

电力行业基层管理履职能力及执行力提升

讲师：刘进

【课程背景】

工作中，有没有类似问题：

1. 领导的指令到了中层就会打折，就会走偏，导致战略不落实
2. 每天自己特别忙，下属却无事可做
3. 自己很厉害，下属不成长
4. 给了马儿吃草，马儿也不跑，很想去激励下属，总是事倍功半
5. 安排完工作，下属还总是出现执行问题
6. 执行中，检查多了太辛苦，检查少了，问题多
7. 相同错误重复犯，按下葫芦起来瓢
8. 你让他执行，他希望快乐，你让他加班，他要去约会
9. 工作中，抱怨委屈多，推诿扯皮多，就是责任承担少
10. 规则与人情，平衡特烦恼

【课程形式】讲授辅导、案例分析、小组讨论、情景模拟、互动游戏等

【课程对象】部门负责人、团队主管、项目主管、一线基层干部等

【课程时间】6小时

【课程大纲】

第一讲：岗位职责履职——变目标到计划？

- 一、 什么是岗位职责？岗位职责内容
 1. 如何将岗位职责变成目标，目标如何转化成果
 2. 工具：岗位职责表
- 二、 目标制定
 1. 目标制定的8字方针
 2. 目标制定的金字塔模型
 3. 目标制定的SMART原则方法：目标的标准句式
- 三、 目标转化为计划
 1. 目标——指标——措施——承诺
 2. 练习：4A工具练习

- 3. 周报周计划制定训练
 - 四、 行动中的干扰
 - 1. 环境
 - 2. 拖延
 - 3. 他人
- 方法：加减乘法
方法：克服拖延 4 步骤

第二讲：时间管理的方法——为什么耗时耗力不讨好？

- 一、 案例：累死的小王；
互动训练：小王犯了哪些错误
- 二、 时间管理的四大杀手
 - 1. 干扰
 - 2. 拖延
 - 3. 无序
 - 4. 会议
- 三、 时间管理的具体方法
 - 1. 时间价值法
 - 2. 生理节奏法
 - 3. 排除干扰法
 - 4. 改善拖延法
 - 5. 会议管理法
 - 6. 授权法
 - 7. 二八法
- 四、 时间管理百宝箱：
 - 1.个人战略工具
 - 2、时间日志 OEC
 - 3、便签应用
 - 4、周报周计划
 - 5.闹钟
 - 6 . 360 日历
 - 7.零星时间梳理
 - 8.时限承诺
 - 9.梦想板
 - 10.smart 目标公示

第三讲 打造高执行力

- 一、 执行的三大系统
 - 1.制度执行力 A.四个核心 B.弹性制度 C.模糊制度 D.繁琐制度 E.朝夕制度
- 案例辩论:制度与人情
- 2.环境执行力
- 打造环境执行力的步骤:
- A.布置执行环境(打造执行力的文化环境) B.什么是企业文化?

视频案例:打造执行的环境

3.沟通执行力 A.沟通之道

B.如何提升沟通执行力?情景演练:销售遇到阻碍
执行力工具

二、执行力超级武器

1、4R 业务流程管理体系

2、YCYA 承诺管理系统

3、5R 执行模式

1)结果清楚:

2)方法明确:

3)过程检查:

4)即时奖罚:

5)改进复制;

案例分析:诸葛亮有资格斩马谡吗?

三、提升执行力的三种思维

1、底线思维

2、镜子思维

3、外包思维

案例分析:新挑水故事