

## 赋能职场新势力-商务礼仪与职业素养

### 课程背景：

在商务活动中，人们最重视的是“商务礼仪”，一个人无论其工作能力多么出色，如果不顾及周围的情况，即不注重商务礼仪的话，将不会得到社会的认可。因此，对于新员工来说，商务礼仪是工作的根基，其重要程度不言而喻，就如职场流行的一句话“良好的商务礼仪代表出色的工作”。

掌握了商务礼仪，员工们会在公司内外的人际交往中充满自信，会给人一种亲和力和吸引力；懂得自如的运用适当的职场沟通方式，正确和恰当的待客方式，必定会得到上司的赏识同事的信任和客户的肯定。

对于企业来讲，个人代表整体，员工的一举一动，一言一行，就是企业的金牌形象代言人。因此，员工的形象是构筑企业公众形象的代表，员工在工作及社交往来中，不仅反映出自身的素质，而且直接反映出企业的对外品牌形象。

针对新员工由校园人到企业人，在思想意识和行为方式等方面都需要一个职业化的快速转变过程，本课程专门从优秀员工必备的职业意识和行为规范入手，通过专业化的培训让新员工珍惜工作，将自己的职业生涯规划与公司的发展壮大有效结合起来，争当优秀员工；让每一位员工学会规划人生、提升自我，只有推动公司的成功才会带动个人价值的提升！培养员工独立思考的能力，激发员工努力工作的热情，让每一位员工都能找到最能发挥其价值和能力的正确位置，找到个人与企业发展需求的匹配点！由合格到卓越，在企业开拓一片属于自己的事业天空。

### 课程收益：

- 懂得职场商务礼仪的规范
- 学会积极者心态解决问题
- 学会自我定位与团队协作
- 掌握职业生业规划的四步曲

- 掌握具备高效执行力的关键
- 学会用成长型思维解决职场问题

**课程方式：**小组研讨+互动游戏+案例分析+情景训练

**课程时间：**0.5 天

**课程对象：**各企事业新员工及骨干

## 课程大纲

### 第一讲：礼仪篇-实用商务礼仪

#### 一、职场魅力形象理论

- 1、什么样的人容易脱颖而出？
- 2、印象管理：首轮效应定输赢
- 3、魅力形象 55387 定律

#### 二、职场魅力形象礼仪

- 1、男士场合着装礼仪
- 2、女性成功着装要点
- 3、着装的 TPO 原则
- 4、职场着装的禁忌

#### 三、高品质仪谈四部曲——「嗯啊哇咦」

- 1、“嗯”-- 巧认同，缓解对方焦虑情绪
- 2、“啊”-- 巧模仿，让对方深度认可你。
- 3、“哇”-- 巧赞美，让爸爸爱上做饭。
- 4、“咦”-- 巧提问，让孩子畅谈心声

#### **四、如何正确掌握社交距离和握手礼？**

- 1、不同关系导致不同社交距离
- 2、学会令人最舒适的握手礼仪
- 3、"女士优先"的适用场合

#### **五、如何得体地商务会面？**

- 1、谦己尊她：你应该掌握的称谓奥秘
- 2、介绍礼仪："领导为尊"的正确执行模式。
- 3、收取名片后的结交技巧

#### **六、如何用电话建立沟通的桥梁？**

- 1、成功的开端：接电话的礼仪要点
- 2、挂电话不显失礼的两个细节
- 3、微信沟通博好感的四大注意事项

### **第二讲：素养篇-职场必备职业素养**

#### **一、职业生涯规划的四步曲做好职场布局**

- 1、第一步：设定目标、以终为始
- 2、第二步：自我定位、分析现状
- 3、第三步：明确路径、发展能力
- 4、第四步：做正确事、反思精进

#### **二、养成高效执行力获得组织信任**

- 1、高效执行力的认知
- 2、高效执行力 KASH 模型
- 3、高效执行力之关键态度

4、高效执行力之关键能力

### 三、建立“成长型思维”解决职场问题

1、什么是成长性思维

2、学会思维转换

3、培养积极主动的解决问题的习惯（积极者的心态）

4、注意力模型：认知焦点决定了你是受害者还是自我负责

**模型：能力圈原理：关切圈和影响圈（主动人格与被动人格）**

5、如何扩大自己的影响圈？

**工具：改变关注点的三个问题**

### 四、自我定位与团队协作

1、我是谁，我在团队中的角色是什么。

1) 认识自我，分析自我。

2) 找准我在团队中的角色。

3) 评估自我是否发挥自己的优势。

4) 发挥自我优势，为团队加分。

2、团队多元化的融合

1) 共同的价值观是我们走到一起的理由。

2) 团队的价值观分析