

执行力与行动力

讲师：刘进

【课程背景】

为什么在现实工作中，上层的意图难以贯彻？
为什么多一个环节，工作效果就会多打一次折扣？
为什么应该自行解决的问题总是要找上司？
为什么重复性错误不断？
为什么企业有制度却执行不下去？……
企业存在这么多问题，主要原因是执行力低下。

【课程形式】讲授辅导、案例分析、小组讨论、情景模拟、互动游戏等

【课程对象】部门负责人、团队主管、项目主管、企业员工等

【课程时间】6小时 pm9:00—12:00 pm14:00-17:00

【课程大纲】

第一讲：为什么忙而无果，累而无获？

- 一、 做了不重要，做对才重要；
 员工的角度：努力了，领导总是不满意；
 领导的角度：做事无结果，借口一大堆；
- 二、 区分任务与结果；
 - 1.案例：种树与挖井
 - 2.结果意识训练：生活中的结果
 - 3.结果意识训练：工作中的结果
- 三、 结果的层级：九段秘书
 案例：天津白总的案例
 互动：一段贵还是九段贵？
 结论：优秀的人才是免费的。
 课后作业：梳理本岗位的九段
- 四、 任务三事与结果三有
 - 1.例行公事、应付了事、完成差事
 - 2.有时间、有价值、有证据
- 五、 做结果的三大方法
 - 1.复述承诺法：接到指令复述一遍主动承诺结果
 现场互动训练
 - 2.分解法：大结果分解为小结果，清晰节点，方便检查
 - 3.重点法：做好重要不紧急的事是根本
- 六、 问题分析与解决
 - 1.问题意识：预防大于解决

2.解决步骤：识别问题——分析问题——给出方案——筛选方案

第二讲 打造高执行力

一、执行的三大系统

1.制度执行力 A.四个核心 B.弹性制度 C.模糊制度 D.繁琐制度 E.朝夕制度

案例辩论:制度与人情

2.环境执行力

打造环境执行力的步骤:

A.布置执行环境(打造执行力的文化环境) B.什么是企业文化?

视频案例:打造执行的环境

3.沟通执行力 A.沟通之道

B.如何提升沟通执行力?情景演练:销售遇到阻碍

执行力工具

二、执行力超级武器

1、4R 业务流程管理体系

2、YCYA 承诺管理系统

3、5R 执行模式

1)结果清楚:

2)方法明确:

3)过程检查:

4)即时奖罚:

5)改进复制;

案例分析:诸葛亮有资格斩马谡吗?

三、提升执行力的三种思维

1、底线思维

2、镜子思维

3、外包思维

案例分析:新挑水故事

第三讲：行动力提升——变目标到计划？

一、目标制定

1. 目标制定的8字方针

2. 目标制定的金字塔模型

3. 目标制定的SMART原则

方法：目标的标准句式

二、目标转化为计划

1. 目标——指标——措施——承诺

2. 练习：4A工具练习

3. 周报周计划制定训练

三、 行动中的干扰

1. 环境
2. 拖延
3. 他人

方法：加减乘法

方法：克服拖延 4 步骤

第四讲：时间管理的方法——为什么耗时耗力不讨好？

一、 案例：累死的小王；

互动训练：小王犯了哪些错误

二、 时间管理的四大杀手

1. 干扰
2. 拖延
3. 无序
4. 会议

三、 时间管理的具体方法

1. 时间价值法
2. 生理节奏法
3. 排除干扰法
4. 改善拖延法
5. 会议管理法
6. 授权法
7. 二八法

四、 时间管理百宝箱：

1. 个人战略工具
2. 时间日志 OEC
3. 便签应用
4. 周报周计划
5. 闹钟
6. 360 日历
7. 零星时间梳理
8. 时限承诺
9. 梦想板
10. smart 目标公示