

# 《Deepseek 辅助搞定企业新闻宣传实操课》

主讲：高飞老师

## 【课程背景】

随着企业形象在商业竞争中的日益重要，在企业的日常运营中，新闻宣传写作是办公室和综合部不可或缺的一项核心技能。然而，现实工作中，我们常常见到这样的场景：办公室人员在面对一份紧急的宣传任务时，手忙脚乱试图拼凑出一篇符合要求的宣传消息稿件，结果却因为内容毫无亮点而被领导批评；综合文员在撰写宣传稿件时，费尽心思地琢磨用词造句，却仍然难以避免表述不准、亮点不突出的问题，导致宣传稿件多次返工，耗时耗力。

新闻宣传写作还有这样几大痛点：

**写作效率低下：**办公室文员往往缺乏有效的宣传稿件写作方法和工具，只能依靠传统的经验和模板进行拼凑，导致写作效率低下，难以满足企业高效宣传的需求。

**内容质量参差不齐：**由于缺乏系统的宣传稿件写作培训，很多文员在写作过程中难以准确把握新闻稿件的逻辑结构和语言表达，导致内容质量参差不齐，甚至影响企业的形象。

**缺乏创新与思考：**传统的宣传稿件写作方式往往侧重于模仿和套用，缺乏创新性和思考性，难以体现出企业的独特亮点。

本课程针对办公室主任和综合文员在实际工作中遇到的具体问题，通过 Deepseek 等 AI 工具的辅助，帮助他们快速掌握新闻宣传写作的底层逻辑和实用技巧。课程从新闻写作的实际需求出发，结合大量实例和案例分析，讲解宣传写作的基本原理和 AI 辅助写作技巧。同时通过实操练习和小组分享等环节，让学员在实践中不断磨练和提升自己的写作能力。

## 【课程收益】

- 清晰 Deepseek 的模型特点和提示语技巧，运用其进行新闻宣传稿件快速写作
- 清晰新闻宣传材料写作的本质规律，运用信息稿件、公众号文章的写作技巧进行宣传内容的高质量创作
- 掌握 Deepseek 辅助新闻写作七步法和提示词的写作方法
- 掌握 Deepseek 辅助写作内部宣传稿件和外部宣传稿件的方法

## 【课程特色】

- 企业从新闻宣传写作的真实场景出发。综合运用多种教学手法，让学员明白道理、把握规律，从而举一反三，提升写作能力。
- 注重学员的能力建构。基于建构主义教学理念，以学员为中心，以技术为手段，以解决问题为目标，通过大量的案例分析和现场演练，引导学员的新闻写作能力建构，让学员学得会、带得走、用得上。
- 学会运用高效 AI 工具。运用 Deepseek、文心一言、秘塔 AI 搜索等工具，有效提升写作效率。

## 【课程对象】

企业办公室主任、综合部人员、各部门综合人员

## 【课程时间】

1 天（6 小时/天）

## 【课程大纲】

### 导课部分

**Deepseek 来了，新闻写作的学习可以更高效吗？**

## 第一部分：怎么把 DeepSeek 用起来？并运用其快速创作新闻宣传文案？

### 1. DeepSeek 是什么

- 1.1 深度求索
- 1.2 梁文峰的思考
- 1.3 DeepSeek 为什么能横空出世

### 2. DeepSeek 如何访问

- 2.1 如何访问 DeepSeek
- 2.2 用户界面介绍
- 2.3 V3 模型、R1 模型、联网搜索的使用方法
- 2.4 访问备选方法：百度 AI 搜索、askmanyai、腾讯元宝…
- 2.5 平台调用方法：硅基流动平台、百度千帆平台…

### 3 不要迷恋 DeepSeek

- 3.1 推理模型与非推理模型的区别和应用场景
- 3.2 国内大模型六小龙——KIMI、豆包、文心一言、通义…

### 4. 如何用 DeepSeek 快速写作宣传文案

#### 4.1 DeepSeek 快速写作流程

- 第一步：投喂样例
- 第二步：解析特征
- 第三步：模仿生成
- 第四步：整合调优

#### 4.2 试试用 DeepSeek 写 10 篇昆明空港航食公司的宣传信息稿

对比：不采用这个流程，直接让 DeepSeek 写出来的信息稿

## 第二部分：怎样把握新闻宣传重点，有的放矢用好宣传文体？

### 一、新闻通讯的定义与特点

1. 定义：兼具新闻性与文学性的报道体裁
2. 基本特点：真实性、时效性、故事性、思想性
3. 核心要素：人物、事件、细节、主题

### 二、新闻通讯的分类

1. 按功能分：信息稿（1000 字内）、通讯稿（1000-3000 字左右）
2. 按内容分：人物通讯、事件通讯、工作通讯、风貌通讯
3. 按形式分：特写、专访、侧记、综述

### 三、企业新闻通讯的功能

1. 传递企业精神，记录发展变迁
2. 弘扬企业文化，传播闪亮人物

【学习活动】一起分析一篇新闻通讯稿的特点（某省分行逆势而上转型发展纪实）

### 四、新闻信息怎么写

#### 1. 信息稿件的写作要领

- 一是选题
- 二是素材
- 三是标题
- 四是结构

【案例】××××积极保障金砖会议期间油气市场供应

#### 2. 信息稿件的四种结构方法

- 一是金字塔结构

- 二是倒金字塔结构
- 三是并列式结构
- 四是自由式结构

【练习】××公司加强民族品牌建设的主要做法和经验  
(这篇信息采用了什么结构，换一种结构可以吗?)

### 3.构思信息稿件的“三定”

- 定架构
- 定标题
- 定内容

### 4.提升信息质量的“三字经”。

- 一是在‘提’字上下功夫，总结提高，提炼归纳
- 二是在‘思’字上下功夫，思考领导和读者关心的问题
- 三是在‘研’字上下功夫，调查研究发现问题，获取素材，验证观点

### ➤ 【学习活动】分析和改写信息稿件

《云南公司圆满组织二级公司企业文化建设典型现场会》

## 五．公众号新闻稿怎么写

1. 如何写出抓眼睛的标题
2. 寻找绝妙的文章切入点
3. 正文有哪些写作套路

【案例】“喜”值长炼成记：那一刻，人生有了梦想

4. 公号文体的词汇和修辞
5. 如何找准情感引爆点
6. 如何写出火爆热点文

【学习活动】改写一篇公众号文章

第三部分：怎样在 Deepseek 等 AI 工具的辅助下，运用新闻写作七步法，快速写出有质量的消息、信息等宣传稿件？

### 一、AI 辅助新闻写作七步法

1. 拆解工作问题（人工）
2. 分析处理信息（AI）
3. 判断信息质量（AI）
4. 明确写作要求（人工）
5. 生成文种内容（AI）
6. 判断内容质量（人工）
7. 精调文本内容（人工）

### 案例演示：七步法如何操作

#### 二、工具介绍

1. Deepseek
2. 文心一言
3. 秘塔 AI 搜索

#### 三、提示词的基本写法

1. 通用提示词框架  
角色+背景+任务+要求
2. 角色设定
3. 描述背景

#### 4. 界定任务

#### 5. 明确要求

### 案例演示：新闻写作提示词的基本写法

#### 四、AI 辅助写新闻消息稿件

##### 1. 内部平台发布的消息——简单直白说重点

➢ 会议任务场景——你是办公室的工作人员~~~

- 会议消息 AI 写作公式

会议消息篇章=标题+导语+正文段（会议背景+议程概述）+正文段（领导讲话要点）

➢ 活动任务场景——刚刚写完会议消息的你，又接到副主任的电话，让你为昨天结束的行政人员公文写作培训活动写一篇消息稿~~~

- 活动消息 AI 写作公式

活动消息篇章=标题+导语+正文段（活动目标）+正文段（活动内容）+正文段（活动过程概述）~~~

### 案例练习：你是 A 公司办公室主任，请以公司名义撰写年度会议的宣传信息稿件`````

````

##### 2. 外宣平台发布的信息——选准切口吸引人

➢ 动态消息

任务场景：你还是办公室工作人员。在公司办公会上，你听科技分公司汇报~~~

- 第一步，分析处理工作问题

- 第二步。套用公式 AI 生成内容

动态信息 AI 写作公式：动态消息篇章=标题（动态亮点）+导语（核心信息）+正文段（重要细节）~~~

- 第三步，判断调整修改内容

➢ 典型消息

任务场景：作为办公室工作人员，要对公司研发国内首个工业设备运行状态管理大模型的工作进行宣传~~~

- 第一步，分析处理工作问题

让 AI 分析提炼新闻点

- 第二步。套用公式生成内容

典型信息 AI 写作公式：典型消息篇章=标题+导语段+正文段（现状概述）+背景段（新闻背景信息）~~~~~

- 第三步，判断调整修改内容

用实际采访获得的信息进行替换

- 写好新闻消息的关键点

案例实操：你是某企业综合办工作人员，对新闻宣传工作非常熟悉，擅长撰写宣传信息材料。现接到领导要求对公司的科技创新进行大力宣传`````````````````````

#### 结课部分

#### “送礼达人”小游戏：

1. 大家回顾培训中自己收到了什么“礼物”？

2. 每人写 3 张“礼物卡”便利贴

3. 以小组为单位，每人分享自己的“礼物”