

敏捷微课开发与制作

讲师 涂芳

【课程背景】

新时代人才的特点，移动互联网、智能手机的普及，企业环境的变革，推动了微课的迅猛发展的。

- 1、新生代员工职场当道，注意力持续时间较短，对学习的耐心越来越低，对于培训内容的要求越来越高，简单、快捷、精准。
- 2、职场人士的生活和工作节奏在加快，要求培训时间灵活地转向碎片化时间。
- 3、业务专家很难抽出数天脱产时间投入培训学习或者课程开发。
- 4、移动互联技术的快速迭代、移动设备的便利性，为微课学习提供便利载体。
- 5、企业生存环境的快速变化，战略、业务的快速调整，岗位、工作内容的快速变动，要求培训内容的快速迭代更新。

基于上述企业实际原因，《敏捷微课开发与制作》旨在帮助企业中的业务专家在开发微课时，秉承快速、简单、有效的原则，促进学员高效转化培训成果，助力组织培训实战化、绩效提升化！

【课程特色】

- 1、只讲经常要用的：摒弃大而全的知识与技能覆盖，回归学员日常自主需求，只讲个人使用频率最多的操作方法。
- 2、设计为重轻制作：80%的精力放在内容开发上，制作上力求快速出成果，

不追求过分完美、也不过分炫技。

3、四步开发出成品：通过一步一练，讲授和实操有效结合，培训结束即微课初成品 PPT 视频输出。

【课程目标】

- 1、叙述敏捷微课开发的相关理念。
- 2、运用“敏捷微课开发四连环”流程，初步制作出个人微课 PPT。
- 3、应用相关软件，制作出对应的微课视频。

【课程形式】

50%讲授示范+40%现场练习+10%讨论分享

【课程时间】

1 天，6.5 小时/天

【课程对象】

- 1、初级企业内训师
- 2、业务专家、岗位骨干，且熟练 PPT 基本操作。

【课程内容】

导课：《每个经验都是财富》

第一部分 敏捷微课的认识

- 1、微课的由来与特点
- 2、微课的分类与价值

视频教学：《优秀企业微课》赏析

案例分析：《跑步如何“微起来”？》

第二部分 敏捷微课的开发（重点）

1、微课开发的基本要求

2、微课开发的课题类型

(1) 知识类

(2) 技能类

(3) 态度类

3、权衡课题价值的五个维度

案例分析：《哪个适合成为微课课题？》

实战演练：初步选择出个人经验聚焦的具体领域

4、敏捷微课开发四连环之“醒目标题”

(1) 呈现内容核心

(2) 明确价值收益

(3) 便于记忆留存

(4) 学员理解容易

案例分析：《标题的“诱惑”》

实战演练：初步设计个人微课标题

5、敏捷微课开发四连环之“激发动机”

(1) 说场景

(2) 讲案例

(3) 谈价值

案例分析：《更喜欢哪个？》

案例分析：不同行业微课“激发动机”赏析

实战演练：初步设计个人微课的激发动机部分

6、敏捷微课开发四连环之“萃取干货”

(1) 东西文化教育导致“干货”认知差异

(2) “萃取干货”三步表达法

案例分析：《高手的绝技》

案例分析：《哪个才算是“干货”》

案例分析：不同行业内训经验萃取成果赏析

实战演练：初步完成个人微课的核心要点部分

5、敏捷微课开发四连环之“总结要点”

(1) 重申主题

(2) 口诀强化

(3) 简要练习

案例分析：不同行业微课“总结”示范

实战演练：初步完成个人微课“总结”部分

第三部分 敏捷微课呈现

1、微课课件呈现关键要求

- (1) 要点凸显直接
- (2) 分布动作展示
- (3) 界面简洁清晰

2、快速美化PPT课件

- (1) 微课PPT分布建议
- (2) WPS一键美化技巧

3、快速剪辑视频课件

- (1) EV、芦笋等录屏操作技巧
- (2) 剪映等剪辑合成操作技巧

示范教学：相关软件实操

案例分析：《如何才能让对方更明白？》

实战演练：初步完成微课录制课件

结课：回顾相关知识点

【课程备注】

- 1、培训期间需要投影、白板、A4白纸、大白纸、彩笔、接线板若干。
- 2、在学习期间，学员须携带笔记本电脑参加。
- 3、因各企业实际培训需求各异，以现场授课的案例、内容为准。