

高互动网络直播课程培训技巧

讲师 涂芳

【课程背景】

线上教育进入国内多年，但是一直出于不温不火的状态。直到2020年初新型肺炎疫情全国爆发，为响应国家号召减少人员密集性活动，学校停课、企业内部培训停课、相关培训教育工作进入全面萧条状态，面授课程也遭受到极大挑战。

随着疫情的控制，经营恢复后，各大组织不得不认真思考，未来的人才培养如何高效地借助网络平台，实现混合式学习。因此，诸多的国内大型企业开始主动尝试，把部分培训阵地转移到直播平台，但是仅仅是从台上走向镜头前，就已经让组织中经验丰富的内训师，管理者们都普遍感到不适应，直呼“直播培训无效！”

面对企业那如何乐观地看待直播培训的热潮？如何做好直播授课前的各项准备工作？如何在讲解过程中准备传递核心？又如何让学员在空中课堂也能学有所获？面对这一座座直播难题，本课程将带领学员们逐一化解，找到全新的自信与有效的方法！

【课程特点】

- 1、**普及化**：针对直播培训的趋势，只选择直播授课的必要操作为授课重点。
- 2、**情境化**：具有多个真实直播授课案例分析，帮助学员快速进入学习状况。
- 3、**落地化**：拆解直播培训的各个环节，实现模块化教学，方便学员即学即用。

【课程目标】

- 1、叙述直播培训的相关理念
- 2、依据直播培训的课程开发流程，优化原有个人线下培训课程。
- 3、结合直播培训的互动技巧，完善个人直播课程的互动设计。
- 4、描述直播培训的多种控场技巧，并能现场模拟相关的应变。

【课程对象】

- 1、适合企业初、中级内训师
- 2、已经拥有个人线下培训的课程者
- 3、需要在线知识直播培训的骨干员工、管理者

【课程时间】

1-2 天，6 小时/天

【课程大纲】

导课：《为什么线上培训比线下难？》

第一部分 直播培训的基础认知

- 1、直播培训爆发的背景及企业价值
 - 2、直播培训与面授培训的同异之处
 - 3、转型直播培训师的挑战
- (1) 技术耽误：如平台不熟、网络卡顿等
 - (2) 管控失误：如开场氛围不佳、无学员参与互动等
 - (3) 认知错误：如线上讲课更容易、授课形式和时间可与线下相同等

小组讨论：《直播师与线下培训师的差异》

第二部分 直播课程的开发技巧

1、挑选直播主题

(1) 直播课题的四大特性

(2) 确定课题的三个步骤

案例分析：《哪个课题更适合直播？》

实战演练：个人直播课题的选题

2、整理直播内容

(1) 搭建课程金字塔结构

(2) 课程素材的来源渠道

(3) 直播内容的搭配要求

小组讨论：《旅行金字塔》

案例分析：《这些培训目标真的能做到吗？》

实战演练：搭建个人直播课程的内容结构

3、撰写直播课件

(1) 直播 PPT 课件的三个设计要求

(2) 快速制作直播课件的方法

案例分析：《这个直播课件的问题在哪里？》

实战演练：优化个人直播课程的部分课件

第三部分 直播培训的互动技巧

1、准备阶段

- (1) 常见直播授课设备清单及要求
- (2) 熟悉直播平台常用功能
- (3) 直播师的“网红”形象清单

案例分析：《常用网络授课平台使用差异》

实战演练：直播师的“镜头感”练习

2、暖场阶段

- (1) 测试功能
- (2) 数字接龙
- (3) 规则词语
- (4) 随机猜猜

实战演练：设计个人直播课程暖场活动。

3、开场阶段

- (1) 介绍自己的多种方法
- (2) 主题导入的有效方式
- (3) 课程简介的表达话术

视频教学：《高手的开场》

实战演练：设计个人直播课程暖场活动。

4、学习阶段

- (1) 互动频率的建议要求

(2) 互动活动的 SKA 锦囊行动

(3) 在线讨论交流的策略

案例分析：《好案例为什么无学员回应？》

小组讨论：《直播能用哪些互动方法？》

实战演练：设计个人直播课程的部分互动环节。

5、复习阶段

(1) 线上及时复习的重要性

(2) 复习的常用手段

(3) 衍生课后作业的设计技巧

小组讨论：《直播复习的数字创新比赛》

6、结尾阶段

(1) 高效结尾的三段话

(2) 互动结尾的两种做法

实战演练：设计个人直播课程的结束环节

第三部分 直播培训的控场技巧

1、把控情绪

(1) 直播过程产生紧张的常见表现

(2) 缓解紧张的方法

2、把控时间

(1) 时间失控的三种表现

(2) 直播“三期时间”的应对措施

3、把控现场

(1) 设备网络忽然故障的应对方法

(2) 直播现场无人回应的应对方法

(3) 学员问题难以回答的应对方法

案例分析：《尬讲的十分钟直播》

小组讨论：《当直播出现意外时，怎么办？》

4、授课结束

(1) 课程内容回顾的常用方法

(2) 退出直播平台的注意事项

实操演练：现场设计并展示个人课程的结束环节

结课：回顾重点内容

【课程说明】

- 1、场地较为开阔。
- 2、培训期间需要投影、白板、A4 白纸、大白纸、彩笔若干。
- 3、在学习期间，学员须携带手机、电脑参加。
- 4、因各企业实际培训需求各异，以现场授课的案例、内容为准。