
经营分析工作坊

工作坊简介

经营分析，关键在于通过工作坊使所有参与人员一起回顾过去，呈现数据，理清思路，找到关键，头脑风暴，共创成果，拿出方案，最终达到经营分析工作坊的预期目的。

工作坊前，引导师（培训讲师）与工作坊的决策者（发起人以及部分参与者）调研本次工作坊迫切需要解决的大课题是什么，围绕大课题进行组织和落实各项筹备工作以及设计有效的研讨会议流程，而不是因为“工作例会”而被迫开会，走形式；

工作坊中，引导师（培训讲师）带领大家清晰工作坊目标、明确工作坊流程，无论是主持人、发言人，还是参与人员，都要遵循工作坊的参与原则，在引导师的激发下逐步推进工作坊流程，获得关键产出，现场生成可行的解决方案和行动计划，实现工作坊的目标；

工作坊后，就现场生成的行动计划，形成执行、监督、追踪、问责机制。否则，工作坊形成的结果没有执行压力，工作坊后也自然会没有动力。

方队老师简介：

- 实战型企业教练
- 北京大学光华管理学院 EMBA
- 曾任两家上市公司高管
- 超过 20 年的大型企业管理实战经验
- 4D 领导力认证讲师

一、开场

负责人发言

目的：通过负责人发言，提升学员对本次工作坊的重视，同时了解活动开展背景和目的。

发起人发言的结构：

- 1) 各位学员在开展工作中的成就；
- 2) 描述在带领整个团队中的痛点、焦虑点；
- 3) 为什么要举办这个工作坊，对于本次活动的期待。

导师发言

规则约定，为本次工作坊确定规则。

知识点讲解、工具与方法的介绍。此部分内容根据工作坊的具体要求确定。

二、呈现数据

- 1、经营数据是怎样的？
- 2、发生了哪些事件？

三、涌现感受

- 1、令我自豪的是什么？成功的经验是什么？
- 2、令我遗憾的是什么？失败的教训是什么？

四、问题诊断、浮现真相

- 1、我们的经营逻辑是什么？
- 2、发挥系统思考的作用；
- 3、影响系统的杠杆点在哪里？

五、展现行动

- 1、杠杆点的解决方案是什么？
- 2、部门分工的行动计划是什么？
- 3、我个人的行动计划是什么？
- 4、行动计划的检测。

六、结尾：感悟与总结