

PDCA 问题分析与解决

课程背景：

一位卓有成效的管理者，做事情，必然有“闭环”，而实现了闭环，则意味着前有规划、后有结果。对于个人，这意味着能效上的本质提升，而对于团队的管理，则是管理者优良潜力与素养的展现。而 PDCA，就是在闭环管理工具的典型代表，无论时代如何变化，管理的内核与本质，依然是相通的，大道至简，我们学习经典、传承智慧，通过深挖 PDCA 的内涵，持续提升能效，最终实现高效的协同。

《PDCA 闭环管理能效应用》课程，以“价值驱动”作为立论角度，在延续传统 PDCA 强调质量交付水平以及持续循环改进的同时，差异化的以“人本”的视角，阐述了管理者如何在 PDCA 中，全面提升个体能效，从而实现对于执行力、领导力的有效促进，正向激励团队。实现绩效改进。课程具有极强的场景针对性，尤其适合需要全面提升能效、夯实管理基础的团队管理者以及业务骨干进行系统化学习。

课程收益：

- 实现从“正确做事”到真正“闭环协同”
- 形成连贯性的计划、实施与成果交付能力
- 提升深度分析能力，掌握持续改进的思维
- 促进管理者主人翁意识的团队管理原动力

课程时间：1 天，6 小时/天

课程对象：中基层管理者、业务主管、高潜人员、储备干部

课程方式：知识点讲授+“案例分析研讨”+“工具实操练习”

课程标签：【闭环】\【协同】\【管理能效】\【PDCA】

课程大纲

第一讲：计划-管理的起点 (P)

一、无计划，不管理

1. 从失败看计划的价值
2. 计划，是一切的保障
3. 计划分级意识的构建

二、有计划，先目标

1. 目标制定的信息来源
2. 目标合理性衡量标准
3. 依据现状制定好目标

二、计划制定与辅导

1. 目标到计划分解思维
2. 计划必须用好“模板”
3. 将计划注入管理系统

第二讲：实施-执行的艺术 (D)

一、计划到任务的分配

1. 人岗匹配的计划分解
2. 任务命令的传递下达
3. 整合与统一团队意识

二、现场做好在岗辅导

1. 辅导的角色转变认知
2. 人的能力三角向模型

3. 简易在岗辅导五表法

三、执行的系统化意识

1. 保持到达现场的频次

2. 有效的上下资源支撑

3. 周期性进度跟踪管控

第三讲：检查-全面的分析 (C)

一、形成交付质量意识

1. 做完、做到以及做好

2. 向员工传递质量意识

3. 理清工作任务的标准

二、流程检查发现问题

1. 对问题标准进行界定

2. 最高效的对标发现法

3. 潜在问题的发现原则

三、问题原因深度分析

1. 划分问题的维度层次

2. 拆分挖掘原因的技巧

3. 鱼骨图与树状图应用

4. 问题分解报告的编制

第四讲：改进-持续的循环 (A)

一、什么是真的的改进

1. 何为整改，何为改进

2. 改进源于主动和客观

二、改进跟进措施制定

1. 问题分析结果做预判

2. 逐级向下做适当分解

3. 权重结合资源做决策

三、良性改进环境构建

1. 用规则激活改进意识

2. 改进核心工具：复盘

3. 激励从改进到“创新”

互动体验：PDCA 互助体验活动

1. 执行计划的原因 (why)

2. 具体的操作内容 (what)

3. 在哪里给予帮助 (where)

4. 执行参与人界定 (who)

5. 达成任务的标准 (how much)

6. 具体的时间规划 (when)

7. 具体的方法步骤 (how)

课堂成果产出：《小组问题解决的 PDCA 方案》