

# 《AI 辅助高效办公实战课》

主讲：高飞老师

## 【课程背景】

AI 发展那么快，到底怎么学？

AI 工具那么多，到底学什么？

对于日常办公来说，怎样用 AI 工具提升效率？

AI 工具不怎么好使啊，写出来的东西没啥用啊？

当前，人工智能正迅速成为推动企业效率革命的关键力量。AI 技术的广泛应用正在深刻地改变传统的办公方式，从自动化日常任务到提供决策支持，AI 正助力企业实现更高效、智能的工作环境。本课程旨在帮助企业管理者和员工掌握 AI 技术在办公场景下的应用，从而提高工作效率、优化工作流程、增强决策能力，并最终推动企业的整体竞争力。

通过本课程，学员将学习到如何运用 AI 技术解决实际办公问题，实现个人工作效能的飞跃，以及如何为企业构建一个更加智能和高效的办公环境。

## 【课程收益】

➢ 学习当前主流的 AI 大模型，理解它们在自动化办公任务中的应用，以及如何通过这些模型提升工作效率。

➢ 掌握大模型对话技术，学习其在内容创作和高效数据处理中的应用策略和技巧。

➢ 通过实操学习，能够熟练运用 AI 工具进行公文写作、PPT 制作和分析报告撰写，极大提升办公效率和水平。

## 【课程特色】

➢ 理论与实践相结合：深入讲解人工智能的基础理论，并结合丰富的实际应用案例，帮助学员全面理解 AI 技术在企业中的应用。

➢ 实操导向的课程设计：通过一系列动手操作的练习，让学员能够熟练掌握 AI 工具的使用，确保学习效果的实用性和应用性。

➢ 高度互动的学习环境：引导学员积极参与提问和讨论，创造一个开放和互动的学习氛围，从而提升学习效果和深化理解。

## 【课程对象】

企业各级管理人员和各级员工

## 【课程时长】

1 天 (6 小时/天)

## 【课程大纲】

### 第一部分：AI 综合能力认知及提示词编写

#### 一、生成式 AI 的发展历程及 AI 工具介绍

##### 1. 生成式 AI 的发展历程

➢ 技术演变与关键节点

➢ 节点人物介绍

● Jürgen Schmidhuber

● Geoffrey Hinton (辛顿)

● 李飞飞

##### 2. AI 工具介绍

➢ 公文写作主打——文心一言

➢ AI 搜索主打——秘塔 AI 搜索

➢ 数据分析及方案撰写主打——豆包

- PPT 制作主打——WPSAI AIPPT
- 语音及文字综合处理主打——通义
- 图片处理及视频生成处理主打——WHEE

## 二、AI 时代综合能力矩阵

### 1. 五力模型矩阵

- AI 思维能力
- 人机对话能力
- 熟知不同模型特征
- 灵活应用不同提问结构
- 拥有自己擅长的对话套路
- 熟知必要咒语
- 工具应用能力
- 平台开发能力
- 高级开发能力

### 2. 人和 AI 相处三阶模型

- 助手阶段
- 帮手阶段
- 协作阶段

## 三、三维高效对话模型

### 1. 结构化说出你的需求

- 角色设定
- 场景描述
- 结构化需求

实操案例：简单提示词和结构化提示词对比

### 2. 三维高效对话模型

第一维：领导视角——结构化说出你的需求

实操案例：你是福州空港人事部的培训经理，负责公司员工培训-----

第二维：老板视角——出错了，给方法

实操案例：输出不准确，怎么办？

指出错误，修改提示词

第三维：上帝视角——还是出错，投喂正确方案

实操案例：如果持续出错，需求投喂正确方案

## 四、建立思维链——让 AI 隐性思维显性化

### 1. 细节描述法

实操案例：“有点甜”公司推出一款夏季新品产品，要写营销活动的策划方案-----

直接向 AI 提需求，输出结果是-----

如果我们给 AI 提供更丰富的细节描述，输出结果是-----

### 2. 复杂问题分解法

- 先来说说分隔符的作用

实操案例：假设「有点甜」公司想要提高其销售效率，这是一个复杂问题。可以将其拆解成几个小问题-----

- 用结构化提示词来定义一个复杂问题解决专家的角色
- 看看 AI 的输出结果怎么样
- 再来一个例子：企业营销策划助手帮助企业制定和优化营销方案

## 第二部分：AI 智能写作方法

### 一、AI 辅助公文写作七步法

1. 拆解工作问题（人工）
2. 分析处理信息（AI）
3. 判断信息质量（AI）
4. 明确写作要求（人工）
5. 生成文种内容（AI）
6. 判断内容质量（人工）
7. 精调文本内容（人工）

#### 案例演示：七步法如何操作

### 二、公文写作提示词的基本写法

#### 1. 通用提示词框架

角色+背景+任务+要求

#### 2. 角色设定

#### 3. 描述背景

#### 4. 界定任务

#### 5. 明确要求

- 指定内容要点
- 框定内容结构
- 写作公式

写作公式示例：总结类材料篇章=帽段+主体段（做法）+主体段（问题）+主体段（计划）

- 内容模块

对优质的公文进行拆解后，提炼出不同的段落模块

#### 案例演示：公文写作提示词的基本写法

### 三、AI 辅助写作工作汇报

工作汇报：有的放矢效果好

- 分析处理工作问题

最重要的是把上级精神搞清楚，明确汇报重点

- 套用公式生成内容

写作公式示例：工作汇报=标题+引言段+主要情况部分+存在问题部分+有关建议部

分

- 判断调整修改内容

对提示词和 AI 工具的灵活运用，会在很大程度上影响 AI 生成的效果

#### 实操演练：各部分提示词的具体写法

#### 生成一份工作汇报的初稿

### 四、文案快捷写作 PDCA

PDCA 写作流程

- P 问 AI 拿框架
- D 给信息拿方向
- C 给框架拿结果
- A 给反馈拿优化

## 第三部分：AI 辅助创作 PPT

### 一、WPS AI 智能生成 PPT

## 1.文档转换为 ppt

实操案例：文档《2023 年度工作总结》输出为 PPT 的操作步骤

## 2.WPS 智能生成 PPT

实操案例：在 wpsPPT 界面上，在开始菜单中找到“新建幻灯片”按钮，然后选择“从文字大纲导入”----

### 二、AI 辅助制作 PPT workflow

#### 1.明确主题

用 AI 辅助写标题，有两个方法

一是 AI 提炼标题共性特征

实操案例：请根据我提供的优秀 PPT 标题-----

二是 AI 学习后生成标题

实操案例：让 AI 总结提炼方法并进行学习，然后进行 PPT 标题的撰写

#### 2. 梳理目录

➤ 同字串联法

实操案例：请为以下 4 个标题分别提炼一个能概括该句的两字词语，并且 4 个词语的第一个字都是“提“

➤ 拆字串联法

实操案例：把职场精英三项能力拆为 T O P 开头的英文单词

➤ 类比串联法

实操案例：将职场规则培训三个部分的标题，使用比喻的方式-----

➤ 数字串联法

实操案例：将“高效制作工作型 PPT“的目录增加一个带数字的两个字前缀词

#### 3. 运用框架

➤ PREP 框架

实操案例：用 PREP 框架向老板汇报，我们的产品应该涨价 20%-----

假设你是某大型连锁超市的门店负责人，近期有一场双节活动，你想策划一场“双节促销活动”，请你用 PREP 的结构，组织一段汇报话术----

➤ SCQA 框架

实操案例：假设你的工作业绩完成得非常好，想通过本次汇报争取授权，请用 SCQA 结构组织汇报内容

➤ 5W2H 框架

实操案例：你要针对国庆和中秋的双节活动制作策划 PPT，请用 5W2H 的结构梳理 PPT 的制作逻辑和思路

➤ SCRTV 框架

实操案例：你想要说服领导，为公司员工批量购买图书，汇报内容符合 SCRTV 公式

#### 4. 提炼内容

➤ 结构化

实操案例：1.用结构化提示词生成专业的文本结构化提炼专家

2. 对《科技行业人事管理的需求》文档进行提炼

➤ 表格化

实操案例：请对以下文字进行分析，并将其整理成一个表格的形式----

➤ 公式化

实操案例：请将以下这段话总结为一个简明扼要的公式

#### 5. 用好金句

思路一：按照名人搜

思路二：按照主题搜

#### 第四部分：AI 制作数据分析报告

##### 一、工具准备

1.工具准备

AI 工具：豆包

##### 二、数据分析报告的内容要求

1.合格的数据分析报告的结构

实操案例：你是一个数据分析专家，请为我列举数据分析报告的规范格式包含几个部分

2.让 AI 帮助生成数据分析报告

3.金字塔式的数据分析报告框架

实操案例：请使用金字塔模型一步一步为我分析数据

##### 三、补充数据分析报告的背景

1.继续向 AI 提问：了解报告类型

2.还需要了解汇报对象

➢ 汇报对象最关心什么？

##### 四、故事模型

1.故事模型的实质

情节一起伏一结尾

2.观点分析模型：SCQA 模型

实操案例：

1.AI 使用 SCQA 模型来改进叙述方式，让它生成一个新的提示词模版

2.假设你需要给老板做销售数据汇报，请你重新生成年度销售报告，其中“优化建议”的描述过程，请按照下面的步骤，一步一步为我分析

3.故事结合图表

如果你的优化建议较多，且亟待解决的问题特别紧迫：PIRSA 模型

实操案例：请你按照 PIRS 模型，为我提供生成“2023 年销售曲线”的叙述步骤，并根据叙述步骤，重生成生成图表的故事化描述

结业活动：课程实操练习

➢ 回顾课程要点

➢ 学员实操使用 AI 工具写作工作汇报

➢ 学员分享经验和反馈