

青年员工综合能力提升课纲

-----从有位到有为

主讲人：刘进

课程背景

随着公司的不断发展，工作岗位角色的认知重要性越来越突出。目前公司的青年员工或核心人员，大多数是半路出家，原来在基层专业岗位干得不错，拥有不错的技术或业务素质，也不乏工作的热情，由于角色认知、总结汇报能力、沟通能力及执行力不足，不能适应角色的转换或定位，缺乏更高的格局认知或高效的工作方法技巧，导致无法胜任本职工作或更高的管理岗位。

课程目标

能够阐述管理者四大定位；
工作总结汇报实战方法；
高效沟通的三大工具及方法；
能够运用课堂知识当堂完成时间管理五步法；
自我管理、执行力提升的三大工具。

课程大纲

课程内容：

第一讲：作为青年员工，该如何定位更卓越？

什么是团队？

优秀团队的三个要素：a 勇于承担责任的领导

b 清晰明确的目标

c 统一的思想；统一的声音；统一的行动；

二、团队、团体、群体的区别

1.互动讨论三者的区别

2.提炼出三者区别的具体维度：目标、领导、配合

3.领导者的水平是团队的天花板

三、向上管理

1.向上管理工具方法

2.高情商沟通表达与工具

四、四大角色定位

1.聚焦：做放大镜不做大气层

方法：重点法——如何抓住工作重点

步骤：拿分——拿方案；分措施

2.监督检查者：做司机不做乘客

方向：明确团队发展方向
负责：对全下属负责
3.团队打造者：做教官不做保姆
方法：培养下属的三给一不给
口诀：课上给到
4.团队激励者：做啦啦队不做发布会
工具：激励设计表
案例：高层、中层、基层的能力

第二讲：青年员工如何精彩高效的工作汇报？

一、如何将全年的工作完美的汇报出来；
1、年终（中）述职、年终（中）总结的定义与类型；
2、三步无死角梳理全年大事；
3、确定年终（中）总结3个层次；
4、明确年终（中）总结角度；
5、写好年终（中）总结的四大要点；
【1】有内容——横向纵向脉络工作坐标系
【2】讲逻辑——过去与将来，遗憾与展望
【3】挖重点——业务，工作，感悟
【4】有分寸——讲成绩、讲内容、讲不足
二、写作工具金字塔原理
1 演绎推理
2 归纳推理
2.1 时间顺序
2.2 结构顺序
2.3 重要性顺序
3 归纳与演绎的转换
三、PRER工具：结论、依据、事例、重申结论
四、即行演讲的三大万能公式

第三讲：青年员工如何提升沟通能力？

一、性格测试与性格解码
1、DISC 和 MBTI、BIGFIVE 测试
2、性格解码与沟通是术
3、性格特征与优缺点
4、性格对个人与团队的影响
讨论：性格内向者和外向者哪个更胜任领导岗位？
二、沟通工具
POSPA 沟通工具
长颈鹿沟通法
沟通四层次
沟通三班斧
案列：海训场租地
三、跨部门沟通的关系梳理
1.关系梳理：内部客户价值关系
2.互动思考：我的“关系户”

- 3.练习：他部门画像
- 4.案例分析：谁的错
- 5.互动练习：我可以为你做什么

四、跨部门沟通的尊重欣赏

- 1.柔性沟通术：掩藏情绪解决问题
- 2.柔性沟通的4步骤：观察、感受、需要、请求
- 3.太极沟通5步骤：确认、同理心、赞美、引导、共识

第三讲：青年员工如何提升执行能力？

一、执行的三大系统

- 1.制度执行力 A.四个核心 B.弹性制度 C.模糊制度 D.繁琐制度 E.朝夕制度

案例辩论:制度与人情

2.环境执行力

打造环境执行力的步骤:

- A.布置执行环境(打造执行力的文化环境) B.什么是企业文化?

视频案例:打造执行的环境

3.沟通执行力 A.沟通之道

- B.如何提升沟通执行力?情景演练:销售遇到阻碍

执行力工具

二、执行力超级武器

1、4R 业务流程管理体系

2、YCYA 承诺管理系统

- 3、5R 执行模式 1)结果清楚:2)方法明确:3)过程检查:4)即时奖罚:5)改进复制;

案例分析:诸葛亮有资格斩马谲吗?

三、提升执行力的三种思维

1、底线思维

2、镜子思维

3、外包思维

案例分析:领导工作安排后,谁去执行?

课程回顾 课程结束