

# 《飞同凡想》

## ——目标管理与执行沙盘课程

《飞同凡想》摒弃传统的教条灌输，通过独特创新设计的情境沙盘模拟加引导式学习，让参与学员收获体验、获得领悟，产生改变。让学员不仅知道而且会做。

### 【课程效益】

- 在沙盘模拟中对合作、沟通、竞争、压力及冲突等问题进行深度挖掘、分析并找到解决方法
- 做好目标设定及目标管理的重要性，理解管理决策过程和决策的方法
- 使学员深刻体会到以结果为导向做计划的重要性，并明确做计划的威力
- 使学员清楚自己做的每一个行动与产出的关系，从而利用有限的资源达到产出最大化
- 帮助员工挖掘个人优势，提升产能与工作效率，让员工的需求与组织目标统一起来，做到企业与员工的共赢
- 作为企业管理者要能够协助公司在管理、决策、沟通等方面，运用团体游戏的方式，在不知不觉中去显现出问题，发掘出问题的根本实质，而让学员亲身体会公司的问题所在，并找到立竿见影的解决方法；
- 提升学员风险规避及压力管理的能力；

### 【关联核心能力】：

- 建立清晰目标、冲突管理、决策制定、**计划能力**、时间管理、问题分析、压力承受、目标管理、倾听、**谈判**、**组织**。

【课程时长】 全员、骨干员工、或中基层管理者

【课程时长】 0.5-1 天（6 小时/天）

【课程氛围】 积极参与、热烈讨论、理性分析、体验深刻

【课程人数】 10 人以上

【分组要求】 5-6 人/组，组数没有严格限制

### 课程大纲：

#### 一、基本概念-玩转目标

##### 1.1 什么是目标管理？

案例：是目标的管理还是对目标的管理？

##### 1.2 目标管理的意义

- \* 确定方向
- \* 成果预期
- \* 产生动力
- \* 催生方法
- \* 优先顺序
- \* 赋能授权

##### 1.3 目标管理的工作流程

目标设定/目标分解/目标实施/检查实施结果及奖惩/信息反馈及处理

##### 1.4 清晰你的目标（有效指引员工对目标的认识）

##### 1.5 强化责任意识

关键：您是否了解工作目标考核内容

工具：员工个人目标任务承诺书

#### 1.6 基于“SMART”原则的目标设定

#### 1.7 目标制定的程序

目标说明-双向沟通-目标承诺-目标商讨-行动计划-目标发布

#### 1.8 问题在目标管理的意义

课堂研讨：沙盘模拟中存在的问题分析和目标设定如何改进

### 二、任务的优先排序与制定计划

#### 2.1 “PDCA”科学工作方法

#### 2.2 从目标变为计划

#### 2.3 目标与计划的区别

#### 2.4 制定计划的步骤

案例：制定计划的时机（什么是你制定计划的最佳时期，你碰到了哪些障碍和问题）

#### 2.5 优先排序

\* 要事第一原则

课堂研讨：如何做到要事第一？

\* 列清单--6件事法则

\* ABC排序与80/20法则

#### 2.6 分清轻重缓急

工具：第二象限工作法则

#### 2.7 让成本最低的计划

\* 选择比努力更重要

\* 推行零缺陷的条件

\* 一次做好（零缺陷管理模式）

#### 2.8 制定行动计划

#### 2.9 行动计划与行动日志

演练：业务员行动计划制定与行动日志的运用

### 三、执行控制-达成目标与执行计划的关键

#### 3.1 目标执行中常见的障碍

课堂研讨：我们为什么缺乏执行力？

#### 3.2 分析和理解执行力

1. 清除执行力障碍

2. 分析执行力问题根源

3. 转变执行力认知

4. 缓解执行压力

5. 改善执行方法

#### 3.3 目标与计划管理中的沟通艺术

\* 沟通的本质

\* 沟通不良的弊病

\* 有效沟通模型

\* 获取真实意见的技巧

工具：沟通之窗