

《行动学习工作坊》

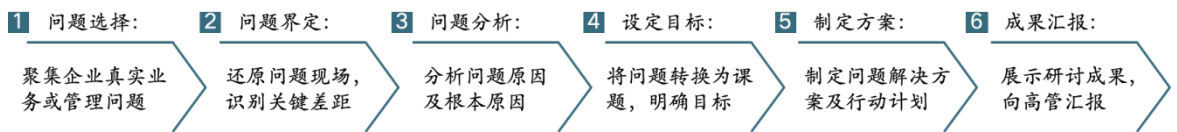
主讲：张焯老师

【课程背景】

行动学习作为一种与组织及业务紧密关联的高效学习模式，从组织或业务当前所面临的现实问题与挑战出发，通过群策群力、团队共创的方式，充分发挥团队成员的多元视角与集体智慧，探索创新型解决方案，有效打破传统问题分析与决策的局限性。

行动学习采用的训战结合模式，让参与者在实战中磨砺，实现从知识学习到实践落地的深度转化，在攻克复杂业务或管理难题的同时，同步提升个人能力，促进组织与个人的共同发展。

行动学习工作坊整体流程：



【课程收益】

工作坊结束后，学员能够：

1. 理解行动学习的价值和重要性，明确行动学习流程与分工，体验团队共创方法；
2. 明确选题原则及范围要求，选出高价值课题，使用 TSCQAB 模型共识问题价值；
3. 理解差距分析的重要性，掌握差距分析五步法及 KSF 提炼技巧，识别问题改进机会；
4. 掌握结构化问题分析工具 6W3H、问题树、鱼骨图、5WHY 等，洞察问题根本原因；
5. 理解目标的三个层次，使用 M-SMART 原则及目标构成五要素，设定高质量目标；
6. 了解问题的四种类型及问题解决的四个闭环，从假设及闭环管理出发设计解决方案；
7. 使用策略优选矩阵筛选最佳解决方案，明确行动计划制定的两关键及十要素。

【课程特色】

1. 课程采取工作坊模式，侧重“做中学”，通过训战结合的方式，聚焦真实管理问题或挑战，帮助学员理清思路，制定针对性解决方案；
2. 萃取大厂实战管理经验、案例及落地工具，分步骤详细讲解，互动丰富多样，课堂气氛活跃。

【课程对象】

本课程适用于企业带团队的管理者及储备干部

【课程时长】

1-2 天，6 小时/天

【服务内容】

学习形式	内容	时间
------	----	----

行动学习工作坊	行动学习导入+真实课题研讨	1-2 天
行动学习研讨会	为各课题团队提供研讨会引导	3 小时/次
轻量行动学习	2 次集中工作坊，1-2 次线上教练辅导	1-1.5 个月行动学习
完整行动学习	3-4 次集中工作坊，2-3 次线上教练辅导	3-6 个月行动学习

【课程大纲】

时间	环节	主要内容
第一天	开场介绍	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行动学习概念和应用 2. 行动学习流程及分工 3. 标杆企业行动学习案例 4. 本次工作坊议程 5. 团队研讨公约
	问题选择	<ol style="list-style-type: none"> 1. 案例分析：如何选题？ 2. 行动学习选题四原则 3. 行动学习问题评估表 4. 行动学习选题常见错误 5. 问题价值共识：TSCQAB 6. 团队共创：聚集重要问题 <ol style="list-style-type: none"> 1) 分组收集问题 <ol style="list-style-type: none"> ① 共创真实业务或管理问题 ② 分享、澄清与共识问题 ③ 优选问题 2) 筛选认领问题 <ol style="list-style-type: none"> ① 小组代表汇报本组问题 ② 汇总投票选出共性重要问题 ③ 各小组认领一个问题
	问题界定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 问题的定义：目标与现状的 GAP 2. 洞察机会：找到两个关键 GAP <ol style="list-style-type: none"> 1) 案例：某关键指标差距分析 2) 差距分析的重要性 3) 差距分析五步法 4) KSF & KPI 介绍 5) 差距分析原则 6) 差距分析表 <ol style="list-style-type: none"> 3. 团队共创：问题差距分析 1) 提炼 KSF & KPI 2) 分析关键差距 3) 识别机会指标 4) 成果汇报+讲师点评
	问题分析	<ol style="list-style-type: none"> 1. 案例分析：团队绩效不佳

		<ul style="list-style-type: none"> 2. 问题的冰山模型 3. 问题分析的四个层次 4. 问题分析工具：6W3H、问题树、鱼骨图、5WHY 5. 问题分析原则：MECE、二八原则、重要紧急矩阵 6. 团队共创：问题根因分析 <ul style="list-style-type: none"> 1) 共创问题原因及根本原因 2) 梳理逻辑关系，画出鱼骨图 3) 筛选关键问题（1-3个）
	设定目标	<ul style="list-style-type: none"> 1. 视频：把问题转换为课题 2. 目标制定的 M-SMART 原则 3. 目标构成五要素 4. 目标的三个层次 5. 案例分析：目标错在哪 6. 团队共创：设定课题目标 <ul style="list-style-type: none"> 1) 把问题转换为课题 2) 成果汇报+讲师点评
	制定方案	<ul style="list-style-type: none"> 1. 解决方案设计 <ul style="list-style-type: none"> 1) 问题的四种类型 2) 问题解决的四个闭环 3) 从假设出发设计问题解决方案 4) 解决方案选择：方案优选矩阵 5) 案例分析：解决方案差在哪 2. 行动计划制定 <ul style="list-style-type: none"> 1) 案例分析：行动计划风险 2) 行动计划制定的两个关键 3) 计划制定十要素 4) 行动计划制定常见错误 5) 行动机会评估工具 3. 团队共创：方案与行动计划制定 <ul style="list-style-type: none"> 1) 共创解决方案：团队列名、头脑风暴、世界咖啡等 2) 提炼中心策略，根据策略二次共创方案 3) 优选解决方案，制定行动计划 4) 各组汇报方案及行动计划 5) 点评反馈：学员+专家+讲师 4. 分享反思与收获
	课后作业	<ul style="list-style-type: none"> 1. 讲师说明课后作业要求及模板 2. 各小组开发课题汇报 PPT
第二天白天	方案汇报 (也可由客户自行组织)	<ul style="list-style-type: none"> 1. 各小组依次汇报研讨成果 <ul style="list-style-type: none"> 1) 各小组依次汇报 2) 评委团提问，各小组澄清

		<ol style="list-style-type: none">3) 评委团点评反馈2. 评委团投票选出最佳小组3. 颁发荣誉证书和奖品4. 领导总结发言5. 全体合影留念
--	--	--

课前准备

请甲方提前协助：

1. 课前调研（建议至少提前 **1-2** 周调研，以调整课程重点及案例）
 - 讲师提供学员调研问卷，甲方组织调研
2. 问题初筛（建议提前 **2-3** 周进行）
 - 一天课程建议提前收集问题，可由甲方自行开展或由讲师指导开展