

# 团队培养与激励

## 课程背景：

在这个快速变化的时代，一个高效、协作的团队是企业成功的基石。我们深知，每一位团队成员都是团队宝贵的财富，他们的成长和动力直接关系到团队的未来。因此，本次课程旨在通过系统的培养与激励方法，帮助团队成员发挥最大潜能，共同推动团队走向卓越。

在团队培养方面，我们将深入探讨如何构建高效团队的基础框架。团队不仅仅是一群人的简单集合，而是一个有着共同目标、相互协作的有机整体。我们将从团队的构成要素出发，解析目标、人、定位、权限和计划这五个关键要素，帮助大家理解团队运作的内在逻辑。同时，我们将分享不同类型团队的特点和适用场景，如问题解决型团队、自我管理型团队和多功能型团队，以便大家根据实际需求灵活选择和调整团队模式。

激励是团队持续前进的动力源泉。我们将通过丰富的案例和实用的工具，探讨如何激发团队成员的积极性和创造力。有效的激励不仅关乎物质奖励，更在于对团队成员个人成长和价值的认可。我们将学习如何设定清晰的目标、建立有效的沟通机制、营造积极的团队氛围，以及运用多样化的激励手段，让每一位团队成员都能在追求团队目标的过程中找到归属感和成就感。

## 课程目标

1. 了解和掌握高绩效团队特征和要素
2. 掌握团队沟通的技巧，提升团队沟通效率，保证执行。
3. 掌握高效团队的密码，锻造高效团队。
4. 掌握执行力的六脉神剑、打通任督二脉，保证绩效提升。

5. 能够阐述激励的五大方式
6. 能够阐述激励的注意事项
7. 能够根据课程内容当堂完成团队激励设计表
8. 能够运用激励的五大层次完成当堂训练

### 课程大纲：

#### 第一部分：教练赋能与员工培养

##### 第一单元 认识团队

###### 一、团队解读

1. 如何定义团队

情景分析：什么是团队？什么是高绩效团队？

###### 二、高效团队特征

1. 团队与群体区别
2. 团队 3 种类型
3. 高绩效团队 6 大特征

视频分享：[大雁的远行](#)

##### 第二单元：团队培养

###### 一、团队发展阶段

1. 高效团队成长曲线；
2. 团队合作的六大误解

###### 二、团队组建

1. 团队建设的 4 个基础

案例分析：[鲶鱼效应](#)

2. 团队 12321 法则

3. 团队的 5P

视频分享:蚂蚁军团组建与分工

### 三、视频案例：士兵突击

1.思考：这个组织是不是团队？

2.如果你是班长你该怎么做才称职？

3.反思工作中的不足与改善措施

### 四、团队管理的核心：

1. 复杂问题简单化

2. 简单问题弱智化

3. 规律和人性是管理的任督二脉

### 五、教练赋能与员工培养

1.情境演练：教练对话

工具：教练的激励 XY 坐标激励模型

OJT 工具：1) 对事：说给他听、做给他看、让他做做看、做好....做不好...

2) 对人：动之以情、晓之以理、诱之以利、绳之以法

刻意练习：明确目标 专注重复 及时反馈 主动修正

2.有效反馈：付诸行动的技术

1) 积极性反馈强化下属的正向行为

2) 发展性反馈纠正下属的错误行为

3) 积极性反馈的要领 BIA 模型

4) 发展性反馈的要 BID 模型

## **2.教练的 4 步流程**

1) .Grow 模型案例

2) .Grow 学习全景图

第一步：如何变理想目标为绩效目标

第二步，如何评估目标和现状的差异

第三步：如何探究实现目标的方法

第四步：如何强化实现目标的意愿

Grow 模型分组演练：每组一个管理课题

### **第二部分：团队激励**

**一、团队激励的目的：激发意愿达成目的**

1.人力资源的特殊性

2.意愿的重要性

**二、团队激励的理论**

1.人性激励理论

2.内容激励理论

3.过程激励理论

4.行为改善型理论

**三、激励的方法**

1.以身作则

2.目标激励

3.情感激励

4.文化激励

5.竞争激励

6.机制激励

7..成长激励

视频案例：康熙王朝片段

案例：李云龙如何激励

工具：激励设计表

#### 四、激励的注意事项

1.虚实结合

2.正负结合

3.松严结合

4.难易结合

5.人事结合

案例：小张的激励你如何做？

#### 五、激励的失效情况

1. 人的工作极限

2. 激励标的欠佳

3. 激励方式单一

案例：唐僧如何激励下属

#### 六、激励员工的 26 种实操方法

1.随时随地的肯定赞美

2.将优秀员工请到办公室单独感谢、表扬

3.用优秀员工的名字命名工艺或公司文化

- 4.总结报告写入有功劳员工的名字
- 5.经常把自己的员工介绍给上司或客户
- 6.公众场合感谢成绩突出的员工
- 7.对员工的建议表示肯定
- 8.给优秀员工家里发贺电
- 9.给做出成绩的员工休假
- 10.主动关心员工生活
- 11.制作“优秀员工”胸卡
- 12.将优秀员工的照片挂在宣传栏
- 13.请优秀员工吃饭
- 14.请员工到家里作客
- 15.优秀员工与总经理合影并挂在档案室
- 16.员工生日时,送生日贺卡和生日蛋糕
- 17.公司大型活动时,请优秀员工抽奖
- 18.把客户的表扬张贴出来
- 19.颁发荣誉证书
- 20.请优秀员工家人与公司一起旅游
- 21.帮助员工做一件他最不愿意做的事情
- 22.请领导向员工表示感谢
- 23.把领导向员工祝贺的相片拍下来送给员工
- 24.班组内部排行榜
- 25.与下属商量班组里比较重要的事情

26.当你听到别人对你下属正面评价时，尽快让下属知道