习：

1. AI 助攻解析汇报策略
2. AI 智能生成汇报提纲
3. AI 快速分析数据材料
4. AI 协助编写汇报讲稿
5. AI 一键生成汇报课件
6. AI 赋能调适汇报状态



AI 驱动 高效能演说

你将学习：

1. AI 精准分析演说要求
2. AI 快速输出演讲初稿
3. AI 助力仿写优质讲稿
4. AI 一键生成参考课件
5. AI 赋能调适演讲状态
6. AI 协助完成互动设计

AI 驱动【极致讲师】系列



你将学习：

1. AI 助力定课题
2. AI 助力萃内容
3. AI 助力精设计
4. AI 助力制课件
5. AI 助力配教具



你将学习：

1. AI 智定课题
2. AI 智编脚本
3. AI 智做课件
4. AI 智能剪辑
5. AI 智汇生成