

金字塔原理——构建逻辑思考与高效表达

课程背景：

什么是金字塔原理？

金字塔原理是一种重点突出、逻辑清晰、主次分明的逻辑思路、表达方式和规范动作。1973年由麦肯锡国际管理咨询公司的咨询顾问芭芭拉·明托（Barbara Minto）首创。

金字塔原理能帮助你解决哪些问题？

掌握如何用金字塔原理思考、沟通、管理下属和解决问题；提高逻辑性、条理性；掌握表达的标准结构、规范动作；沟通准确高效。

● **思考**：用全脑思维，提高结构化思维能力，思考全、准、快。

● **书面表达、公文写作**：挖掘读者的关注点、兴趣点、需求点、利益点；用金字塔搭建逻辑清晰的框架结构；归类分组、重点突出、逻辑清晰、主次分明，让人看得懂、愿意看、记得住；缩短写作时间，减少修改次数。

● **口头表达**：重点突出，条理清晰，言简意赅，让听众有兴趣、能理解、记得住。

● **管理下属**：分配任务时，思考周到、全面、严谨，不重叠无遗漏。

● **培训师开发课程和讲课**：能够快速搭建框架结构，组织素材，逻辑清晰，通俗易懂。

课程目标：

● 了解结构化思维的基本概念、基本原理和基本方法；

● 透过学习金字塔原理，提升思考与表达呈现技巧；

● 如何深入细致地把握思维的环节，以保证你使用的语句能够真实地反映你希望表达的思想要点；

● 提升撰写研究分析报告的能力，以及对复杂的问题进行分析、提出结论供决策使用的技巧；

● 提升报告的讲解技巧，能够帮助你在以 PPT 等书面形式讲解具有金字塔结构的思想时，使读者或观众感受到金字塔结构的存在，迅速使演讲表达内容直指人心！

课程收益：

■ 学会结论先行的表达方式；

■ 学会自上而下的汇报方式；

■ 学会自下而上的概括结构；

■ 掌握职场高效表达的顺序；

■ 掌握高效解决问题的框架。

课程时间：1天，6小时/天

课程对象：高/中层管理人员、部门负责人

课程方式：理论讲授 30%、案例展示 10%、工具讲解 30%、实操演练 30%

课程特色：辅导式培训模式，课程强调互动和练习，切实提高学员的知识、技能。案例丰富，练习紧密结合学员工作实际。

课程大纲

第一讲：金字塔原理的构建

一、为什么要用金字塔结构

1. 如何将思想组织成金字塔

（在演讲中，列框架比写通篇演讲稿更容易克服紧张、达到绝佳效果）

2. 自上而下表达，结论先行
(工作汇报的利器，让你更容易受到上司认可，更容易理解下属问题)
 3. 自下而上思考，总结概括
(解决问题的利器，任何工作问题都可以用此方法分析解决)
 4. 运用金字塔结构的效果
- 情景演练：**会议安排工作汇报（从繁冗复杂到简洁高效）

二、金字塔的序言结构

1. 序言的基本要素

- 1) 背景
- 2) 冲突
- 3) 疑问
- 4) 解答

2. 常见的序言结构

- 1) 标准式：情境→冲突→解决方案
- 2) 开门见山式：解决方案→情境→冲突
- 3) 突出忧虑式：冲突→情境→解决方案
- 4) 突出信心式：疑问→情境→冲突→解决方案

三、金字塔原理的三个法则

1. MECE 法则：完全独立、相互穷尽

课堂练习：运用 MECE 原则增加、删减、合并、分解

2. SCQA 法则：精彩开场、吸引注意

案例分享：利用 SCQA 描述解决当下子女教育与学区房购买的问题

3. TOPS 法则

(让你在表达、临场讲话、工作总结、工作报告时逻辑清晰、简明扼要)

第二讲：金字塔原理的使用

一、运用金字塔原理形成思维的逻辑结构

1. 自上向下四步构建思维金字塔：疑问/回答式的分析推理

- 1) 设定场景
- 2) 确定主题
- 3) 设想问题
- 4) 回答问题

2. 自下向上三步构建思维金字塔：各组思想的归纳概括总结

- 1) 列出要点
- 2) 寻找共性
- 3) 得出结论

3. 运用四大原则来检查金字塔

- 1) 结论先行
- 2) 上下对应
- 3) 分类清楚

- 4) 排序逻辑
4. 用金字塔轻松构建逻辑思维导图

二、沟通和商务写作的 TOPS 原则

1. 目标明确
2. 内容完整
3. 观点突出
4. 言之有据

案例分享：利用 TOPS 迅速完成商务写作

三、结构性思维在问题分析与解决中的应用

1. 结构性思维解决问题的三个步骤

- 1) 理解：隐形思维显性化
- 2) 重构：显性思维结构化
- 3) 呈现：结构思维形象化

课堂练习：搭建解决问题的三级结构

2. 应用一：表达-有方案时，想清楚说明白

- 1) 描述问题定方向
- 2) 构思表达画结构
- 3) 形象表达做展示

小组讨论：利用 5W2H 工作法描述问题

案例分享：美国兵器厂修武器的故事

小组练习：用 SmartArt 做结构性思考

3. 应用二：问题-无方案时，找方案说明白

- 1) 分析本质做假设
- 2) 分析原因做验证
- 3) 合适方式出结果

小组练习：问五个问题找到答案

4. 应用三：共识-帮团队时，找方案说明白

- 1) 每人发言结构清晰
- 2) 统归发言分类梳理
- 3) 视觉呈现过程结果

案例分享：三种方式建立框架性思考

课堂练习：如何整理团队观点并完成梳理

注：以上为课程标准版内容，可根据客户要求进行调整。