

《复盘—团队赋能的秘密武器》

主讲：张焯老师

【课程背景】

复盘是员工经验提升与团队成长的重要方式。本课程将帮助员工全面理解复盘的目的与价值，帮助其建立复盘意愿；通过复盘中的问题分析，培养员工透过现象看本质、抓问题核心的思考习惯；通过理解制定短中长期计划的意义，发展员工短期问题解决与长期风险防范的意识，提高问题解决能力；通过对关键问题的识别，探索工作创新及改进的机会点，推动员工实现任务管理闭环。

复盘能帮助组织及时沉淀成功经验，避免重复踩坑，持续提升团队执行力与工作绩效。

【课程收益】

课程结束后，学员能够：

1. 了解复盘的定义、原理及作用，清晰复盘与总结的本质区别；
2. 了解 AARTD®复盘五步法（独创），掌握 AARTD®复盘模板填写要求及使用技巧；
3. 掌握问题根因分析的流程、工具及使用技巧，识别根因分析常见错误与误区；
4. 知晓任务执行 PDCA 各阶段常见问题与风险，明确问题产生的根本原因及影响。

【课程特色】

1. 独家版权课程，独创方法论，萃取知名企业管理经验及场景案例，内容新颖独特，工具实用落地；
2. 聚焦真实问题与挑战，借鉴工作坊模式，侧重“做中学”，互动丰富多样，课堂气氛活跃。

【课程对象】

本课程适用于企业的基层员工、业务骨干或储备干部

【课程时长】

1-2 天，6 小时/天

【课程大纲】

导入 常见复盘问题及挑战

第一单元：复盘目的与价值

1. 什么是复盘
2. 复盘与总结的四大区别
3. 为什么一定要复盘——借假修真、借事修人
 - 1) 人是如何成长的——做中学是最重要的培养方式
 - 2) 并不是做了就是学了——一万小时定律的反思
 - 3) 经验学习圈——经验的习得重在复盘
4. 常见复盘成果及应用方式

第二单元：AARTD®复盘五步法介绍

1. AAR 的由来
2. AARTD®复盘五步法介绍



3. 工具：AARTD®复盘模板
4. AARTD®复盘的五个关键点

第三单元：回顾目标——我们打算做什么

1. 「回顾目标」的重要性
 - 1) 案例：无法量化的目标
 - 2) 最大的问题常来自目标
2. 「回顾目标」操作流程
3. 「回顾目标」复盘重点
 - 1) 目标复盘
 - ① 目标制定的 M-SMART 原则
 - ② 高质量目标制定五要素
 - ③ 目标制定的两个关键
 - a. 衡量指标设定
 - 衡量指标设定六维度
 - 实战演练：分析目标错误
 - b. 目标之价值提炼
 - 价值之重要性——目标的三个层次
 - 价值提炼方法
 - 价值提炼六方向
 - 实战演练：目标之价值提炼
 - ④ 目标制定常见错误与误区
 - ⑤ 练习：目标回顾
 - 2) 差距分析——明确差距是复盘的出发点
 - ① 思考：如何找到改进机会
 - ② 问题的定义——通过差距发现问题
 - ③ 工具：对比法——通过对比识别差距
4. 练习：「目标回顾」复盘

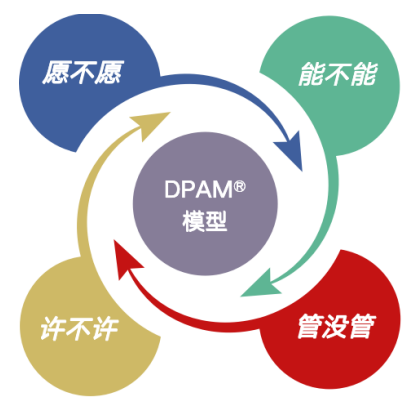
第四单元：还原过程——实际发生了什么？

1. 「还原过程」的重要性
 - 1) 案例：发货延迟
 - 2) 分析问题先还原现场——真相永远在现场
2. 「还原过程」的三三原则
3. 「还原过程」操作流程
4. 「还原过程」复盘重点
 - 1) 策略复盘——如何将组织目标拆解到部门
 - ① 视频案例：锦州战役
 - ② 目标拆解的目的——定策略
 - ③ 上下级目标承接关系——为什么自己的目标定了却无法拆解到下级？
 - ④ 目标拆解方法
 - a. 方法：OGCSMR
 - b. 步骤：目标拆解七步法

- c. 工具：目标拆解表
- d. 案例分析：目标拆解错在哪
- ⑤ 目标拆解的两个难点
 - a. KSF&KPI
 - KSF&KPI 介绍
 - 提炼 KSF 的四种方法
 - 实战演练：提炼某重要目标之 KSF 及 KPI
 - b. 差距分析
 - 差距分析五步骤
 - 实战演练：差距与机会分析
- ⑥ 目标拆解常见错误与误区
- ⑦ 复盘：近期重要工作任务拆解
- 2) 计划复盘——如何将部门目标拆解到个人
 - ① 案例分析：哪种方式更可控
 - ② 计划制定的“三到”原则
 - a. 计划到人
 - b. 计划到天
 - c. 计划到控制点
 - 任务分解五步骤
 - 工具：任务分解表
 - 实战演练：任务分解
 - ③ 计划制定十要素
 - ④ 计划制定常见问题与误区
 - ⑤ 复盘：近期重点工作计划
- 3) 行动复盘
 - ① 分析超预期事件的意义
 - ② 工具：PDCA、5W3H
- 5. 练习：「还原过程」复盘

第五单元：分析原因——产生差距的原因是什么？

- 1. 案例：问题原因与根本原因的区别
- 2. 「分析原因」常见错误与误区
- 3. 「分析原因」操作流程
- 4. 「根因分析」三步骤
 - 1) 拆解问题——全局思考，确保问题无遗漏
 - ① MECE 原则
 - ② 工具：逻辑树、鱼骨图
 - 2) 聚集问题——抓关键、抓高优
 - ① 二八原则
 - ② 工具：重要紧急矩阵
 - 3) 深挖根因——透过现象看本质
 - ① 工具：5WHY、5So
 - ② 案例：团队绩效不佳
 - ③ 问题的冰山模型



- ④ 员工绩效问题分析的 DPAM®模型
- 5. 练习：问题分析复盘

第六单元：总结规律——我们从中学到什么

- 1. 「总结规律」操作流程
- 1. 讨论：总结不出来成功经验怎么办
- 2. 总结规律的原则——关注不好的也关注好的
- 3. 总结经验与提炼规律的区别
- 4. 提炼规律常见成果形式
- 5. 提炼规律的四种方法
- 6. 练习：提炼规律

第七单元：优化行动——接下来我们该做什么？

- 2. 「优化行动」操作流程
- 3. 「优化行动」复盘重点
- 1) 问题解决需要闭环
- ① 案例分析：为什么类似问题重复发生
- ② 问题的四种类型
- ③ 问题解决的四个闭环
- 2) 「优化行动」制定五原则
- 4. 解决方案设计三步法：
 - 1) 提出假设——把问题变课题
 - ① 从假设出发寻求问题解决方案
 - ② 假设提出五原则
 - 2) 设计方案——共创解决方案
 - ① 团队共创流程
 - ② 如何创意更多解决方案
 - ③ 共创：解决方案
 - 3) 优选方案——寻求最优解
 - ① 工具：策略优选矩阵
- 5. 团队共创：设计问题解决方案

第八单元：复盘常用引导式提问

- 1. 目标复盘常用引导式提问
- 2. 策略复盘常用引导式提问
- 3. 计划复盘常用引导式提问
- 4. 问题复盘常用引导式提问
- 5. 改进复盘常用引导式提问

第九单元：复盘会组织与主持

- 1. 复盘会五态度
- 2. 复盘会整体流程
- 3. 会中流程与操作要点
- 4. 复盘会常见问题

5. 案例：某职能线业务复盘会流程

测评：复盘能力自我觉察

课程重点回顾及答疑

课前准备

请甲方提前 1 周协助：

1. 课上练习案例（提前 2 天提供）
 - 学员或学员下属的周报或复盘报告各一份
2. 课前调研（建议至少提前一周调研，以调整课程重点及案例）
 - 讲师提供学员调研问卷，甲方组织调研